



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ที่ ๒๖ /๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐ จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้ เมื่อได้ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้จัดทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบทุกสามสัปดาห์ ดังนี้

๑. กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ไม่อยู่ ลา หรือไปราชการให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ ถ้ารองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน ดังนี้

๑.๑ นางสาวสุภากร เสือसान รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เป็นผู้รักษาราชการแทนในลำดับที่ ๑

๑.๒ นางนงเยาว์ ใจใหญ่ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เป็นผู้รักษาราชการแทนในลำดับที่ ๒

๒. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ดังนี้

๒.๑ นางสาวสุภากร เสือसान รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ รับผิดชอบในงานประจำทั่วไป มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด รายละเอียดตามผนวก ก

๒.๒ นางนงเยาว์ ใจใหญ่ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า กำกับดูแลการปฏิบัติราชการรับผิดชอบในงานประจำทั่วไป มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดรายละเอียดตามผนวก ข

๓. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เจ้าของเรื่องไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าที่อยู่ปฏิบัติราชการแทน และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการเป็นประการใดแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องเสนอให้ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของเรื่องทราบด้วย

๔. การออกใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้าในหน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบลงนาม

๕. ในการปฏิบัติราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้าตามข้อ ๒ ในเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้าพิจารณาสั่งการ คือ

๕.๑ การบริหารงานบุคคลของแต่ละหน่วยงานให้ผ่านความรับผิดชอบของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในหน่วยงานนั้นๆ และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้าพิจารณาสั่งการ

๕.๒ การพิจารณางาน/โครงการ ของแต่ละหน่วยงานให้ผ่านความรับผิดชอบของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในหน่วยงานนั้น ๆ และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้าพิจารณาสั่งการ

๕.๓ การออกบัตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ผ่านความรับผิดชอบของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในหน่วยงานนั้นๆ และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้าพิจารณาลงนาม

๕.๔ การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายหรืองานอื่นใดที่มี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดเป็นหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้าพิจารณาสั่งการ (โดยไม่ผ่านความรับผิดชอบของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล)

๖. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้าที่จะสั่งการเองเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

โดยให้ผู้ที่รับแต่งตั้ง/มอบหมายหน้าที่กำกับ ดูแล สั่งการ อนุมัติ อนุญาต และปฏิบัติราชการแทนในงานที่ได้รับมอบหมายที่พึงปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้มอบอำนาจ และ/หรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ข้อบัญญัติ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการโดยเคร่งครัด ด้วยความระมัดระวัง ปราศจากการประมาทเลินเล่อ และ/หรือ ไม่ทำให้ราชการเสียหายและต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและ/หรือ กรอบนโยบาย คำสั่งหรืออำนาจหน้าที่ที่ผู้มอบอำนาจ/แต่งตั้ง กำหนด ทั้งนี้ต้องรายงานให้ทราบอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอิทธิกร เสือสำน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาตหญ้า

ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองการปกครองส่วนตำบลตาดหญ้าให้ทางสภาการ เลือ่สาน รองนายกองการปกครองส่วนตำบลตาดหญ้า ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาดหญ้า ที่ ๒๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงชื่อในหนังสือสั่งการ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือราชการทั่วไปที่เห็นสมควรและไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบ (ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๘/ว.๓๙๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙ เรื่อง การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ติดต่อและลงชื่อในหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกส่วนราชการ
๒	การชี้แจงแนวเขตที่ดิน	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงพื้นที่ชี้แจงแนวเขตที่ดิน และลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดิน	กองช่าง
๓	การรับแจ้งเรื่องเรียน ร้องทุกข์	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ หรือการให้ความเห็นชอบดำเนินการ	ทุกส่วนราชการ
๔	การติดตั้งใหม่/ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติให้ความเห็นชอบดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง



(นายอิทธิกร เลือ่สาน)

นายกองการปกครองส่วนตำบลตาดหญ้า

ผนวก ข

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาหญาให้นางนงเยาว์ ใจใหญ่ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาหญา ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาหญา ที่ ๒๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงชื่อในหนังสือสั่งการ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือราชการทั่วไปที่เห็นสมควรและไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบ (ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๘/ว.๓๙๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙ เรื่อง การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ติดต่อกับและลงชื่อในหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกส่วนราชการ กรณีที่ได้รับมอบอำนาจ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้
๒	การสนับสนุนอุปโภค - บริโภค กรณีประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ ร้องขอ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค และการแจกจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดฯ
๓	การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือการให้ความเห็นชอบดำเนินการ	ทุกส่วนราชการ
๔	การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ผู้พิการ - ผู้ป่วยเอดส์	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การรับลงทะเบียน/ไม่รับลงทะเบียนและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพฯ	กองสวัสดิการฯ



(นายอัคริกร เสือสำน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาหญา