

สำเนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมาตรา ๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน (ตามแบบ สชร.๑) เพื่อเป็นตัวชี้นำสำหรับการตรวจสอบของประชาชน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สชร.๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดแบบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชูชาติ เสือส่าน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า



ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน (ตามแบบ สชร.๑) เพื่อเป็นตัวชี้วัดสำหรับการตรวจสอบประชารัฐ นั้น

บัดนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สชร.๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธูชาติ เสือส้าน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ที่ กจ ๗๒๑๐๑.๒ /-

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน (ตามแบบ สห.๑) และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บันทึกนี้ งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) กานต์ ผู้จัดทำ

(นางสาวสุนิศา เสือส่าน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

-เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 26/๖๕ ผู้ตรวจสอบ

(นางนวลพรรณ แดงสุวรรณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) กานต์

(นางอัญชิษฐา สำเกاثอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ต่อไป

จ.อ.

(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดหญ้า
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเงื่อนไข

(นายอิทธิกร เสือส่าน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดหญ้า

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายชูชาติ เสือส่าน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดหญ้า

“ข้อมูลการดำเนินกิจกรรม

1. หน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดใหญ่

2. เลขที่คุณภาพ 65127042092

3. ชื่อคุณภาพ ชี้วัดคุณภาพเชิงผลลัพธ์และคุณภาพเชิงกระบวนการประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีสภาพตามงบ

4. งบประมาณ 17,420.00 บาท

5. ราคาภาระ 17,420.00 บาท

6. รายรับผู้ใช้บริการ ได้แก่

		รายการพิจารณา	คงเหลือผู้สนใจทราบ	คงเหลือผู้สนใจทราบ	คงเหลือผู้สนใจทราบ
1	จำนวน(12.18.16.00) วัดคุณภาพเชิงผลลัพธ์และคุณภาพเชิงกระบวนการประจำเดือน พฤศจิกายน 2565	0713521000056	โงกสุมนันปริการ	17,420.00	

7. ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้ใช้บริการ	ชื่อผู้ชาย	เลขบัตรประชาชน e-GP	เลขที่สัญญา / บัตรประจำตัวผู้ชาย	วันที่ทำสัญญา / บัตรประจำตัวผู้ชาย	สถานะผู้ชาย	เหตุผลที่คัดเลือก
1	0713521000056	โงกสุมนันปริการ	651214033847	25 / 2566	31/10/2565	17,420.00	สงวนครบทุกคน เป็นผู้คุณภาพเป้าหมายตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อมูลการระสำคัญในสัญญา

1. ท่านนายานน รองการบริหารงานด้านบัญชี

2. เศรษฐศาสตร์ 65127033767

3. ศูนย์วัสดุน้ำหนักของตัวเองเพื่อป้องกันภัยจากการประจํากองคงโครงสร้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 ปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4. งบประมาณ 3,860.00 บาท

5. ราคาก่อสร้าง 3,860.00 บาท

6. รายรับผู้สนับสนุนจาก ผู้ด้วย

ลำดับ	รายการพื้นฐาน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายรับผู้สนับสนุนจาก	รวมทั้งหมด
1	เงิน(12.18.16.00) วัสดุไม้เชือกและหินทรายเพื่อใช้ในการปรุงรักษา เครื่องปรับอากาศเดือน พฤศจิกายน 2565	0713521000056	โฉนดงานบริการ	3,860.00

7. ภาระงานค่าเสื่อม ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	จำนวน	เลขที่สัญญา / ใบสำคัญ	วันที่ทำสัญญา / ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	หมายเหตุสำคัญ
1	0713521000056	โฉนดงานบริการ	651214028185	23 / 2566	31/10/2565	3,860.00	ลงนามครบถ้วน

ເຖິງກົດສາງຮັບສຳຄັນໃນສັນຍາ

1. នូវរបាយការណ៍សម្រាប់បច្ចុប្បន្ន

2. លេខូទ្ធសម្រាក 65117241643

3. សៀវភៅក្រសួងការពីរដ្ឋបាល 440,000

โดยที่ได้รับความอนุญาตจากพระบรมราชโองการ ประกาศวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๔๙๕ โดยที่เป็นพอกลางในสิ่งที่ได้กล่าวมานั้น

440,00 ₦/m³

440.00 บาท

جیلیک

1	พัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	1719900193492	นายภานุพงษ์ ภานุพงษ์	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	440.00
---	--	----------------------	---------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------

၇. မြန်မာ့ရှိပုဂ္ဂနာနိစိတ်ခြေခံ

1	1719900193492	นายอุทาหรณ์ ประทีบ	65114197504	8/2566	31/10/2565	440.00	จัดทำสัญญา / PO และ เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ดตามเงื่อนไขที่กำหนด
สำนักงาน ผู้ดูแลการเงินฯ	ชื่อผู้ขาย	เอกสารที่ต้องมี / ใบประกัน GP	เงื่อนไขที่ต้องมี / ใบประกันซื้อ	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	หากไม่ได้รับเงิน

“ ឧប្បជ្ជការនគរបាលក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ ”

1. អត្ថលេខា នគរបាល ឧប្បជ្ជការនគរបាលក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ

2. លេខីតិចនរោវ 65127095101

3. ឯកសារការិយាល័យ ឯកសារការិយាល័យ នគរបាលក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ នគរបាលក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ

4. ឯកសារការិយាល័យ 2,250.00 បាហាយ

5. រាជការការិយាល័យ 2,250.00 បាហាយ

6. រាយការដែលបានបញ្ជាក់ពីការិយាល័យ នគរបាលក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ

	រាយការអង្គភាព	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំត្រួតពិនិត្យការិយាល័យ	រាយការដែលបានបញ្ជាក់ពីការិយាល័យ	រាយការដែលបានបញ្ជាក់ពីការិយាល័យ
1	នៅក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ ប្រចាំឆ្នាំពិនិត្យការិយាល័យ នគរបាល	0713521000170	នៅក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ ប្រចាំឆ្នាំពិនិត្យការិយាល័យ នគរបាល	2,250.00

7. ផ្តល់ព័ត៌មានទិន្នន័យ ព័ត៌មាន

លំដាប់	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំត្រួតពិនិត្យការិយាល័យ	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំពិនិត្យការិយាល័យ / ប្រចាំឆ្នាំ	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំពិនិត្យការិយាល័យ / ប្រចាំឆ្នាំ	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំពិនិត្យការិយាល័យ					
1	0713521000170	នៅក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ ប្រចាំឆ្នាំពិនិត្យការិយាល័យ នគរបាល	651214076178	7/2566	31/10/2565	2,250.00	នៅក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រ	ប្រចាំឆ្នាំពិនិត្យការិយាល័យ	ប្រចាំឆ្នាំពិនិត្យការិយាល័យ