



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ที่ ๙๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแต่งตั้งคณะกรรมการการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๐๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ใ้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่ ๗๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

๒. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า”

๓. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ๙๙๙ หมู่ ๔ ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โทร ๐ ๓๔๕๑ ๐๖๒๙

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอเมืองกาญจนบุรี | เป็น กรรมการ |
| ๓. ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง | เป็น กรรมการ |
| ๔. ปลัดอำเภอประจำตำบลลาดหญ้า | เป็น กรรมการ |
| ๕. ตัวแทนประชาคมที่นายกคัดเลือก | |
| ๕.๑ นายสมชิต เอี่ยมทอง | เป็น กรรมการ |
| ๕.๒ นายประสาทร หิรัญกุล | เป็น กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวธนอมขวัญ สุขลาภ | เป็น กรรมการ |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้มีอำนาจ...

ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่กลาง มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

(๒) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตาม (๑) โดยต้องปิดประกาศไว้ให้ทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่มีการคัดค้านให้ดำเนินการช่วยเหลือได้ โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ประกอบด้วย

๒.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เป็น ผู้อำนวยการศูนย์

มีอำนาจและหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เป็น หัวหน้าศูนย์

มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้ามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website, Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้ามอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- ๓.๑.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น หัวหน้า
- ๓.๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัด เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป เป็น เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ ฝ่ายรับเรื่อง

- ๓.๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๒.๒ นักจัดการงานทั่วไป เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๒.๓ นักพัฒนาชุมชน เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๒.๔ นายช่างไฟฟ้า เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๒.๕ นายช่างโยธา เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๒.๖ เจ้าพนักงานประปา เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๒.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๒.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องของความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

๓.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- ๓.๓.๑ ด้านสาธารณสุข
 - ๑. หัวหน้าสำนักปลัด เป็น หัวหน้า
 - ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๓.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็น หัวหน้า
 - ๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๓.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็น หัวหน้า
 - ๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหา แนวทางประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือ ประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๓.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๓.๔.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น	หัวหน้า
๓.๔.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็น	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็น	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๖ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกกอง	เป็น	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๗ สมาชิก อปพร. ที่ได้รับมอบหมาย	เป็น	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไป ปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมปฏิบัติทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจาก หน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายอิทธิกร เสือसान)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า