



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ใน การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้งานงบประมาณ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

งานงบประมาณ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าได้ลงนามอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ และ ๓๒ จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชูชาติ เสือส่าน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ที่ กจ ๗๒๑๐๑.๒/

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานธุรการ กองคลัง ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ เนื่องจากปัจจุบันเกณฑ์ราคาคลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ ความว่า “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของมติของสภาท้องถิ่น”

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกองคลัง และงานงบประมาณเพื่อพิจารณาตรวจสอบและลงนามในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. นำเรียนนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ร.ค.ธ.

(นางสาววิชิตา ชมเมือง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(นางอัญชัญญา สำราถอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-มอบงานงบประมาณตรวจสอบ

จ.อ.

(ณรงค์ธร สวัสดิ์เมือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....- เน้นงบประมาณที่น้ำดิบ ไม่สามารถ  
อุปโภคบริโภค

จ.อ.

(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ความเห็น..... เห็นชอบ

(นายชูชาติ เสือส่าน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

บัญชีแบบเบ็ดเตล็ดสำหรับบัญชีรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ..... เดือน นินาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี  
 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำ解釋ของงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานบุคคล	คงทุน	ค่าครุภณฑ์	ครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	ฉบับแรก	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเดิมที่มีอยู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเดิมที่มีอยู่
			คอมพิวเตอร์ทั่วไป	คอมพิวเตอร์ทั่วไป	อุปกรณ์ทั่วไป			พิมพ์ Multifunction เดชอร์	พิมพ์แบบเดิมที่มีอยู่
								ทรัพย์ LED ขนาด รากา	ติดตั้งห้องพิมพ์ (Link Tank Printer) จำนวน ๑
								๑๐,๐๐๐.- บาท มีคุณลักษณะดังนี้	เครื่อง ๑ ตัว ๔,๐๐๐.- บาท
								พนักงาน ดังนี้	-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถรองรับเครื่องปรินต์ที่มีคุณภาพดี
									-เป็นเครื่องที่มีแพล็บเน็ต
									และ Fax ภายในเครื่องเดียวทั้งหมด
									-มีความสามารถอัปเดตได้ภายใน ๘ วัน
									-มีความสามารถอัปเดตในกรุงเทพฯ ไม่เกิน ๗๐๐๐๖๐๐ dpi
									-มีความสามารถอัปเดตในเชียงใหม่
									จากกรุงเทพฯ ไม่เกิน ๗๐๐๐๖๐๐ dpi
									-มีความสามารถอัปเดตในเชียงใหม่
									ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐๖๐๐ dpi
									-มีความสามารถอัปเดตในเชียงใหม่
									กรุงเทพฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐๖๐๐ dpi
									-มีความสามารถอัปเดตในเชียงใหม่
									หน้า ๑ ต่อน้ำที่ (ppm)
									-ใช้งานอย่างจำ (Memory)
									หน้า ๑ ต่อน้ำที่ ๑๕๖ MB
									-สามารถแสดงผลเอกสาร หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ ๙.๖
									A4 ๑/๒
									ภาพต่อน้ำที่
									-มีความสามารถอัปเดตในการสแกน
									-มีความสามารถอัปเดตในการพิมพ์
									สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐๖๐๐ dpi
									-มีความสามารถอัปเดตในเชียงใหม่

แผนงาน	งาน	จป	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	โครงการ/ ประมพรายจ่าย	รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง		ข้อความใหม่
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
								(Auto Document Feed)	หรือ ๕ ก้าวต่อน้ำที่ (ipm)	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)
								- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้	แบบ USB ๒.๐ หรือตัวรับ	แบบ USB ๒.๐ หรือตัวรับ
								- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘ สำเนา	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง	- สามารถทำสำเนาได้ต่ำสุดไม่น้อยกว่า ๔ แผ่น
								- สามารถบันและขยายได้ ๑๕ เท่า	- มีตัวตัดกระดาษที่ต่ำลงกว่า ๒๕ มม.	- สามารถบันและขยายได้ ๑๕ เท่า
								ถึง ๔๐๐ เบอร์เซ็นต์	น้อยกว่า ๕๐ แผ่น	ถึง ๔๐๐ เบอร์เซ็นต์
								มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)	- สามารถใช้ตัวบัน A4, Letter	- สามารถทำสำเนาสำหรับ
								แบบ USB ๒.๐ หรือตัวรับ	Legal และสามารถทำสำหรับ	USB ๒.๐ หรือตัวรับ
								จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง	ชนิดของกระดาษของได้	ชนิดของกระดาษของได้
								- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย	- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาคลัง	- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาคลัง
								(Network Interface) แบบ	และดูแลรักษาของที่มีคุณภาพ	และดูแลรักษาของที่มีคุณภาพ
								๑๐/๑๐๐ Base-T หรือตัวรับ	จัดทำอุปกรณ์และระบบ	จัดทำอุปกรณ์และระบบ
								จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อย่าง	คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน	คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
								- มีตัวตัดกระดาษที่มีน้ำยา	รังสรรค์ของที่มีคุณภาพ	รังสรรค์ของที่มีคุณภาพ
								๒๕๐ แผ่น	วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปี	วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปี
								- สามารถใช้ตัวบัน A4, Letter,		
								Legal และ Custom		
								จำนวน ๑ เครื่อง		
								- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาคลัง		
								และดูแลรักษาของที่มีคุณภาพ		
								หากอุปกรณ์และระบบ		
								คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน		
								พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประจำปี		
								วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗		

ขบวนการนำเสนองานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของที่ดินให้ไปเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
 ต่างๆ อยู่เป็นประจำต่อไป ประมาณครึ่งปี เป็นประจำ ๒ ปี ต่อ ๔ ปี  
 ๔ ปี ๑ ครั้ง แบบร่วมกัน หรือหารือกัน ทุกครั้ง จึงควรจะดำเนินการต่อไป จนกว่า  
 ครรภ์ยังคงอยู่ ประมาณครึ่งปี คราวเดียว หรืออีกครึ่งปี ก็ได้ แต่ต้องดูแลดูแล  
 ความพิเศษ อีกครึ่งปี ไม่ต้องห่วง เนื่องจากในคราวเดียว อาจจะไม่สามารถ  
 รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งต้องรวมไปยังรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ว่าได้ยังไง  
 เป็นกรณีของค่าบริการที่ต้องห่วง เช่น ค่าเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า ค่าประปา  
 ที่ ๗) ๒.๕๘๙๓ หมาด และ ๗๖๐ ๒๖๙ เป็นอุบัติเหตุของสิ่งที่ห้องน้ำ

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น  
 ความเห็น

ลงชื่อ จ.ว.

(นายศรีรัตน์ สังฆารักษ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่  
 วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕

๓. นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

ลงชื่อ (นาย)

(นางอุบลรัตน์ สำราญกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณ

ลงชื่อ จ.ว.

(นายอุบลรัตน์ สำราญกุล)  
 ผู้อำนวยการการคลัง

๕. หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณ

ลงชื่อ ๗๖๙๕ ใบวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรัสญ์ เสือส่าน)

ลงชื่อ

๖. การอนุมัติ  
 ลงชื่อ (นายจรัสญ์ เสือส่าน)

(นายจรัสญ์ เสือส่าน)

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

๗. หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณ  
 ลงชื่อ จ.ว.

(นายจรัสญ์ เสือส่าน)

บัดดี้ ลงชื่อ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕