

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

อำเภอ เมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 73,833,314 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	21,491,480 บาท
1.งบบุคลากร	รวม	9,500,580 บาท
1.1.เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,146,680 บาท
1.1.1. เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน		
1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ 21,120 บาท/เดือน		
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 11,610บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (สำนักงานปลัด)		
1.1.2 เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง		
1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ11,610 บาท/เดือน		
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 950 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (สำนักงานปลัด)		
1.1.3 เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ		
1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯละ 1,900 บาท/เดือน		
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 950 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (สำนักงานปลัด)		

1.1.4 เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท												
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน1 อัตราฯ ละ7,560 บาท/เดือน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (สำนักงานปลัด)</p>														
1.1.5 เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,432,680 บาท												
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน</p> <p>1.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน1 อัตราฯ ละ 11,610 บาท/เดือน รวม12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท</p> <p>2.เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน1 อัตราฯละ 9,500บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท</p> <p>3.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน12 อัตราฯ ละ7,560 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,088,640 บาท</p> <p>4.เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน1 อัตราฯ7,560 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนาย กองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554(สำนักงานปลัด)</p>														
1.2.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,353,900 บาท												
1.2.1 เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,201,000 บาท												
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2562จำนวน12 เดือน เป็นเงิน 4,201,000 บาทโดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="300 1581 879 1809"> <tr> <td>ตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่น</td> <td>จำนวน 2 อัตรา</td> </tr> <tr> <td>ประเภทอำนวยการ</td> <td>จำนวน 3 อัตรา</td> </tr> <tr> <td>ประเภทวิชาการปฏิบัติการ</td> <td>จำนวน 3 อัตรา</td> </tr> <tr> <td>ประเภทวิชาการชำนาญการ</td> <td>จำนวน 4 อัตรา</td> </tr> <tr> <td>ประเภททั่วไปชำนาญงาน</td> <td>จำนวน 6 อัตรา</td> </tr> <tr> <td>ประเภททั่วไปปฏิบัติงาน</td> <td>จำนวน 2 อัตรา</td> </tr> </table> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การ บริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ประกาศ ณวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2559 (สำนักงานปลัด)</p>			ตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่น	จำนวน 2 อัตรา	ประเภทอำนวยการ	จำนวน 3 อัตรา	ประเภทวิชาการปฏิบัติการ	จำนวน 3 อัตรา	ประเภทวิชาการชำนาญการ	จำนวน 4 อัตรา	ประเภททั่วไปชำนาญงาน	จำนวน 6 อัตรา	ประเภททั่วไปปฏิบัติงาน	จำนวน 2 อัตรา
ตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่น	จำนวน 2 อัตรา													
ประเภทอำนวยการ	จำนวน 3 อัตรา													
ประเภทวิชาการปฏิบัติการ	จำนวน 3 อัตรา													
ประเภทวิชาการชำนาญการ	จำนวน 4 อัตรา													
ประเภททั่วไปชำนาญงาน	จำนวน 6 อัตรา													
ประเภททั่วไปปฏิบัติงาน	จำนวน 2 อัตรา													

<p>1.2.2 เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>1.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>1.2 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>1.3 หัวหน้าสำนักปลัดในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>252,000 บาท</p>
<p>1.2.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,588,400 บาท</p>
<p>1.2.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 312,500 บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>312,500 บาท</p>
<p>2.งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>8,758,000 บาท</p>
<p>2.1.ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>1,780,000 บาท</p>
<p>2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ได้แก่</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน = 1,814,600.00 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1). หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2). หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท.</p> <p>ตั้งไว้ จำนวน = 250,000.00 บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,510,000 บาท</p>

2.1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานส่วนตำบลลาดหญ้า ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกระยะเวลา ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550 (สำนักงานปลัด)</p>		
2.1.3 ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551(สำนักงานปลัด)</p>		
2.1.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559(สำนักงานปลัด)</p>		
2.2. ค่าใช้สอย	รวม	3,800,900 บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,054,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กรณีจ้างแรงงานให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2)พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541(สำนักงานปลัด)</p>		

2.2.2	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น</p> <p>(1) ค่ารับรอง จำนวน 50,000 บาทในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 50,000 บาทในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p>ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท
2.2.3	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>1.) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่างๆหรือค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้พวงมาลา สำหรับพิธีการหรือวันสำคัญต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปลำดับสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท 3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท 4. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท <p>2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท

- | | |
|---|----------------------------|
| <p>2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)</p> | <p>จำนวน 1,370,000 บาท</p> |
| <p>3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (สำนักงานปลัด)</p> | <p>จำนวน 150,000 บาท</p> |

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>4) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของคณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 200 ลำดับที่ 2</p> | <p>จำนวน 500,000 บาท</p> |
| <p>5) โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาหรือวันสำคัญต่างๆของราชวงศ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาหรือวันสำคัญต่างๆของราชวงศ์โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 171 ลำดับที่ 2</p> | <p>จำนวน 150,000 บาท</p> |
| <p>6) โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ อบต.ลาดหญ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ อบต.ลาดหญ้าโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า ที่ 207 ลำดับที่ 11</p> | <p>จำนวน 140,000 บาท</p> |

2.2.4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	316,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆของสำนักปลัดงาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
2.3. ค่าวัสดุ	รวม	1,817,700 บาท
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายาลักษณ์ กุญแจ กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน วงจรไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)</p>		
2.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น สบู่ ถาด กระจกน้ำร้อน จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)</p>		

<p>2.3.4 วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม กระเบื้อง ตะปู ฯลฯ รวมถึง ระบายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด) 	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>
<p>2.3.5 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อเบตเตอร์ ยางนอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>2.3.6 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รวมถึงระบายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์นั่งธรรมดา จำนวน 5 คัน - รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน - รถเก็บขยะ จำนวน 1 คัน - รถดับเพลิง จำนวน 2 คัน - รถไถ จำนวน 1 คัน <p>ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 1,117,700 บาท</p>

<p>2.3.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าแถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่เหลี่ยมหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ผ้าที่ใช้เขียนป้าย พุกกัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ เมมโมริการ์ด ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด) 	<p>จำนวน</p>	<p>40,000 บาท</p>
<p>2.3.8 วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า หมวก ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด) 	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>2.3.9 วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card memory Chip) เมมโมรี่บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด) 	<p>จำนวน</p>	<p>150,000 บาท</p>

2.4. ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,359,400 บาท
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า(สำนักงานปลัด)</p> <p>1)ค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>1.1เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์5และเบอร์4 จำนวน7เครื่อง คิดเป็น 200,400 บาท</p> <p>1.2เครื่องปรับอากาศทั่วไป จำนวน 20 เครื่อง เป็นเงิน 300,000 บาท</p> <p>2)ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ และอื่นๆ เป็นเงิน 300,000 บาท</p>		
2.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า (สำนักงานปลัด)</p>		
2.4.3 ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	79,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
2.4.5 ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักงานปลัด)</p>		
2.4.6 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักงานปลัด)</p>		
3. งบลงทุน	รวม	3,162,900 บาท
3.1. ค่าครุภัณฑ์	รวม	664,900 บาท
3.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน		
3.1.1 ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)	จำนวน	72,400 บาท
<p>ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 36,200 บาท จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ 2561 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ 2561-2564 หน้า 88 ลำดับที่ 7</p>		

<p>3.1.2 จัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (สำนักปลัด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ 2561-2564 หน้า 259 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>3.1.3 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว แบบหนังพนัก พิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 67(W) x 53(D)x120(H)เซนติเมตร (สำนักงานปลัด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ 2561-2564 หน้า 259 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,000 บาท</p>
<p>3.1.4 จัดซื้อพัดลมไอเย็น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน 5 เครื่อง -มีแผงทำความเย็น 3 ด้าน เย็นกว่า 3 เท่า หน้าจอแสดงผลแบบ LED มีระบบ Ozone ฆ่าเชื้อโรคในน้ำ -มีฟังก์ชันการทำงานด้วยระบบปิด-เปิด อัตโนมัติ ควบคุมการ ทำงานด้วยรีโมทคอนโทรล (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตาม ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ 2561-2564 หน้า 91 ลำดับที่ 17</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>
<p>3.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	
<p>3.2.1 ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย กว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย กว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย กว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ 2561-2564 หน้า 92 ลำดับที่ 19</p>	<p>จำนวน</p> <p>21,000 บาท</p>

<p>3.2.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.- บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ 2561-2564 หน้า 86 ลำดับที่ 4 	จำนวน	2,500 บาท
<p>3.2.3 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 * (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ 2561-2564 หน้า 88 	จำนวน	30,000 บาท

<p>3.2.4 จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ 2561-2564 หน้า 91 ลำดับที่ 18 	จำนวน	17,000 บาท
<p>3.2.5 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าบำรุงตามปกติหรือซ่อมกลาง)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>3.3. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	รวม	2,498,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</p>	จำนวน	2,498,000 บาท
<p>4. งบรายจ่ายอื่น</p>	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายอื่น</p>	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายอื่น</p> <p>ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย เป็นเงิน 30,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	จำนวน	30,000 บาท

5. งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
5.1 เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอเมืองกาญจนบุรี ตามหนังสืออำเภอเมืองกาญจนบุรี ด่วนที่สุด กจ.0023.6/ว 1559 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2559</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	150,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
1)โครงการจัดทำแผนพัฒนาแบบบูรณาการของ อบต.ลาดหญ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาแบบบูรณาการของ อบต.ลาดหญ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 204 ลำดับที่ 6</p>		
2)โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ (จัดเวทีประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี)	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 203 ลำดับที่ 5</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,802,900 บาท
1. งบบุคลากร	รวม	3,417,600 บาท
1.1.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,417,600 บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,222,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,222,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>ประเภท อำนวยการ 2 อัตรา</p> <p>ประเภท วิชาการปฏิบัติการ 2 อัตรา</p> <p>ประเภท ทวีไปชำนาญงาน 1 อัตรา</p> <p>ประเภท ทวีไปปฏิบัติงาน 2 อัตรา</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2559(กองคลัง)</p>		
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>2.1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>2.2) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาทตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</p>		
1.1.3 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	291,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 291,000 บาท</p>		
1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	751,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป</p>		
1.1.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	93,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p>		

2.งบดำเนินงาน	รวม	1,189,000 บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)</p>		
2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง) 		
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	700,000 บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 (กองคลัง) 		

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | |
|---|---------------------------------|
| <p>1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (กองคลัง)</p> | <p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p> |
| <p>2) โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้าที่ 204 ลำดับที่ 12</p> | <p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p> |
| <p>3) โครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 203 ลำดับที่ 10</p> | <p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p> |

<p>4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ รถยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน คิดเป็น 12,800 บาท</p> <p>-ซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่น คิดเป็น 10,000 บาท</p> <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
---	--------------------------------

2.3 ค่าวัสดุ	รวม	392,000 บาท
---------------------	------------	--------------------

2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองคลัง)ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองคลัง)
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>2.3.3 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อเบตเตอรี ยางนอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |
| <p>2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>-รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 41,500.00 บาท (กองคลัง)</p> <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่10พ.ศ.2558</p> | <p>จำนวน 42,000 บาท</p> |
| <p>2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรรีเลคทรอนิกส์ (Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น(กองคลัง) <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | <p>จำนวน 200,000 บาท</p> |

2.4 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้ หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ(กองคลัง)</p>		
3. งบลงทุน	รวม	196,300 บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	196,300 บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระดาษเคลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า120*45* 180 ซม.	จำนวน	22,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระดาษเคลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า120*45*180 ซม.จำนวน 2 ใบ ราคาใบละ 7,500บาท จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ (กองคลัง) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 260 ลำดับที่ 4</p>		
2) จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบพนักพิง ล้อเลื่อน มีโซ่ปรับระดับได้ ขนาด ไม่น้อยกว่า 65*71*104 ซม.	จำนวน	17,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบพนักพิง ล้อเลื่อน มีโซ่ปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 65*71*104 ซม. จำนวน 5 ตัว ตัวละ 3,500 บาท จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตาม ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ (กองคลัง) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 259 ลำดับที่ 3</p>		
3) จัดซื้อโต๊ะทำงาน โครงสร้างเป็นเหล็กเคลือบพริวซี กันน้ำ พร้อม กระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 154*78*75 ซม	จำนวน	37,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน โครงสร้างเป็นเหล็ก เคลือบพริวซี กันน้ำ พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 154*78*75 ซม. จำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ7,500 บาท (กองคลัง) จัดหาทั่วไป และสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 259 ลำดับที่ 2</p>		

3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล * ราคา 21,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เพิ่มเติมครั้งที่ 2พ.ศ.2561-2564 หน้า 92 ลำดับที่ 19 	<p>จำนวน</p>	<p>21,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

- | | | |
|---|--------------|-------------------|
| <p>2) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifuncton ชนิดเลเซอร์ LED สีภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 91 ลำดับที่ 18 | <p>จำนวน</p> | <p>17,000 บาท</p> |
| <p>3) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ network แบบที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) ราคา 7,900 บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองคลัง) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561-2564 หน้า 91 ลำดับที่ 18 | <p>จำนวน</p> | <p>15,800 บาท</p> |

- | | | |
|---|--------------|-------------------|
| <p>4) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 * (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,000บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปีเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561-2564 หน้า 88 ลำดับที่ 8 | <p>จำนวน</p> | <p>60,000 บาท</p> |
| <p>5) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท</p> <p>จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ.2561-2564 หน้า 88 ลำดับที่ 4 | <p>จำนวน</p> | <p>5,000 บาท</p> |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	316,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	316,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	316,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	266,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแล		
ทรัพย์สิน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า		
1. ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน		
ของ อบต.ลาดหญ้า จำนวน 2 อัตรา ๆ 9,000 เป็นเงิน 216,000		
บาท		
2. ค่าจ้างเหมาเป่าล้างบ่อโยกและบ่อบาดาล จำนวน 50,000 บาท		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27		
พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1.1.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย		
หมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ		
การแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตาม		
พระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551		
2) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์การ		
สนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน		
พ.ศ. 2553		
3) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ		
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่		
17 กันยายน 2553 เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ		
การแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,160,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	1,160,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	1,060,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย		
หมวดอื่นๆ		
1) โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันโรค		
ไข้เลือดออก		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362		
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและความ		
คุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ		
2561-2654 หน้า 194 ลำดับที่ 1		

- 2) โครงการชักร่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการชักร่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 233 ลำดับที่ 2
- 3) โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่จำเป็น ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 231 ลำดับที่ 4

- 4) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอัครคิภย์ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอัครคิภย์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้า ที่ 232 ลำดับที่ 5
- 5) โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่ และสงกรานต์ จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่ และ สงกรานต์ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 (สำนักงานปลัด)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้า ที่ 228 ลำดับที่ 1
- 6) โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชุมชนเป็นฐาน จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในด้าน การป้องกัน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้า ที่ 235 ลำดับที่ 9

1.2 ค่าวัสดุ**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(สำนักงานปลัด)

รวม	100,000 บาท
จำนวน	100,000 บาท

2) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับเด็กและเยาวชนในเขต อบต.ลาดหญ้า	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับเด็กและ เยาวชนในเขต อบต.ลาดหญ้าโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.(2561-2564)หน้าที่162 ลำดับที่ 5</p>		
1.1.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
1.2 ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
1.2.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (ส่วนการศึกษา) 		

<p>1.2.2 วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>2. งบลงทุน</p> <p>2.1 ค่าครุภัณฑ์</p> <p>2.2.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 261 ลำดับที่ 5</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>11,000 บาท</p>
<p>2.2.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นพิมพ์และเมมส์ - มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 85 ลำดับที่ 1 	<p>จำนวน</p> <p>51,000 บาท</p>

2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมาราม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มี มูลค่าเพิ่มขึ้น		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,157,713 บาท
1. งบบุคลากร	รวม	704,203 บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	704,203 บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	540,091 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ 2562 จำนวน 2 อัตราจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 540,091 บาท		
1.1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	164,112 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 164,112 บาท		
2. งบดำเนินงาน	รวม	1,993,410 บาท
2.1 ค่าใช้สอย	รวม	928,010 บาท
2.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ		
1) โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก ปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้และพัฒนาการของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด คำวิสต์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือ ของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 53 ลำดับที่ 2		
2) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวิสต์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 7		

<p>3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมาราม ตั้งไว้ 245,000 บาท 2.ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตั้งไว้ 9,400 บาท 3.ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมาราม อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตั้งไว้ 9,400 บาท 4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี ตั้งไว้ 14,100 บาท 5.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมาราม อัตราคนละ 430 บาท/ปี ตั้งไว้ 20,210บาท 6.ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมาราม (คนละ1,700 บาทต่อปี) ตั้งไว้ 79,900 บาท <p>ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 53 ลำดับที่ 2</p> <p>“ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p>	จำนวน	378,010 บาท
2.2 ค่าวัสดุ	รวม	1,065,400 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,065,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมารามและเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p>		
3. งบลงทุน	รวม	108,600 บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	108,600 บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)	จำนวน	108,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 26,000 บีทียู ราคาเครื่องละ 36,200 บาท จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มกราคม 2561จากแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปีเพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561-2564 หน้า 87 ลำดับที่ 5</p>		

4. งบเงินอุดหนุน	รวม	2,351,500 บาท
4.1 เงินอุดหนุน	รวม	2,351,500 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โรงเรียนระดับประถมศึกษาสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ อบต.ลาดหญ้า เป็นไปตามหนังสือ</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560</p> <p>3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 251 ลำดับที่ 7</p>		
2) โครงการอาหารเสริมนม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายสุรสีห์	จำนวน	115,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามการดำเนินโครงการค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับ</p> <p>เด็กเล็กค่ายสุรสีห์ หมู่ที่ 1 เช่น ค่าอาหารเสริม(นม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 249 ลำดับที่ 5</p>		
3) โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน สพป.ในเขตลาดหญ้า	จำนวน	1,896,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามการดำเนินโครงการค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาสังกัด (สพฐ.) เช่น ค่าอาหารกลางวันตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 168 ลำดับที่ 12</p>		
4) โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายสุรสีห์ฯ	จำนวน	220,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กค่ายสุรสีห์ หมู่ที่ 1 เช่น ค่าอาหารกลางวัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 167 ลำดับที่ 11</p>		
งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	70,000 บาท
1. งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามการดำเนินโครงการเฝ้าระวังภาวะการณ์ เจริญเติบโตของนักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 248 ลำดับที่ 4</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,440,000 บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	1,300,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	1,300,000 บาท
1.1.1 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) โครงการ "จังหวัดสะอาด"	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ""จังหวัดสะอาด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 63 ลำดับที่ 1</p>		
2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจิตอาสาพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ	จำนวน	1,000,000 บาท
การดำเนินงานทางด้านสาธารณสุขในชุมชน		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ การดำเนินงานทางด้านสาธารณสุขในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 196 ลำดับที่ 4</p>		
2. งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-7 ในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564เพิ่มเติมครั้งที่2 หน้า 84 ลำดับที่ 1</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	110,000 บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์เลี้ยง และการขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 74 ลำดับที่ 1		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	3,585,200 บาท
1. งบบุคลากร	รวม	1,689,200 บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,689,200 บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,353,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4อัตราจำนวน12 เดือนเป็นเงิน 1,353,300 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
ประเภท อำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
ประเภท วิชาการชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
ประเภท วิชาการปฏิบัติการ จำนวน 2 ตำแหน่ง		
ประเภท ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)		
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	264,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 264,500 บาท		
1.1.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	29,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 29,400 บาท		

2.1 ค่าใช้สอย	รวม	1,200,000 บาท
2.1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้าง แรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้าง แรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	50,000 บาท
2.1.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ		
1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ เดินทางไปราชการ ของพนักงาน และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไป ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามหนังสือสั่ง การ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (กองสวัสดิการสังคม)		

- 2) โครงการจัดงานวันสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ
จำนวน 500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่านั่งเรือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
 - 2) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 172 ลำดับที่ 3
- 3) โครงการปั้นเยี่ยมสร้างสุขผู้สูงอายุตามรอยวิถีแห่งความพอเพียง
จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปั้นเยี่ยมสร้างสุขผู้สูงอายุตามรอยวิถีแห่งความพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่านั่งเรือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
 - 2) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 45 ลำดับที่ 2

4) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา และคนพิการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา และคนพิการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำว่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมณาคณวิทายากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 62 ลำดับที่ 1</p>		
2.1.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
3. ค่าวัสดุ	รวม	600,000 บาท
3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม) 		
3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรมีเลขทอนิกส์ (Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
4. งบลงทุน	รวม	96,000 บาท
4.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	96,000 บาท
4.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็ก 4 ชั้น	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 4 ชั้น จำนวน 2 ตู้ ซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จากแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 259 ลำดับที่ 1</p>		
4.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
 ประมวลผล * ราคา 21,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2
 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
 ดีกว่า ดังนี้
 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย
 กว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก
 (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย
 กว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
 ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
 น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1
 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120
 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ
 ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
 กว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อย
 กว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE
 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth จากแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี
 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ.2561-2564 หน้า 92 ลำดับที่ 19

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	5,000 บาท
1. งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนเหล่ากาชาด	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการดำเนินงานตามภารกิจของ
 เหล่ากาชาดจังหวัด ตามหนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
 กาญจนบุรี

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 9616
 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2553 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
 อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 (กองสวัสดิการสังคม) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.
 2561-2564 หน้า 256 ลำดับที่ 3

แผนงานเกษและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษและชุมชน	รวม	7,885,300 บาท
1. งบบุคลากร	รวม	3,059,000 บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,059,000 บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,983,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม12 เดือน		
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	902,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่17 มีนาคม พ.ศ. 2559 (กองช่าง)		
1.1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง		
2. งบดำเนินงาน	รวม	1,526,300 บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
2.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานอบต. ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กองช่าง)		
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	502,800 บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าที่ดิน) (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (กองช่าง)

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 212,800 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองช่าง)

-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ รถยนต์ดีเซล 1 คัน คิดเป็น 12,800 บาท
-ซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่นๆ คิดเป็น 200,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ

รวม 961,500 บาท

2.3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น สิ้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)

2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)

<p>2.3.3 วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ทราวย ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง) (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>2.3.4 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อเบตเตอร์ ยางนอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง) 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>2.3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558 (กองช่าง)</p> <p>-รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน1 ตัน เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 41,500.00 บาท</p>	<p>จำนวน 41,500 บาท</p>
<p>2.3.6 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าแถบบันทึกเสียงหรือสภาพ รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ผ้าที่ใช้เขียนป้าย ฟูกัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

2.3.7 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กongsang)</p>		
2.3.8 วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กongsang) ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (กongsang)</p>		
3. งบลงทุน	รวม	3,300,000 บาท
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,300,000 บาท
3.1.1 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	3,000,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่าย ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</p>		
3.1.2 ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบจ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล</p>		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	1,241,000 บาท
1. บลทน	รวม	1,241,000 บาท
1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,241,000 บาท
1.1.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1) ติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างถนน (LED) บริเวณบ้านพักทหารพราน หมู่ที่ 2	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างถนน (LED) บริเวณบ้านพักทหารพราน หมู่ที่ 2 จำนวน 20 ชุดพร้อมอุปกรณ์ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 52 ลำดับที่ 23		
2) ติดตั้งโคมไฟแสงสว่างถนน (LED) หมู่ที่ 1	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟแสงสว่างถนน (LED) หมู่ที่ 1 จำนวน 40 ชุดพร้อมอุปกรณ์ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 51 ลำดับที่ 21		
3) ติดตั้งเสาพร้อมโคมไฟฟ้าถนนสาธารณะ บริเวณทางหลวงหมายเลข 3500 หมู่ที่ 4	จำนวน	491,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเสาพร้อมโคมไฟฟ้าถนนสาธารณะ บริเวณทางหลวงหมายเลข 3500 หมู่ที่ 4 จำนวน 11 ต้นพร้อมอุปกรณ์ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 52 ลำดับที่ 22		
งานสวนสาธารณะ	รวม	640,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	640,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	540,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ ค่าจ้างเหมาคนสวน		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		

1.2 ค่าวัสดุ**รวม 100,000 บาท**

วัสดุการเกษตร

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พืช และสัตว์ วัสดุเพาะชำ สปริงเกอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักงานปลัด) ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล**รวม 360,000 บาท****1. งบดำเนินงาน****รวม 360,000 บาท****1.1 ค่าใช้สอย****รวม 360,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	25,000 บาท
1.งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
1.1 เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอำเภอเมืองกาญจนบุรี	จำนวน	25,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนอำเภอเมือง/ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองกาญจนบุรี</p> <p> กาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามหนังสือที่ กจ. 0118/1813 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561</p> <p> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2559</p>		
 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,210,000 บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	1,210,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	1,210,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) การดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำว่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 154 ลำดับที่ 13</p>		

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>2) โครงการ รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรักษาน้ำรักษาป่ารักษาแผ่นดิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้า 60 ลำดับที่ 1 | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |
| <p>3) โครงการจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ เพื่อการส่งเสริมพัฒนาความเพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างอาชีพ และแก้ไขปัญหาครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 149 ลำดับที่ 2</p> | <p>จำนวน 800,000 บาท</p> |

- 4) โครงการดำเนินการของศูนย์ปรองดองสมานฉันท์ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดำเนินการของศูนย์ปรองดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น เพื่อการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้สึกสามัคคีของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ
- 5) โครงการปกป้องสถาบันของชาติ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันของชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 154 ลำดับที่ 12

- 6) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรี เพื่อการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในหมู่บ้านและพัฒนาสตรี ในด้านต่างๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ การส่งเสริม การจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นและมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 148 ลำดับที่ 1
- 7) โครงการสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสภาเด็กและเยาวชน โดย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 60 ลำดับที่ 3

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	250,000 บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	250,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนนักเรียนเครือข่ายลาดหญ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนนักเรียนเครือข่ายลาดหญ้า จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬาหรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 179 ลำดับที่ 10</p>		
2) โครงการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน	จำนวน	150,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 54 ลำดับที่ 3</p>		

3) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย และ การตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย และการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 55 ลำดับที่ 4

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

รวม 635,000 บาท

1. งบดำเนินงาน

รวม 600,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย

รวม 600,000 บาท

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งการเรียนรู้ และการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งการเรียนรู้ และการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 177 ลำดับที่ 8

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>2) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาปรีวาสกรรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาปรีวาสกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวิสต์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 175 ลำดับที่ 6</p> | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |
| <p>3) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวิสต์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 170 ลำดับที่ 1</p> | <p>จำนวน 400,000 บาท</p> |
| <p>4) โครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา, วันวิสาขบูชา, วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา, วันออกพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวิสต์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 173 ลำดับที่ 4</p> | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |

2.งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนตามโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร	จำนวน	35,000 บาท
อุดหนุนโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร เพื่อจ่ายเป็นโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 250 ลำดับที่ 1		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	9,910,000 บาท
งบลงทุน	รวม	9,910,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	9,910,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าสนามกีฬา บ้านลาดหญ้า หมู่ที่ 1	จำนวน	282,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าสนามกีฬา บ้านลาดหญ้า หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลูกรัง หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 525 ตารางวา ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 24 ลำดับที่ 31		
2) ก่อสร้างท่อระบายน้ำ บริเวณถนนบ้านทุ่งนางหอรก หมู่ที่ 3	จำนวน	498,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำ บริเวณถนนบ้านทุ่งนางหอรก หมู่ที่ 3 โดยวางท่อ ค.ส.ล. มอก. ชั้น3 ขนาด ๐ 0.80 เมตร พร้อมบ่อพัก รวมความยาวไม่น้อยกว่า 119 เมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 64 ลำดับที่ 7		
3) ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า หมู่ที่ 4 ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 64 ลำดับที่ 6		
4) ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ โครงสร้างเหล็กพื้นป้าย ตาข่าย ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 5.5 เมตร จำนวน 7 ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 80 ลำดับที่ 7		

- | | | |
|--|-------|---------------|
| <p>5) ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บริเวณโรงกรองประปา บ้านจันอูย หมู่ที่ 5
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บริเวณโรงกรองประปา บ้านจันอูย หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 18.00 เมตร ยาว 42 เมตร พร้อม ก่อสร้าง ห้องน้ำ-ส้วม ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.ลาดหญ้า กำหนด ตาม พ.ร.บ. สถาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 81 ลำดับที่ 8</p> | จำนวน | 3,880,000 บาท |
| <p>6) ก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิ หมู่ที่ 5
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดเย็นสนธิ หมู่ที่ 5 โครงสร้างเหล็กหลังคามทัลชีท ขนาดพื้นที่ หลังคาไม่น้อยกว่า 225 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและ รายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สถาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 83 ลำดับที่ 10</p> | จำนวน | 490,000 บาท |
| <p>7) ก่อสร้างห้องเก็บพร้อมชั้นวาง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ กองช่าง บริเวณภายใน อาคาร 77 ปี หลวงพ่อลำไย
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องเก็บพร้อมชั้นวาง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ กองช่าง บริเวณภายใน อาคาร 77 ปี หลวงพ่อลำไย ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สถาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 77 ลำดับที่ 4</p> | จำนวน | 350,000 บาท |
| <p>8) ก่อสร้างหอดังสูงพร้อมวางท่อเมนประปา บ้านหลุมมะกอก หมู่ที่ 6
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอดังสูงพร้อมวางท่อเมนประปา บ้านหลุม มะกอก หมู่ที่ 6 โดยก่อสร้างหอดังขนาดจ 15 ลูกบาศก์เมตร สูง 15 เมตร จำนวน 1 ถึง พร้อมวางท่อประธานพีวีซี ขนาด ๐ 3 นิ้วและ ๐ 2 นิ้ว ชั้น 8.5 รวมความยาวไม่น้อยกว่า 350 เมตร ก่อสร้างตาม แบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สถา ตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 62 ลำดับที่ 4</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>9) ก่อสร้างอาคาร พร้อมติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม บริเวณบ้านพักครูต้วยหน้าแฟลต
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคาร พร้อมติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม บริเวณ บ้านพักครูต้วยหน้าแฟลต โดยก่อสร้างอาคารโครงเหล็กหลังคา เมทัลชีท ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 4 เมตร ติดตั้งเครื่องกรองน้ำ 1 ระบบ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้า กำหนดตาม พ.ร.บ. สถาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 63 ลำดับที่ 5</p> | จำนวน | 450,000 บาท |

- | | | |
|---|-------|-------------|
| <p>10) ต่อเติมอาคารสำนักงาน บริเวณห้องกองคลัง
เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารสำนักงาน บริเวณห้องกองคลัง
โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กหลังคาโครงเหล็กมุงเมทัลชีท ขนาด
กว้าง 6.00 เมตร ยาว 10 เมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและ
รายละเอียด อบต.ลาดหญ้า กำหนด ตาม พ.ร.บ. สถาตำบล และ
อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2
หน้า 82 ลำดับที่ 9</p> | จำนวน | 980,000 บาท |
| <p>11) ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าโรงเรียนบ้านท่าหวี
เชื่อมทางหลวง 323 หมู่ที่ 4
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าโรงเรียน
บ้านท่าหวี เชื่อมทางหลวง 323 หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจร กว้าง 6.00
เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่
น้อยกว่า 720 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด
อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สถาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 21 ลำดับที่
27</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>12) ปรับปรุงผิวจราจรถนน สายบ้านหนองแกบน หมู่ที่ 7
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรถนน สายบ้านหนองแกบน หมู่ที่ 7
โดยก่อสร้างถนนผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็กขนาด กว้าง 5.00
เมตร ยาว180 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่
น้อยกว่า 900 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด
อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.
2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 25 ลำดับที่ 32</p> | จำนวน | 496,000 บาท |
| <p>13) ปรับปรุงผิวจราจรถนนข้างสวนสบาย บ้านหนองแก หมู่ที่ 7
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรถนนข้างสวนสบาย บ้านหนองแก
หมู่ที่ 7 โดยก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง
5.00 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือรวมพื้นที่ผิว
จราจรไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและ
รายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด ตาม พ.ร.บ. สถาตำบล และ
อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า
24 ลำดับที่ 30</p> | จำนวน | 496,000 บาท |
| <p>14) ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบศาลา 77 ปี หลวงพ่อลำไย
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์รอบศาลา77 ปี หลวงพ่อลำไย ขนาด
พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 652.50 ตารางเมตร หนา
0.15 เมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้า
กำหนด ตาม พ.ร.บ. สถาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี
พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า 78 ลำดับที่ 5</p> | จำนวน | 468,000 บาท |

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	900,000 บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	900,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
1.1.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอยส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
1.2 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	800,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน 2 สถานี</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,136,721 บาท
งบกลาง	รวม	12,136,721 บาท
งบกลาง	รวม	12,136,721 บาท
1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	220,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p> 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533</p>		
<p> 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p>		
<p> 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</p>		
2) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p>		
<p> 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 197 ลำดับที่ 1</p>		
3) เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,600,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p>		
<p> 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 197 ลำดับที่ 2</p>		
4) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	72,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p> กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 197 ลำดับที่ 3</p>		

- | | |
|--|---------------------------------|
| <p>5) สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215ลงวันที่6 มิถุนายน2559เรื่องซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.2/ว76 ลงวันที่13 มกราคม 2558 เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธนาว</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่11สิงหาคม 2558 เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธนาวป้องกันอุทกภัยน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843ลงวันที่ 28เมษายน 2559 เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธนาว</p> <p>5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2360ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควันประจำปี 2559</p> <p>6)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว 3358ลงวันที่ 2ตุลาคม 2553</p> <p>7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว76ลงวันที่13มกราคม2558เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธนาว</p> | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |
| <p>6) รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับการบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับการบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 198 ลำดับที่ 4</p> | <p>จำนวน</p> <p>450,000 บาท</p> |

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 7) เงินช่วยเหลือ | จำนวน | 120,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537</p> | | |
| 8) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | จำนวน | 374,721 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> | | |