

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดอบรม/ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย/คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ทำความเข้าใจกับผู้บริหารทุกครั้ง กรณีที่มีการเรียกชำระค่าธรรมเนียม เช่น การออกใบอนุญาตหรือกรณีปิดประกาศของสำนักงานที่ดิน นั้น เป็นการดำเนินการตามกฎหมายให้สังเกตใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงินชำระตรงกัน ไม่สามารถนำเงินไปใช้ส่วนตัวได้ ๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่โดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยของข้าราชการและคุณธรรมความโปร่งใสการปฏิบัติงานโดยกำหนดจัดอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	สำนักปลัด	มี.ค. ๖๕-เม.ย. ๖๕	๑.จัดประชุมเพื่อแจ้งแจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศเจตนาธรรมต่อการดำเนินการทุจริต (คอร์รัปชัน) นโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ ปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มาตรการเพื่อจัดการร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย/หรือเข้ามาใหม่ ควรมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. จัดอบรม/ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย/คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ให้ความสนใจกับผู้รับบริการทุกครั้ง กรณีที่มีการเรียกชำระค่าธรรมเนียม เช่น การออกใบอนุญาตหรือกรณีปิดประกาศของสำนักงานที่ดิน นั้น เป็นการดำเนินการตามกฎหมายให้สังเกตใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงินชำระตรงกัน ไม่สามารถนำเงินไปใช้ส่วนตัวได้</p> <p>๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่โดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยของข้าราชการและคุณธรรมความโปร่งใสการปฏิบัติงานโดยกำหนดจัดอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕</p>	<p>๒.จัดอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ควรมีการจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่างๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จแสดงไว้ ณ จุดบริการ , บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ในเวทีประชาคมและสื่อสารให้ถึงครัวเรือนในลักษณะแผ่นพับหรือคู่มือ เป็นต้น</p> <p>๒. ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สวัสดิการ</p>	<p>ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕</p> <p>ธ.ค. ๖๔- ส.ค. ๖๕</p> <p>ธ.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์การใช้งานเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เดือนมี.ค. ๖๕</p> <p>๑.ประชาสัมพันธ์การใช้งานเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ในการประชุม/ประชาคมต่างๆ</p> <p>๒.แจ้งขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนทราบในการประชุม/ประชาคมต่างๆ</p> <p>(ข้าราชการ) ได้รับความอบรม จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง</p>	<p>ควรให้ความรู้แก่ประชาชนในการใช้ช่องทางออนไลน์ต่างๆ</p> <p>ผู้ได้รับการอบรมควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรทราบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๕</p>	<p>๑.จ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ เดือน ก.พ.-มี.ค. ๖๕</p> <p>๒.มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงข้อมูลแต่ละด้านและกำหนดระยะเวลาลงข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน เดือน มี.ค.- เม.ย. ๖๕</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์การใช้เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เดือน มี.ค. ๖๕</p>	<p>ควรมีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>
<p>๔. พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบเช็คสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตหน่วยงานเป็นประจำ</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่รับการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านการดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕- มิ.ย. ๖๕</p>	<p>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ลงข้อมูลในเว็บไซต์ในแต่ละงาน และผู้ดูแลเว็บไซต์</p>	<p>ไม่มี</p>

