



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ที่ กจ ๗๒๑๐๑.๒/-

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ด้วยงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชาลิตา แซ่ม้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางอัญชิษฐา สำเภทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) จ.อ.....

(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ เสือसान)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้จัดทำรายงานกสนวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

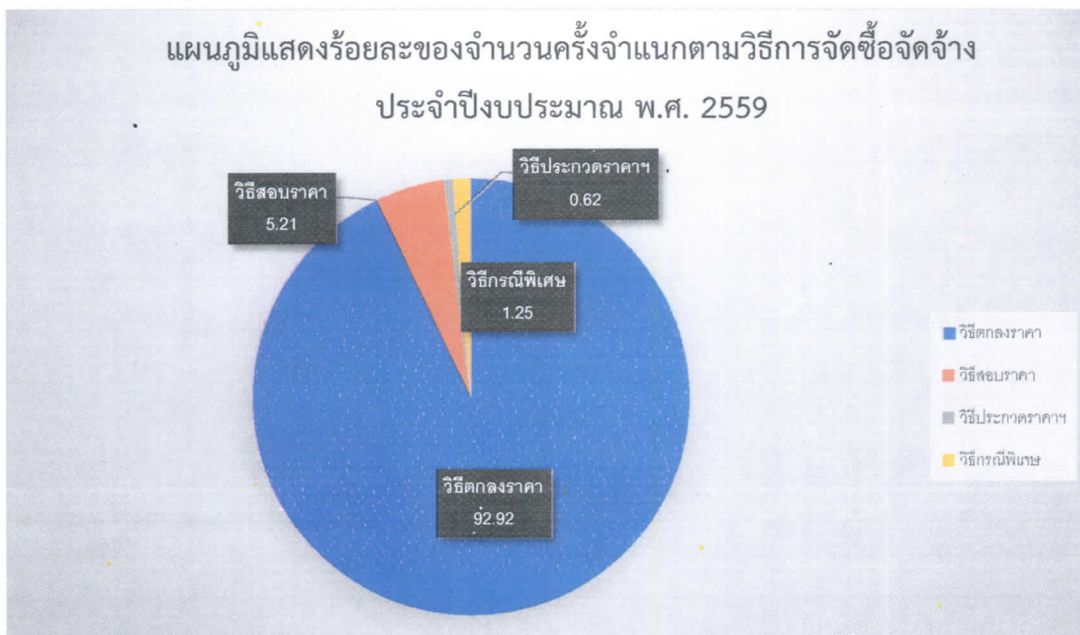
วิธีตกลงราคา		วิธีสอบราคา		วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์		วิธีกรณีพิเศษ	
ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
446	21,394,392.08	25	24,024,500.00	3	7,448,000.00	6	875,745.36

รวม จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งหมด 480 ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 53,742,637.44 บาท

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีตกลงราคา	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีกรณีพิเศษ
480	446 (92.92)	25 (5.21)	3 (0.62)	6 (1.25)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 480 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 446 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 92.92 รองลงมาคือ วิธีสอบราคา จำนวน 25 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.21 และวิธีกรณีพิเศษ จำนวน 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.25 โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการเพียง 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.62



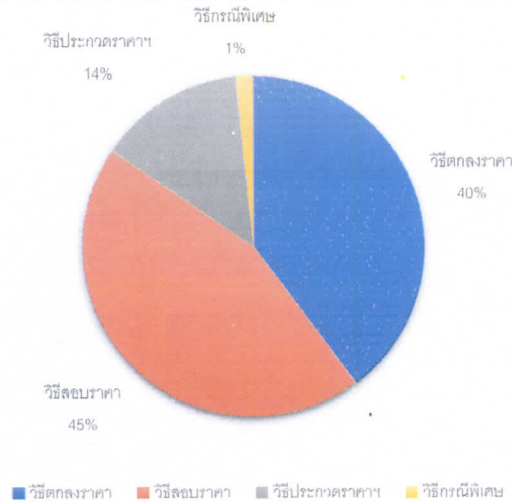
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีตกลงราคา	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีกรณีพิเศษ
53,742,637.44	21,394,392.08 (39.81)	24,024,500.00 (44.70)	7,448,000.00 (13.86)	875,745.36 (1.63)

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จำนวน 53,742,637.44 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาเป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 24,024,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.70 บาท รองลงมาคือ วิธีตกลงราคาเป็นจำนวนเงิน 21,394,392.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.81 และวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 13.86

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคานั้นมากเป็นอันดับแรก ซึ่งไม่สอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้งที่เป็อันดับที่ 2 (ตารางที่ 2) ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคานั้นมาเป็นอันดับที่ 2 ซึ่งไม่สอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้งที่เป็อันดับที่ 1 (ตารางที่ 2) เช่นกัน

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ
3. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ