

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

แยกตามมิติ ๔ มิติ

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ภารกิจตามมิติ

- ๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก แก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำของ อปท.
- ๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วน ในท้องถิ่น
- ๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ภารกิจตามมิติ

- ๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร
- ๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
- ๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์
- ๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบ พบการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ภารกิจตามมิติ

- ๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ได้ทุกขั้นตอน
- ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
- ๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการของ อปท.

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของ อปท.

ภารกิจตามมิติ

- ๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- ๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้
- ๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น
- ๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต

มติที่ ๑
การสร้างสังคม
ที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ภารกิจที่ ๑.๑

การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก
แก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร
ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และ
ฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ในท้องถิ่น

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน
- ๒) โครงการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารงาน
- ๓) กิจกรรมการประชุมประจำเดือนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องมาจากปัจจุบัน กระแสโลกาภิวัตน์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์อย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการ และการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร ดังนั้น การพัฒนาจิตใจของบุคลากรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน ขึ้นดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรม สามารถนำหลักพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- ๓.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันรักษาจิตใจให้ผ่องใส เนื่องในสัปดาห์วันวิสาขบูชาโลก

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ กำหนดให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าทุกคน แต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีขาว ในช่วงสัปดาห์วันวิสาขบูชา เนื่องในสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเทศกาลวิสาขบูชาโลก เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา
- ๖.๒ จัดให้มีการรับฟังพระธรรมเทศนาจากพระสงฆ์ หรือวิทยากรที่มีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา หัวข้อเกี่ยวกับหลักธรรมในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน
- ๖.๓ จัดกิจกรรมเดินจงกรม นั่งสมาธิ น้อมรำลึกถึงพระรัตนตรัย และฝึกจิตใจให้เกิดความสงบสุข
- ๖.๔ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรของ อบต. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

๑๐.๒ บุคลากรของ อบต. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรม สามารถนำหลักพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑๐.๓ เป็นการส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันรักษาจิตใจให้ผ่องใส เนื่องในสัปดาห์วันวิสาขบูชาโลก

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ โครงการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ได้มุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ซึ่งบุคลากรของอบต.ทุกคน มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติภายใต้กรอบของระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด โดยจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรของ อบต. ในการทำงานสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนั้นการนำบุคลากรไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และให้เกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารงานขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้รับความรู้แนวคิดต่างๆ นำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้

๓.๓ เพื่อสร้างค่านิยมให้แก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการปฏิบัติงานที่สุจริต เป็นองค์กรที่โปร่งใส ปลอดทุจริต อย่างยั่งยืน เป็นแบบอย่างองค์กรอื่นๆ ต่อไป

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าและสถานที่ดูงานนอกพื้นที่

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเสนอต่อคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร และขอเข้าศึกษาดูงาน

๖.๓ จัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรของ อบต. ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่

- หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วินัยข้าราชการ

ฯลฯ

๖.๔ เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่

๖.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรของ อบต. มีจิตสำนึกด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ สามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต. ทำให้ได้รับความรู้แนวคิดต่างๆ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้

๑๐.๓ เกิดค่านิยมในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปลอดทุจริต เป็นแบบอย่างองค์กรอื่นๆ ต่อไป

.....

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อ กิจกรรมการประชุมประจำเดือนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

การประชุม คือ การสื่อสารอย่างหนึ่งซึ่งบุคคลพบปะกันตามกำหนดนัดหมายโดยมีวัตถุประสงค์ต่างๆ กัน อาทิเช่น เพื่อปรึกษาหารือ ร่วมกันตัดสินใจ รับทราบข้อเท็จจริงต่างๆ ข้อเสนอแนะ หรือนโยบายต่างๆ โดยเฉพาะการบริหารภายในองค์กรที่มีบุคลากรหลายฝ่าย การประชุมจะทำให้เกิดการสื่อสารสองทาง มีการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีเกิดความคิดเห็นที่หลากหลาย ทำให้พนักงานแต่ละคนทราบถึงทิศทางในการทำงานของตัวเองอย่างชัดเจน ว่าใครควรทำอะไร และมีกำหนดเวลาในการทำงานเท่าไรเป็นการสร้างทีมงานให้เข้มแข็ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าได้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานพนักงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด จากการสื่อสารที่ดีโดยการประชุม จึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เป็นประจำ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆให้สำเร็จ มีการสื่อสารโดยมีการสื่อสารโดยการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ เพื่อให้พนักงานของ อบต. ได้มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติรับฟังปัญหาและแก้ปัญหา

๓.๓ เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกันในการทำงานร่วมกันเป็นทีมเปิดเผยการดำเนินงานด้านต่างๆ อย่างโปร่งใส โดยวิธีการประชุม

๔. เป้าหมาย

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดการประชุมพนักงานมีดังนี้

จัดประชุมพนักงานและลูกจ้างทุกคนประจำเดือน ทุกสิ้นเดือนเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางต่างๆ ในการปฏิบัติงานและรับทราบการปฏิบัติงานของพนักงาน

๖.๒ จัดทำรายงานการประชุมโดยให้พนักงานผู้เข้าร่วมประชุมลงชื่อและจดยางงานการประชุมทุกครั้ง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ การปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเกิดจากการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ พนักงานเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบในทุกงานมากขึ้น

๑๐.๓ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในการร่วมกันทำงานเป็นทีม เกิดความเป็นหนึ่ง

เดียว

.....

๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติ ตามประมวลจริยธรรม

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) มาตรการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของ อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ มาตรการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ อบต.ทุกคน หากเป็นผู้มีจิตสำนึกที่ดีปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลังความสามารถแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรง และเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงกำหนดบทบัญญัติในมาตรา ๗๗ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม กล่าวคือ “รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่”

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้เห็นถึงความสำคัญในการดำเนินตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งจะเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้บุคลากรของ อบต. ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรของ อบต.ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรของ อบต.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรของ อบต.ให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรของ อบต.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๓.๕ เพื่อให้บุคลากรของ อบต.พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ปรับปรุงจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของ อบต.
- ๖.๒ ประกาศแจ้งเวียนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม
- ๖.๓ ดำเนินกิจกรรมตามประกาศจริยธรรม ในรูปแบบต่างๆ เช่น
 - จัดกิจกรรมปรับปรุงการให้บริการประชาชน
 - การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ในรูปแบบสื่อประเภทต่างๆ
 - ประชุม อบรม ศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น
 - นำหลักธรรมคำสอนของศาสนา มาใช้กับบุคลากรของอบต.
 - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่างๆฯลฯ
- ๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ บุคลากรของ อบต. ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
- ๑๐.๒ บุคลากรของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
- ๑๐.๓ บุคลากรของ อบต. ให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
- ๑๐.๔ บุคลากรของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
- ๑๐.๕ บุคลากรของ อบต. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

.....

๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) มาตรการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นดีกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง ในการปฏิบัติงานและดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย จึงจัดกิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรของ อบต.มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตป้องกันปัญหาทุจริตคอร์รัปชันจากผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖.๑ จัดประชุม อบรมให้ความรู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของอบต. โดยมีเนื้อหาต่างๆ เช่น

- การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- การร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงงานขั้นตอน แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน
- แนะนำการใช้แอปพลิเคชัน กฎหมาย ป.ป.ช. ม.๑๐๐ และ ๑๐๓ เป็นเครื่องมือหาความรู้ ฯลฯ

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรของอบต.มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๐.๒ สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตป้องกันปัญหาทุจริต
คอร์รัปชันจากผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ มาตรการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. หลักการและเหตุผล

ความเชื่อถือว่าไว้วางใจ และจริยธรรม เป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดี ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflic of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน ที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรง และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ อบต.ลาดหญ้า ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของ อบต. ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรของ อบต. ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๔. เป้าหมาย

จัดทำคู่มือขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ อบต.ลาดหญ้า และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของอบต.ทราบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ จัดรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำคู่มือ ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๓ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้พนักงานทราบ

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐.ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรของ อบต. มีแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๑๐.๒ บุคลากรของ อบต. ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้น
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ
ด้วยกฎหมาย

.....

ภารกิจที่ ๑.๒

การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก
แก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาบริวาส-กรรม เณิมพระเกียรติประจำปี
- ๓) โครงการปรับปรุงเสียงตามสายตำบลลาดหญ้า

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาบวราส-กรรม เณิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาของไทย ได้มีต่อเนื่องตลอดปี เช่น วันอาสาฬหบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา หรือวันพระปกติที่มีทุกสัปดาห์ ประชาชนส่วนใหญ่จะเข้าวัดทำบุญตักบาตร รักษาศีล ๕ ศีล ๘ รับฟังพระธรรมเทศนา การปฏิบัติธรรม เป็นต้น ซึ่งในพื้นที่เขตอบต.ตำบลลาดหญ้า มีวัด ๑ แห่งคือ วัดศรีอุบลาราม ประชาชนใช้เป็นสถานที่สำคัญในการทำกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา เป็นประจำ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้เห็นถึงความสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมอันดีให้แก่ประชาชน เด็กและเยาวชนในชุมชน จึงจัดโครงการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาบวราส-กรรม เณิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๒

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชน เด็กและเยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ประชาชน เด็กและเยาวชน ได้นำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน

๓.๓ เพื่อให้สังคมชุมชนเป็นสังคมที่มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างยั่งยืนโดยใช้มิติทางศาสนา

๔. เป้าหมาย

ประชาชน เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขต องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

วัดต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ประสานงานกับวัดในพื้นที่ อบต. ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันอาสาฬหบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ฯลฯ

๖.๓ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เช่น ทางเสียงตามสาย รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ในการให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าวัดทำบุญรักษาศีล

๖.๔ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชน เด็กและเยาวชน มีจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๑๐.๒ เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ประชาชน เด็กและเยาวชน ได้นำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน

๑๐.๓ เกิดเป็นสังคมชุมชนที่มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างยั่งยืนโดยใช้มิติทางศาสนา

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ โครงการปรับปรุงเสียงตามสายตำบลลาดหญ้า

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ได้อย่างกว้างเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับประชาชนในพื้นที่มากที่สุด ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ สามารถทำได้หลากหลาย การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายเป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ครอบคลุมพื้นที่ได้อย่างกว้างขวาง รวมถึงให้ประชาชนกลุ่มองค์กรต่างๆ ได้เข้ามาสื่อสารความรู้ผ่านเสียงตามสายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดโครงการปรับปรุงเสียงตามสายตำบลลาดหญ้า เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม นโยบายโครงการต่างๆ ของ อบต. รวมถึงสาระน่ารู้ต่างๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม สาระน่ารู้ต่างๆ จาก อบต.ได้อย่างต่อเนื่องทั่วถึง

๓.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กลุ่ม องค์กรต่างๆ ในพื้นที่ ในการเข้าร่วมประกาศเสียงตามสายให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขต อบต.ลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ชั้น ๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โดยทำให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานหมุนเวียนกันประชาสัมพันธ์ หรือเชิญตัวแทนกลุ่มองค์กรประชาชนต่างๆ เข้าร่วมประกาศเสียงตามสายให้ความรู้แก่ประชาชน

๖.๓ จัดตารางข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ตามแนวทางดังนี้

วันจันทร์	ข้อมูลด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต
วันอังคาร	ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยทุกวัย
วันพุธ	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
วันพฤหัสบดี	ข้อมูลกิจกรรมของอบต. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
วันศุกร์	ข้อมูลด้านระเบียบกฎหมายที่สำคัญ

๖.๔ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม สารสนเทศต่างๆ จาก อบต.ได้อย่างต่อเนื่อง
ทั่วถึง
- ๑๐.๒ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑๐.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กลุ่ม องค์กรต่างๆ ในพื้นที่ ในการเข้าร่วมประกาศ
เสียงตามสายให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

.....

๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษา ประโยชน์สาธารณะ

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเคลื่อนที่ ของ อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเคลื่อนที่ ของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บและพัฒนารายได้ จะนำไปสู่การเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ท้องถิ่นสามารถขับเคลื่อนกิจกรรม โครงการงานต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน ฉะนั้น การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะหากการจัดเก็บและพัฒนารายได้ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ การพัฒนาในด้านอื่นๆ ย่อมเกิดปัญหาอุปสรรคจากงบประมาณมีไม่เพียงพอในการบริหารงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดทำโครงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเคลื่อนที่ ของ อบต. ขึ้น เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับความสะดวกรวดเร็วในการชำระภาษี ซึ่งส่งผลให้เกิดความเข้าใจอันดีและเต็มใจชำระภาษี เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการบริหารจัดการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนประชาชนให้มีการเสียภาษีมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดเก็บมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างถูกต้อง ทัวถึง และเป็นธรรม
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนทราบระยะเวลายื่นแบบและชำระภาษี
- ๒.๕ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - ติดป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดระยะเวลายื่นแบบและชำระภาษี ในที่ชุมชน
 - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่แจ้งกำหนดยื่นแบบและชำระภาษี
 - จัดทำแผ่นพับแจกผู้มาติดต่อราชการ
 - จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี
 - ออกจัดเก็บภาษีถึงบ้านเรือนประชาชน
 - ออกหน่วยจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่
 - จัดกิจกรรมแจกของที่ระลึกแก่ผู้มาชำระภาษีครบถ้วนภายในกำหนด

ฯลฯ

๖.๓ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เป็นการกระตุ้นเตือนประชาชนให้มีการเสียภาษีมากขึ้น
- ๑๐.๒ การจัดเก็บมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑๐.๓ การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างถูกต้อง ทัวถึง และเป็นธรรม
- ๑๐.๔ ประชาชนทราบระยะเวลาขึ้นแบบและชำระภาษี
- ๑๐.๕ เป็นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

.....

๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการครอบครัวพอเพียงต้นแบบตำบลลาดหญ้า
- ๒) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการครอบครัวพอเพียงต้นแบบตำบลลาดหญ้า

๒. หลักการและเหตุผล

หลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่ และปฏิบัติตน ในทางที่ควรจะเป็น โดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลาและ เป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัยและวิกฤต เพื่อความ มั่นคงและยั่งยืนของการพัฒนา โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานทางสายกลาง และการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน คำนึงถึงความ พอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจและการกระทำ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ ทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี

ในฐานะที่ อบต.ตำบลลาดหญ้า เป็นส่วนราชการที่มุ่งให้มีการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการ ประกอบอาชีพเกษตรกร ของประชาชน จึงได้จัดทำโครงการครอบครัวพอเพียงต้นแบบตำบลลาดหญ้าขึ้นดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ

๓.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงาน อบต.ตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานและดำเนินการ

๖.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

๖.๔ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุ

๖.๕ ดำเนินการอบรมให้ความรู้ ณ สำนักงานอบต.ตำบลลาดหญ้า

๖.๖ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัด
กาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ

๑๐.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจระดับชุมชน ก่อให้เกิดรายได้ และแก้ปัญหาการว่างงานของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตทางการเงินเป็นกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ประชาชนได้เกิดกลุ่มอาชีพที่หลากหลาย มีการพึ่งพาอาศัยกันและกันเกิดความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ และชุมชนรายยังสามารถนำสินค้ามาจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนกันจะเป็นทุนหมุนเวียนในชุมชน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกันอันจะส่งผลให้การแก้ไขปัญหาในระดับเศรษฐกิจรากหญ้า ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการส่งเสริมประชาชนให้สามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ ตลอดจนทำให้คนจนที่ไม่มีอาชีพ ได้มีรายได้เสริมสามารถครองตนเองให้อยู่ได้ สนับสนุนกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ให้ได้รับการต่อยอดเพื่อความเจริญเติบโตสามารถเป็นสินค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับหนึ่ง อันจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนให้อยู่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าจึงเห็นควรจัดโครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชนในพื้นที่ดังกล่าว

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของชุมชน และพัฒนากลุ่มอาชีพเดิม
- ๒.๒. เพื่อส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างรายได้และทุนหมุนเวียนภายในชุมชน
- ๒.๔. เพื่อให้ชุมชนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๕. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชนไปสู่สินค้า OTOP

๔. เป้าหมาย

ประชาชน กลุ่มอาชีพ ผู้ด้อยโอกาสที่อยู่ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าหรือนอกสถานที่

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑. เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมโครงการ
- ๖.๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามระเบียบพัสดุ
- ๖.๔. จัดอบรมอาชีพ
- ๖.๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัด
กาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ชุมชนมีการเรียนรู้ด้านอาชีพ และได้พัฒนากลุ่มอาชีพเดิม
- ๑๐.๒ เกิดอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๐.๓ เกิดการสร้างรายได้และทุนหมุนเวียนภายในชุมชน
- ๑๐.๔ ชุมชนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีในกลุ่มอาชีพ
- ๑๐.๕ มีพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชนไปสู่สินค้า OTOP

.....

ภารกิจที่ ๑.๓

การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก
แก่เด็กและเยาวชน

๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมตามแนวทางหลักสูตรโตไปไม่โกงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.
- ๒) โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมตามแนวทางหลักสูตรโตไปไม่โกงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้น คนในสังคมต้องมีค่านิยมในการรักความดี และรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน ซึ่งการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องนี้จะเป็นรากฐานสำคัญเพื่อให้เด็กเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผลที่สุด

ศูนย์สาธิตประโยชน์และประชาสังคม และองค์กรเพื่อความโปร่งใสในประเทศไทย จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร “โตไปไม่โกง” เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ๑ จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมความดี ๕ ประการที่ช่วยสร้างชาติและต่อต้านการทุจริต ได้แก่ ๑) ความซื่อสัตย์ ๒) การมีจิตสาธารณะ ๓) ความเป็นธรรมทาง ๔) กระทำอย่างรับผิดชอบ ๕) เป็นอยู่อย่างพอเพียง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง มีการจัดหลักสูตรเสริมสร้างพัฒนาการของเด็กเล็กด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และเห็นถึงความสำคัญของการปลูกฝังค่านิยมในการรักความดี สร้างค่านิยมให้เด็กเติบโตขึ้นอย่างมีคุณภาพ จึงได้จัดกิจกรรมตามแนวทางหลักสูตรโตไปไม่โกง ขึ้นดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการรักความถูกต้องมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามแก่เด็ก
- ๓.๒ เพื่อถ่ายทอดคุณค่าแห่งความดีผ่าน สื่อการเรียนรู้ประเภทต่างๆ ที่เข้าใจง่าย
- ๓.๓ เพื่อพัฒนารากฐานสำคัญทำให้เด็กเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

๔. เป้าหมาย

เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง “หลักสูตร โตไปไม่โกง” ดังนี้

- เน้นกิจกรรมที่ให้ถึงความสนุกสนานและสร้างสรรค์ ผ่านการเล่านิทาน เกมการละเล่นต่างๆ การร้องเพลง กิจกรรมศิลปะ บทกวีและคำคล้องจองสำหรับเด็ก รวมทั้งกิจกรรมสร้างประสบการณ์อื่นๆ เพื่อกระตุ้นให้เด็กคิดอย่างมีเหตุผลและซึมซับคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี รังเกียจคนโกงและคนเก่งแต่โกง ตัวอย่างกิจกรรมในห้องเรียน เช่น
 - กิจกรรมกลุ่มที่แสดงถึงความรักและการดูแลสมบัติสาธารณะ
 - การเล่านิทานที่เด็กๆ เป็นผู้กล้าหาญเสียสละเพื่อส่วนรวม
 - เรื่องเล่าเกี่ยวกับความกล้าหาญทางจริยธรรมของผู้กล้า

- นิทานที่ชี้ให้เห็นโทษแห่งการโกหกและเจ้าเล่ห์
- กิจกรรมที่ชี้ให้เห็นประโยชน์ของความพอเพียงไม่โลภ เป็นต้น

๖.๓ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เด็กจิตสำนึกในการรักความถูกต้องมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม
- ๑๐.๒ มีถ่ายทอดคุณค่าแห่งความดีผ่าน สื่อการเรียนรู้ประเภทต่างๆ ที่เข้าใจง่าย
- ๑๐.๓ พัฒนารากฐานสำคัญทำให้เด็กเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านสังคมโดยเฉพาะการขาดคุณธรรม ความซื่อตรง และจริยธรรมอันดีงาม ในสังคมไทย นับเป็นปัญหาด้านสังคม เนื่องจากบ้านเมืองและสภาพด้านสังคมไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างเด่นชัดโดยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ ส่งผลกระทบต่อสังคมไทย เกิดปัญหาสังคมเพิ่มขึ้น และสิ่งเหล่านี้ล้วนทำให้ความเจริญทางด้านจิตใจของคนในสังคมเสื่อมลง รวมถึงสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นสถาบันที่มีความสำคัญมีความอ่อนแอ เนื่องจากการใช้เวลาาร่วมกันของสมาชิกในครอบครัวน้อยลง สัมพันธภาพและความเกื้อกูลของคน ในครอบครัวลดน้อยลง ขาดการนำหลักธรรมทางศาสนา มาใช้ในการอบรมสั่งสอนและปลูกจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อตรง ทำให้เด็กและเยาวชน ต้องเผชิญกับวิกฤตและค่านิยม และพฤติกรรมการเล่นแบบวัฒนธรรมบริโภคนิยม วัตถุนิยม สถาบันทางสังคมต่างๆ จึงต้องเข้ามา มีบทบาทส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนิสัยให้มีคุณธรรม ความซื่อตรง จะมีส่วนสำคัญต่อการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีของเด็กและเยาวชนเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในสังคมต่อไป ซึ่งการส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อตรง และจริยธรรมที่ดีงาม สามารถเรียนรู้ได้จากรอบร้อมสั่งสอนจากสถาบันต่างๆ รวมถึงสถาบันครอบครัว

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง ดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความอบอุ่นและความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวผ่านการทำกิจกรรมครอบครัว

๓.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของสมาชิกในครอบครัวให้มีคุณธรรมความซื่อตรงและอยู่ในวิถีชีวิตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๓.๓ เพื่อสร้างเป็นครอบครัวต้นแบบในชุมชนในเรื่องครอบครัวคุณธรรม

๔. เป้าหมาย

สมาชิกครอบครัวในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า หรือกิจกรรมเข้าค่ายนอกสถานที่

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ

๖.๒ เชิญครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ

๖.๓ นำครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการเดินทางไปเข้าค่ายครอบครัวอบอุ่นนอกสถานที่

๖.๔ จัดกิจกรรมครอบครัวอบอุ่น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความซื่อตรง ดำเนินโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เกิดความอบอุ่นและความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวผ่านการทำกิจกรรมครอบครัว
- ๑๐.๒ สมาชิกในครอบครัวให้มีคุณธรรมความซื่อตรงและอยู่ในวิถีชีวิตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- ๑๐.๓ เกิดเป็นครอบครัวต้นแบบในชุมชนในเรื่องครอบครัวคุณธรรม

.....

๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านสังคมโดยเฉพาะการขาดคุณธรรม ความซื่อตรง และจริยธรรมอันดีงาม ในสังคมไทย นับเป็นปัญหาด้านสังคม เนื่องจากบ้านเมืองและสภาพด้านสังคมไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างเด่นชัดโดยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ ส่งผลกระทบต่อสังคมไทย เกิดปัญหาสังคมเพิ่มขึ้น และสิ่งเหล่านี้ล้วนทำให้ความเจริญทางด้านจิตใจของคนในสังคมเสื่อมลง รวมถึงสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นสถาบันที่มีความสำคัญมีความอ่อนแอ เนื่องจากการใช้เวลาาร่วมกันของสมาชิกในครอบครัวน้อยลง สัมพันธภาพและความเกื้อกูลของคน ในครอบครัวลดน้อยลง ขาดการนำหลักธรรมทางศาสนา มาใช้ในการอบรมสั่งสอนและปลูกจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อตรง ทำให้เด็กและเยาวชน ต้องเผชิญกับวิกฤตและค่านิยม และพฤติกรรมการเล่นแบบวัฒนธรรมบริโภคนิยม วัตถุนิยม สถาบันทางสังคมต่างๆ จึงต้องเข้ามา มีบทบาทส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนิสัยให้มีคุณธรรม ความซื่อตรง จะมีส่วนสำคัญต่อการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีของเด็กและเยาวชนเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในสังคมต่อไป ซึ่งการส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อตรง และจริยธรรมที่ดีงาม สามารถเรียนรู้ได้จากการอบรมสั่งสอนจากสถาบันต่างๆ รวมถึงสถาบันครอบครัว

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง ดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความอบอุ่นและความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวผ่านการทำกิจกรรมครอบครัว

๓.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของสมาชิกในครอบครัวให้มีคุณธรรมความซื่อตรงและอยู่ในวิถีชีวิตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๓.๓ เพื่อสร้างเป็นครอบครัวต้นแบบในชุมชนในเรื่องครอบครัวคุณธรรม

๔. เป้าหมาย

สมาชิกครอบครัวในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า หรือกิจกรรมเข้าค่ายนอกสถานที่

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ

๖.๒ เชิญครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ

๖.๓ นำครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการเดินทางไปเข้าค่ายครอบครัวอบอุ่นนอกสถานที่

๖.๔ จัดกิจกรรมครอบครัวอบอุ่น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความซื่อตรง ดำเนินโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เกิดความอบอุ่นและความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวผ่านการทำกิจกรรมครอบครัว
- ๑๐.๒ สมาชิกในครอบครัวให้มีคุณธรรมความซื่อตรงและอยู่ในวิถีชีวิตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- ๑๐.๓ เกิดเป็นครอบครัวต้นแบบในชุมชนในเรื่องครอบครัวคุณธรรม

.....

๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลลาดหญ้า

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลลาดหญ้า

๒. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญ ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงคุณค่าของความเป็นไทย ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยลดช่องว่างในการเกิดปัญหาสังคม ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชนแห่งชาติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลลาดหญ้า เพื่อเป็นองค์กรกลางของเด็กและเยาวชนในระดับชุมชน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเยาวชนในชุมชนประสานกลุ่มต่าง ๆ ภายในชุมชน ร่วมกันสังเคราะห์ปัญหาความต้องการในการพัฒนาและข้อเสนอในการรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดระบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบของสภาเด็กและเยาวชนเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม และ ช่วยสร้างความสมัครสมานสามัคคีของเยาวชนในตำบลลาดหญ้า รวมถึงทักษะการเป็นผู้นำ การบริหารจัดการองค์กร การสร้างเครือข่ายความเข้มแข็งให้กับองค์กรเด็กและเยาวชนตำบลลาดหญ้า จะได้เป็นฐานให้กับครอบครัวให้มีความสุขต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ทราบถึงสิทธิบทบาทหน้าที่ของตน
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านผู้นำเด็กและเยาวชน
- ๓.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานขององค์กรเด็กและเยาวชนตำบลลาดหญ้า
- ๓.๔ เพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคีของเด็กและเยาวชนตำบลลาดหญ้า

๔. เป้าหมาย

สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าและนอกสถานที่

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ๖.๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเด็กและเยาวชนเข้าร่วมโครงการ
 - ๖.๓ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น
 - จัดฝึกอบรมหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทและเนื้อหา/ ประสานงานกับวิทยากร และสถานที่ฝึกอบรม หรือสถานที่ศึกษาดูงานนอกพื้นที่
 - จัดกิจกรรมบริการสาธารณะต่างๆ
- ฯลฯ
- ๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เด็กและเยาวชนได้ทราบถึงสิทธิบทบาทหน้าที่ของตน
- ๑๐.๒ เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะด้านผู้นำ
- ๑๐.๓ เกิดเครือข่ายการทำงานขององค์กรเด็กและเยาวชนตำบลลาดหญ้า
- ๑๐.๔ เกิดความสมัครสมานสามัคคีของเด็กและเยาวชนตำบลลาดหญ้า

.....

มติที่ ๒

การบริหารราชการ
เพื่อป้องกันการทุจริต

ภารกิจที่ ๒.๑

แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้าน
การทุจริตของผู้บริหาร

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหาร

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- มาตรการประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของ อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ มาตรการประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส โดยจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยม สำหรับบุคลากรของ อบต.ตำบลลาดหญ้าให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับ

๓.๒ เพื่อมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ของอบต.ตำบลลาดหญ้า โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

- บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
- ปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
- ส่งเสริมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอน และเปิดโอกาส ให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ
- มุ่งต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการเฝ้าระวัง

อย่างรัดกุมและใช้มาตรการการลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตคอร์ปชั่น
และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตจำนง ดังกล่าวตามช่องทาง ดังนี้

- แจกเวียนให้พนักงานในองค์กรทราบ
- ติดบอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์
- ประกาศในเว็บไซต์ออบต.
- ส่งจดหมายข่าวแจ้งหน่วยงานต่างๆ
- แจกในที่ประชุม อบรมต่างๆ

ฯลฯ

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด ออบต.ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ใช้เป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยม สำหรับบุคลากรของอบต.ลาดหญ้า ให้ยึดถือ
และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับ

๑๐.๒ บุคลากรของ อบต.เกิดความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส
บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

.....

ภารกิจที่ ๒.๒

มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ
ราชการ

๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- ๒) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๒. หลักการและเหตุผล

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานราชการ ทั้งข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความสำคัญ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ประกอบกับต้องคัดเลือกผู้ที่มีสติปัญญาไหวพริบดี มีคุณสมบัติที่ถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงการมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใส เป็นธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าจึงได้กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรขึ้น โดยกำหนดให้มีรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการดำเนินการ และสามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความง่ายต่อการปฏิบัติและเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูง และเกิดประโยชน์องค์กร

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการด้านการสรรหาบุคลากร
- ๓.๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านบุคคลเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรของ อบต. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดคำสั่ง ประกาศเผยแพร่ช่องทางต่างๆ
- ๖.๒ แต่งตั้งกรรมการเพื่อสรรหา คัดเลือกและรับผิดชอบในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร โดย อบต. มีการจัดประชุมครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด
- ๖.๓ ดำเนินการประกาศโดยเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม
- ๖.๔ ดำเนินการประกาศผลการสรรหา คัดเลือกบุคลากรทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์
- ๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เกิดความโปร่งใสในกระบวนการด้านการสรรหาบุคลากร
- ๑๐.๒ การดำเนินการด้านบุคคลเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

๒. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรพื้นฐานในการบริหารงานซึ่งประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ เวลา และวิธีการจัดการนั้น “คน” ถือได้ว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในกระบวนการบริหาร ทั้งนี้เพราะความสำเร็จของทรัพยากรประเภทอื่น ล้วนต้องใช้คน ดำเนินการทั้งสิ้น การบริหารคนแต่เดิมนั้น เรียกว่า “การบริหารงานบุคคล” เป็น กระบวนการบริหารบุคคลที่อยู่ในองค์กร เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกบุคคลที่ดีที่สุดในตลาดแรงงานด้วยวิธีการต่างๆเข้ามาสู่องค์กร แล้วใช้บุคคลนั้นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดจนกระทั่งพ้นออกไปจากองค์กร โดยจัดให้มีเงินชดเชยต่าง ๆ เช่นเงินสะสม บำเหน็จบำนาญซึ่งถือว่าจบกระบวนการ

อย่างไรก็ดี การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ ได้สร้างการเปลี่ยนแปลงในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของรัฐ เพื่อเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ ใช้คนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นในการบริหารงานบุคคลในองค์กร จะต้องมีความรู้ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ อบต. ตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบุคคลดำเนินการด้วยความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตและแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคล

๔. เป้าหมาย

จัดทำมาตรการด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต.ลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง / เงินเดือน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานอบต.จังหวัดกาญจนบุรี และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานอบต.

๖.๒ นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานบุคคลของ อบต.

๖.๓ ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

๖.๔ ดำเนินการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ได้เบิกงบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ อบต.มีแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

๑๐.๒ การปฏิบัติงานด้านบุคคลดำเนินการด้วยความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ ป้องกันการทุจริตและแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคล

.....

๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒) กิจกรรมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผล
- ๓) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตั้งงบประมาณรายจ่าย และการเบิกจ่ายเงินของ อบต.ลาดหญ้าดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ต้องดูแลระบบการเบิกจ่ายเงินและบัญชีให้มีความถูกต้องเรียบร้อย และตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ การเบิกจ่ายเงินต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก อบต.ลาดหญ้า จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อใช้ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ของ อบต.ลาดหญ้า
- ๓.๒ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๓.๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของ อบต.เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละกองยื่นต่อหน่วยงานคลัง เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินของ อบต.
- ๖.๒ แต่ละกองจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายตามงบประมาณแยกตามหมวดรายจ่ายแยกแผนงานแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้
- ๖.๓ แต่ละกองตรวจสอบงบประมาณคงเหลือแต่ละประเภทถูกต้องตรงกับฝ่ายบัญชีหรือไม่ และมีจำนวนคงเหลือเพียงพอที่ต้องใช้ภายในปีงบประมาณหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ อบต.มีแนวทางการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- ๑๐.๒ ป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๑๐.๓ การเบิกจ่ายเงินของ อบต.เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ กิจกรรมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผล

๒. หลักการและเหตุผล

หลักการจัดหาพัสดุและขั้นตอนการจัดหาส่วนราชการ จะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า “ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมโดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคมผลกระทบต่อประชาชนคุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกัน” และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยรับตรวจ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อบต.ฯ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานด้านพัสดุของอบต.
- ๓.๒ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ
- ๓.๓ เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุของ อบต.

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กระบวนการจัดทำแผน

- รวบรวมข้อมูลโครงการ วัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละกองจัดทำแผนจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของอบต.
- รายงานผลการจัดทำแผนฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนทราบ

๖.๒ กระบวนการรายงานผล

- สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเวลาที่ระเบียบกำหนด ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางปรับปรุงเสนอผู้บริหารทราบ
- ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ อบต.มีแนวทางในการบริหารงานด้านพัสดุ

๑๐.๒ มีการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ

๑๐.๓ การบริหารงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้

.....

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อ กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติ อบรม. พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบรม. ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เห็นถึงความสำคัญในการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนสูงสุด จึงดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของอบรม.ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง) เป็นรายโครงการ เช่น
 - ชื่อโครงการ
 - งบประมาณ
 - ผู้ซื้อของ
 - ผู้ยื่นซอง
 - ผู้ได้รับการคัดเลือก

ฯลฯ

๖.๒ ช่องทางในการเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หนังสือแจ้งหน่วยงานราชการ ไปรษณีย์ เสียงตามสาย ฯลฯ

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๒ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของอบต.ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๓ เป็นการป้องกันการทุจริตมีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

.....

๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมปรับปรุงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- ๒) โครงการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน
- ๓) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมปรับปรุงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก ที่กำหนดให้ประชาชนต้องติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขออนุญาต อนุมัติ ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง ซึ่งในการขออนุญาตจะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับจากการถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนสร้างภาระแก่ประชาชน เป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริตได้ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงได้มีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนดังกล่าว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นคู่มือสำหรับประชาชน มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาตของ อบต. และอบต.ลาดหญ้า ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ให้เป็นปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาต ของอบต. ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกภารกิจงานเป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล ในคู่มือสำหรับประชาชน ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และรายละเอียดเป็นปัจจุบัน

๖.๒ ตรวจสอบการรายงานข้อมูล และกรอกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน ในระบบข้อมูลกลางของ อบต. (INFO) ทาง www.dla.go.th ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๖.๓ เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ให้ทราบโดยทั่วกันทางช่องทางต่างๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ อบต.มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาต ของ อบต. ครอบคลุม ครบถ้วนถูกต้อง
ทุกภารกิจงานเป็นปัจจุบัน

๑๐.๒ เป็นการลดขั้นตอนการทำงาน อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ โครงการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน ซึ่งต้องยึดหลักบริหารงานตามหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และขอรับบริการด้านต่างๆ เกิดความประทับใจต่อองค์กรและพนักงานผู้ให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาให้ประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงรับฟังความต้องการของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดโครงการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน เพื่อให้พนักงานร่วมกันให้บริการประชาชน โดยเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ
- ๒.๒ เพื่อสร้างความประทับใจต่อประชาชนผู้มารับบริการ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- ๒.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

ประชาชนที่มารับบริการในสำนักงานอบต.ตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานอบต.ตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดประชุมพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจในการให้บริการ
- ๖.๒ ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนให้ครบถ้วน เรียบร้อย ได้แก่
 - เก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ
 - ป้าย สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งจุดให้บริการ
 - แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางการติดต่อ
 - แบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอก
 - มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง วันหยุดราชการ
 - ทางขึ้นลงคนพิการ ห้องน้ำคนพิการ
 - บริการอินเทอร์เน็ต Wifi
 - บริการน้ำดื่ม
 - ห้องน้ำสะอาดเพียงพอ
- ๖.๓ จัดทำบัตรคิวให้บริการแก่ประชาชน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการ
- ๑๐.๒ ประชาชนเกิดความประทับใจ และเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- ๑๐.๓ ประชาชนได้รับการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

.....

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอบต. พ.ศ.๒๕๔๖ และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ และรับประโยชน์ ซึ่งอบต.มีภารกิจที่ต้องดำเนินการหลายด้าน ดังนั้นเพื่อให้ทราบถึงการจัดให้บริการประชาชนได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด เกิดความพอใจหรือไม่ อบต. ควรปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใดบ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการดังกล่าว โดยเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อทราบความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ
- ๓.๒ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๓ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดบริการสาธารณะ

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตอบต.ตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ จัดจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่
 - จัดประชุมพนักงานกำหนดภารกิจงาน เพื่อสำรวจความพึงพอใจ
 - ดำเนินการจัดจ้างสถาบันการศึกษาสำรวจความพึงพอใจตามภารกิจงานที่กำหนด
 - สรุปประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ
 - เผยแพร่ผลการประเมินพึงพอใจให้ประชาชนทราบ
- ๖.๔ ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการ
 - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในงานต่างๆ ของ อบต.
- ๖.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ทำให้ทราบความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ
- ๑๐.๒ นำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑๐.๓ เกิดความโปร่งใสในการจัดบริการสาธารณะ

.....

ภารกิจ ๒.๓

มาตรการการใช้ดุลยพินิจและ
ใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ อปท.

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้ามีหน้าที่ในการการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนเกิดความพอใจ โดยมีภารกิจในการดำเนินการหลายด้าน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริการประชาชน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการประชาชน ให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและโปร่งใส สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งจะทำให้การบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ ได้รับบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มารับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว
- ๓.๒ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- ๓.๓ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย

ประชาชนที่มารับบริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดประชุมพนักงานร่วมกันเสนอแนวคิดในการปรับปรุงกระบวนการทำงานแต่ละภารกิจให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานในการบริการประชาชน
- ๖.๒ มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่
- ๖.๓ ประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการให้ประชาชนทราบ
- ๖.๔ จัดทำแผนภูมิขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ และทางเว็บไซต์ของอบต.
- ๖.๕ จัดทำตัวอย่างการกรอกแบบคำร้องขอรับบริการด้านต่างๆ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว การในขอรับบริการต่างๆ จาก อบต.
- ๑๐.๒ อบต.มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น
- ๑๐.๓ เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่

.....

๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง
อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นใด
ของผู้มีอำนาจใน อปท.

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- มาตรการการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการของนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ มาตรการการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการของนายกเทศมนตรีองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานตามแนวคิดการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ดังนั้น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ให้ผู้ได้บังคับบัญชาบริหารงานด้านต่างๆ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว โดยการมอบอำนาจในแต่ละภารกิจ จะต้องพิจารณาถึงความสำคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงกำหนดมาตรการการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการของนายกเทศมนตรี เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การบริหารงานของอบต.ตำบลลาดหญ้า ภายใต้กรอบตามอำนาจหน้าที่กฎหมาย กำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการของนายกเทศมนตรี เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ

๖.๒ ดำเนินการออกคำสั่ง โดยมีข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๖.๓ สำเนาคำสั่งแจ้งผู้รับมอบอำนาจ ที่ได้รับมอบหมายทราบ และถือปฏิบัติโดยคำนึงถึงหน้าที่โดยชอบธรรม ตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ ตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามกรณี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ การบริหารงานของ อบต.ลาดหญ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๑๐.๒ เป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว

.....

ภารกิจที่ ๒.๔

การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคล
ในการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติ
ตนให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณ แก่บุคคลต้นแบบดีเด่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณ แก่บุคคลต้นแบบดีเด่น

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาสังคมในปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากกระแสโลกาภิวัตน์ คนในสังคมยุคใหม่ ขาดคุณธรรม และจริยธรรม มีการทุจริตคอร์ปชั่นหลากหลายรูปแบบ ขาดแบบอย่างที่ดีงาม มีการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างเป็นขบวนการ ฉะนั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของคนไทยทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันป้องกันมิให้คนรุ่นหลัง คือเด็กและเยาวชนถือเป็นแบบอย่างที่ไม่ถูกต้อง

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของอบต.ตำบลลาดหญ้า คือ การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน รวมถึงการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการอยู่ในสังคมอย่างสงบสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้น อบต.ตำบลลาดหญ้า จึงจำเป็นต้องหาแนวร่วมจากประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นสื่อบุคคลที่จะกระจายแนวความคิดในการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมการมีคุณธรรม ความซื่อตรง ในความซื่อสัตย์สุจริต ไปสู่ประชาชน ยึดมั่นในคุณงามความดี และที่สำคัญคือการมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน สังคม ส่งเสริมให้คนดีสามารถที่จะ ดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ โดยเห็นควรดำเนินการกิจกรรมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ แก่บุคคลต้นแบบดีเด่น เพื่อคัดเลือกบุคคลที่เป็นตัวอย่างของการมีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้คงไว้ซึ่งคุณงามความดี และสร้างความร่วมมือระหว่างกันที่จะสรรสร้างคนดี ให้ขยายและคงอยู่ในสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสรรหาผู้ประพฤติปฏิบัติตนมีคุณงามความดี ดีเด่น
- ๓.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูและสร้างขวัญกำลังใจผู้ที่เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ ประชุมคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.เพื่อคัดเลือกบุคคลต้นแบบผู้ประพฤติตนเป็นคนดีในชุมชน ดีเด่น ในด้านต่างๆ เช่น
 - พ่อดีเด่น
 - แม่ดีเด่น
 - ผู้สูงอายุชายดีเด่น
 - ผู้สูงอายุหญิงดีเด่น
 - เกษตรกรดีเด่น
 - ข้าราชการดีเด่น
 - เยาวชนดีเด่น
 - นักเรียนดีเด่น

- พนักงานดีเด่น

ฯลฯ

๖.๓ ดำเนินการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น ในวันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเกิดขวัญกำลังใจในการดำรงตนคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

๑๐.๒ เกิดเป็นบุคคลต้นแบบ เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่คนในชุมชนปฏิบัติตาม

.....

๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์
สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

-

๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณ แก่ผู้ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงดีเด่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณ แก่ผู้ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงดีเด่น

๒. หลักการและเหตุผล

หลักเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ สามารถนำมาใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตได้เพราะเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญา เป็นแนวปฏิบัติตนไม่ว่าจะอยู่ในกิจกรรม หรืออาชีพใด ก็ต้องยึดถือวิถีไทยอยู่แต่พอดี อย่าฟุ่มเฟือยอย่างไรประโยชน์ อย่ายึดวัตถุเป็นที่ตั้ง ยึดเส้นทางสายกลางอยู่กินตามฐานะ ใช้สติปัญญาในการดำรงชีวิต เจริญเติบโตอย่าง ค่อยเป็นค่อยไป อย่าใช้หลักการลงทุนเชิงการพนัน ซึ่งตั้งอยู่บนความเสี่ยง กู้เงินมาลงทุนโดยหวังรวยอย่างรวดเร็ว แล้วก็ไปสู่ความล้มละลาย ในที่สุด

องค์การบริหารส่วนลาดหญ้า ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน มีการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปดำเนินชีวิตประจำวัน โดยมีการส่งเสริมในรูปกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการสร้างต้นแบบที่ดีในชุมชน เพื่อยกย่องผู้ที่นำดำรงตนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงเห็นควรกิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณ แก่ผู้ครอบครัวยุคใหม่ต้นแบบตำบลลาดหญ้าขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อยกย่องบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้สังคมชุมชนได้รับรู้
- ๓.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผู้ได้รับมอบโล่ให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่คนในชุมชนต่อไป
- ๓.๓ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้บุคคล ที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ ประชุมคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เพื่อคัดเลือกบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงดีเด่นในชุมชน
- ๖.๓ ดำเนินการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ
- ๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัด
กาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เป็นการยกย่องบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้สังคมชุมชนได้รับรู้
- ๑๐.๒ เกิดเป็นตัวอย่างที่ดีแก่คนในชุมชนได้ปฏิบัติตามต่อไป
- ๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับโล่มีขวัญและกำลังใจในการดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

.....

ภารกิจที่ ๒.๕

มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ

หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กร
ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมการทํำบันทึกข้อตกลงระหว่างบุคลากรในการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมการทำบันทึกข้อตกลงระหว่างบุคลากรในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางเทศบาล และคณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบในการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีหลักการให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือ สั่งการของกระทรวงมหาดไทย แจ้งให้ อปท.ดำเนินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ และให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติ ราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อแนะนำและมาตรฐานการปฏิบัติราชการตลอดจนตัวชี้วัด ในเรื่อง ต่างๆ องค์กรบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงเห็นควรให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ เสนอต่อผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) ยึดถือและปฏิบัติ
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรของอบต.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๔. เป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร อบต. มี ดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๖.๒ รวบรวมรายงานข้อตกลงเสนอให้ผู้บริหารทราบ
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งให้บุคลากรของ อบต.ถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรของ อบต.มีข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ไว้วางใจและปฏิบัติ

๑๐.๒ บุคลากรของ อบต.มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๐.๓ มีวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

.....

๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด
อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการ
ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของ อปท.

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมการรายงานติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน
การทุจริต
- ๒) มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมการรายงานติดตามผลการดำเนินงาน ตามทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างค่านิยมในการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตว่า เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือไม่ อบต.ตำบลลาดหญ้า จึงดำเนินกิจกรรมให้มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี ซึ่งการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ เพียงใด เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขตการดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริต ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓.๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลมาพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

๔. เป้าหมาย

จัดทำรายงานผลการติดตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๖.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ อบต.ให้ทราบถึงความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ อบต.ได้ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลมาพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือว่าเป็นอิสระปราศจากการแทรกจากรัฐบาลกลาง สามารถปกครองตนเองได้ มีอิสระทั้งทางการบริหาร การพัฒนา การเมือง และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ แนวคิดดังกล่าว เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แต่ปัจจุบันการกำกับดูแลและความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น จะเริ่มมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นปัญหาที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะว่าการปกครองส่วนท้องถิ่นก็กำเนิดมาจากรัฐบาล แต่หัวใจสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ความเป็นอิสระของท้องถิ่นในบริหารจัดการ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีอิสระในการบริหารจัดการแล้ว การแก้ปัญหาจะมีขั้นตอนที่มากขึ้น เกิดความไม่คล่องตัว และความไม่ยืดหยุ่นในการแก้ไขปัญหา จุดแข็งของการปกครองท้องถิ่นอาจจะลดน้อยลง แต่ถึงกระนั้น ก็ยังมีความจำเป็นที่จะต้องมีการกำกับดูแลจากส่วนกลาง ในขณะที่เดียวกันก็มีการกำกับดูแลการใช้อำนาจในระดับพื้นที่ด้วย ฉะนั้นการกำกับดูแลจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรอิสระ จึงถือเป็นเรื่องปกติในระบบการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การใช้อำนาจของท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

องค์กรบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าจึงได้จัดทำมาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ เพื่อการตรวจสอบควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของอบต.

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนกลไกตรวจสอบ และดูแลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อบต.

๓.๒ เพื่อทราบแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ เช่น

- การตรวจสอบระบบการเงินและบัญชี โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
- การตรวจประเมินการปฏิบัติราชการด้านอื่นๆ ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมือง
กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ เป็นการสนับสนุนกลไกตรวจสอบ และดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานของ อบต.

๑๐.๒ ทำให้ทราบแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ
ที่เกี่ยวข้อง

.....

๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหา บุคลากรใน อปท.ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมีขอบ

ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคคลในองค์กร ประพฤติมิชอบ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคคลในองค์กร ประพฤติมิชอบ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างรวดเร็ว

เกี่ยวกับการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการร้องเรียนการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ถือเป็นระบบที่สำคัญในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าจึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคคลในองค์กร ประพฤติมิชอบขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ อบต.

๓.๒ เพื่อให้มีระบบการจัดการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. เป้าหมาย

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- กำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนกระบวนการร้องเรียน
- กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
- มีการกำหนดระยะเวลาในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
- มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำผิด/ติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิด
- มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าอำเภอ เมือง

กาญจนบุรี

จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ อบต.

๑๐.๒ อบต.มีระบบการจัดการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

.....

มิตีที่ ๓

การส่งเสริมบทบาทและ
การมีส่วนร่วม
ของภาคประชาชน

ภารกิจที่ ๓.๑

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวก
แก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ
การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่
ของ อปท. ได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.
- ๒) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้ส่วนราชการรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานจะต้องจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยราชการ รวมทั้งจะต้องมีการประกาศข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง และการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำต่างๆ และกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายของหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามดังกล่าวข้างต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงเห็นควรจัดโครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าถึงข้อมูล หรือทราบขั้นตอนการรับบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญเป็นประโยชน์แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔. เป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๖.๒ จัดจุดประชาสัมพันธ์ โครงสร้างแบ่งส่วนราชการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานให้เป็นปัจจุบัน

๖.๓ จัดวางเอกสารที่สำคัญภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นหมวดหมู่ ตามตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๔ เผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ การดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของ อบต. เป็นปัจจุบัน ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ อบต. จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook Line เสียงตามสาย ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ

๖.๕ จัดเจ้าหน้าที่ของอบต.ที่อยู่เวรประจำสำนักงาน ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการตลอดเวลา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าถึงข้อมูล หรือทราบขั้นตอนการรับบริการ
ต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๑๐.๒ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญเป็นประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นับเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในเรื่องการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนในเรื่อง “สิทธิที่จะรู้” หมายถึง สิทธิที่ประชาชนจะสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงต้องปรับตัวในการบริการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องภายใต้หลักการของกฎหมายที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓.๒ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรม เห็นความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่ประชาชน โดยเฉพาะหลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า และผู้แทนชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรประชาชน ในพื้นที่เขต อบต.ลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ประสานงานวิทยากร ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ

๖.๓ ดำเนินการจัดอบรม วัดผลความรู้ก่อนอบรม และหลังอบรม

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรม เห็นความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่ประชาชน โดยเฉพาะหลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

.....

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคล การเงิน พัสดุ ราคาากลาง รายงานผลปฏิบัติงาน
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่ให้ อบต.
ต้องเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

ประกอบด้วยโครงการ ดังนี้

- โครงการจัดทำสื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการจัดทำสื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้น โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถดูหรือตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ และข้อมูลสำคัญอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน รวมถึงการบริหารงานด้านอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงเห็นควรจัดโครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบริหารงานด้านต่างๆ ของ อบต.ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานด้านต่างๆ
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานด้านต่างๆ ของอบต.ได้

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตอบต ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ได้แก่
 - แผนจัดหาพัสดุ
 - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - แผนอัตรากำลัง
 - ข้อมูลรายรับ รายจ่าย
 - งบแสดงฐานะการเงิน
 - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - ประกาศต่างๆ
 - คู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต

ของทางราชการ

- ระเบียบกฎหมายต่างๆ
 - ขั้นตอนการรับบริการงานต่างๆ กองช่าง กองสวัสดิการ กิจการประปา ฯลฯ
 - รายงานการประชุมสภา อบต.
 - ประกาศรับสมัครต่างๆ
- ฯลฯ

๖.๒ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น

- ทางเว็บไซต์ อบต.
- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เช่น หน้าสำนักงาน หมู่บ้านชุมชนต่างๆ อำเภอเมืองฯ
- ทางเอกสารสิ่งพิมพ์ หนังสือ แผ่นพับ จัดหมายข่าว ฯลฯ
- ทาง Facebook อบต.
- ทาง Line
- ทางเสียงตามสาย
- ทางการจัดนิทรรศการ
- สื่อมวลชน
- บริเวณจุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของอบต. สำนักงานอบต. ชั้น ๑
- ทางการจัดประชุมต่างๆ

ฯลฯ

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เรื่องต่างๆ และข้อมูลการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๒ เป็นการป้องกันการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของอบต.
- ๑๐.๓ ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานด้านต่างๆ ของอบต.ได้

.....

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
การปฏิบัติราชการ ที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วม
ตรวจสอบของประชาชน

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การบริหารงานด้านต่างๆ
ของ อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การบริหารงานด้านต่างๆ ของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้น โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอ ดู หรือ ตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ และข้อมูลสำคัญอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน รวมถึงการบริหารงานด้านอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงเห็นควรจัดโครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบริหารงานด้านต่างๆ ของ อบต.ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานด้านต่างๆ
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานด้านต่างๆ ของอบต.ได้

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตอบต ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ได้แก่
 - แผนจัดหาพัสดุ
 - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - แผนอัตรากำลัง
 - ข้อมูลรายรับ รายจ่าย
 - งบแสดงฐานะการเงิน
 - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - ประกาศต่างๆ
 - คู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

- ระเบียบกฎหมายต่างๆ
- ขั้นตอนการรับบริการงานต่างๆ กองช่าง กองสวัสดิการ กิจการประปา ฯลฯ
- รายงานการประชุมสภาอบต.
- ประกาศรับสมัครต่างๆ

ฯลฯ

๖.๒ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น

- ทางเว็บไซต์อบต.
- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เช่น หน้าสำนักงาน หมู่บ้านชุมชนต่างๆ อำเภอเมืองฯ
- ทางเอกสารสิ่งพิมพ์ หนังสือ แผ่นพับ จัดหมายข่าว ฯลฯ
- ทาง Facebook อบต.
- ทาง Line
- ทางเสียงตามสาย
- ทางการจัดนิทรรศการ
- สื่อมวลชน
- บริเวณจุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของอบต. สำนักงานอบต. ชั้น ๑
- ทางการจัดประชุมต่างๆ

ฯลฯ

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เรื่องต่างๆ และข้อมูลการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๒ เป็นการป้องกันการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของ อบต.
- ๑๐.๓ ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานด้านต่างๆ ของ อบต.ได้

.....

ภารกิจที่ ๓.๒

การรับฟังความคิดเห็น การรับ
และตอบสนองเรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
ในการดำเนินกิจการ ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.
โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบ
ต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการจัดเวทีประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๒) โครงการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการจัดเวทีประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๒. หลักการและเหตุผล

การประชุม เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยหลากหลายวิธีการ และขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งความคิดเห็นที่หลากหลาย ข้อเสนอแนะ หรือข้อสรุป ของประชาชนหรือคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียว่ามีความรู้สึก หรือมีความคิดต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร และมีแนวทางที่จะแก้ปัญหา หรือผลักดันในประเด็นนั้นๆ อย่างไร ทั้งนี้เพื่อเป้าหมายสุดท้ายคือ การพัฒนาที่ยั่งยืนที่ประชาชนมีส่วนร่วม และเป็นเจ้าของการพัฒนา

การประชุม เป็นกระบวนการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม ที่เปิดโอกาสให้คนทุกคนที่เข้าร่วมในกระบวนการได้แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นต่อประเด็นอย่างเสรี เท่าเทียม และตรงไปตรงมา การจัด ให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนนั้นทำได้หลายวิธี ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็มีช่องทาง ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประชุม เช่น การจัดเวทีประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา การจัดประชุมแผนชุมชน ประชาคมรับความคิดเห็นในการดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่กระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขภาพอนามัยของประชาชน เป็นต้น โดยจะต้องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ จะทำให้การพัฒนาต่างๆ ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีการประชุม เพื่อระดม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละชุมชน ได้รับทราบปัญหา ความต้องการของประชาชน และนำข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนะ เหล่านั้น มาดำเนินการในท้องถิ่นด้านต่างๆ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓.๒ เพื่อนำความเห็นข้อเสนอจากการประชุมมาพิจารณาเป็นแนวทางการพัฒนาดำเนินการเรื่องต่างๆ ต่อไป

๓.๓ เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าหรือนอกสถานที่

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนเข้าร่วมประชุม

๖.๓ จัดเวทีประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ อบต.ได้ทราบปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- ๑๐.๒ นำความเห็นข้อเสนอจากการประชาคมมาพิจารณาเป็นแนวทางการดำเนินการเรื่องต่างๆ ต่อไป
- ๑๐.๓ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของอบต.

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ โครงการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

อบต.ตำบลลาดหญ้า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่จัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือตรวจสอบการบริหารงานด้านต่างๆ ได้ รวมถึงการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัจจุบันการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ถือเป็นโอกาสเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและถือเป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยตรง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความพึงพอใจและเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในกรณีที่ประชาชนประสบปัญหาไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกเอารัดเอาเปรียบ สามารถใช้เป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และเป็นกลไกในการตรวจสอบ ทำให้การบริหารงานของอบต.มีประสิทธิภาพเป็นธรรมและโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดให้มีกิจกรรมดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้มีช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย

ประชาชนผู้มาขอรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์รับเรื่อง/ร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต

๖.๒ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ อย่างเป็นระบบ

๖.๔ กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามช่องทางดังนี้

- แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงานอบต.
- แจ้งทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐-๓๔๕๑-๐๖๒๙, ๐-๓๔๖๗-๒๓๗๓
- แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๙๐
- แจ้งทางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ติดอยู่ ณ สำนักงานอบต.ฯ
- แจ้งทางเว็บไซต์ www.ladya-soa.co.th
- แจ้งทาง Facebook ของอบต. ชื่อ อบต.ตำบลลาดหญ้า
- ทาง Line ถึงผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. หรือหัวหน้า ผอ.กอง ส่วนงานต่างๆ
- แจ้งทางโทรศัพท์ของคณะผู้บริหาร ปลัดอบต.และหัวหน้างาน

- ช่องทางอื่นๆ จากส่วนราชการต่างๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม, อำเภอเมืองฯ เพื่อส่งมาให้ อบต. ตรวจสอบ
 - แจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. โดยตรง
- ๖.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางต่างๆ
- ๖.๖ แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว ตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วัน
- ๖.๗ ไม่เปิดเผยชื่อผู้ให้เบาะแสแก่สาธารณะ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส
- ๖.๘ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

ผู้ร้องเรียนได้มีช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

.....

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/
ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.
- ๒) โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ อบต.ลาดหญ้า

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

อบต.ตำบลลาดหญ้า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่จัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือตรวจสอบการบริหารงานด้านต่างๆ ได้ รวมถึงการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัจจุบันการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ถือเป็นโอกาสเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและถือเป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยตรง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความพึงพอใจและเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในกรณีที่ประชาชนประสบปัญหาไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกเอารัดเอาเปรียบ สามารถใช้เป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และเป็นกลไกในการตรวจสอบ ทำให้การบริหารงานของอบต.มีประสิทธิภาพเป็นธรรมและโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดให้มีกิจกรรมดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้มีช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย

ประชาชนผู้มาขอรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์รับเรื่อง/ร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต
- ๖.๒ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ อย่างเป็นระบบ
- ๖.๔ กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามช่องทางดังนี้
 - แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงาน อบต.
 - แจ้งทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐-๓๔๕๑-๐๖๒๙, ๐-๓๔๖๗-๒๓๗๓
 - แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๙๐
 - แจ้งทางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ติดอยู่ ณ สำนักงานอบต.ฯ
 - แจ้งทางเว็บไซต์ www.ladya-soa.co.th
 - แจ้งทาง Facebook ของอบต. ชื่อ อบต.ตำบลลาดหญ้า
 - ทาง Line ถึงผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. หรือหัวหน้า ผอ.กอง ส่วนงานต่างๆ
 - แจ้งทางโทรศัพท์ของคณะผู้บริหาร ปลัดอบต.และหัวหน้างาน

- ช่องทางอื่นๆ จากส่วนราชการต่างๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม, อำเภอเมืองฯ เพื่อส่งมาให้ อบต. ตรวจสอบ
 - แจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และพนักงานอบต. โดยตรง
- ๖.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางต่างๆ
- ๖.๖ แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว ตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วัน
- ๖.๗ ไม่เปิดเผยชื่อผู้ให้เบาะแสแก่สาธารณะ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส
- ๖.๘ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

ผู้ร้องเรียนได้มีช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ อบต.ลาดหญ้า

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน บำบัดทุกข์บำรุงสุข เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ปัจจุบันท้องถิ่นมี การพัฒนาความเจริญขึ้นเป็นลำดับ สิ่งที่มาพร้อมกับความเจริญ คือ จำนวนประชากรเพิ่มขึ้น ทำให้ชุมชนหนาแน่นขึ้น ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน อยู่ในภาวะวิกฤต ทำให้ประชาชนมีรายได้น้อย ชีวิตประจำวันจึงมุ่งเน้นอยู่กับการประกอบอาชีพทำให้ไม่มีเวลา และขาดความสนใจที่จะติดต่อราชการหรือ ขอรับบริการด้านต่างๆ กับหน่วยงานราชการในพื้นที่

ดังนั้น เพื่อเป็นการเข้าถึงประชาชนเชิงรุก อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการ รับบริการด้านต่างๆ ของ อบต. การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจ ทศนคติที่ดีระหว่างประชาชน กับหน่วยงาน อบต. จึงเห็นควรจัดโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ อบต.ลาดหญ้า เพื่อให้บริการประชาชน และรับฟังปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขพัฒนาท้องถิ่น ตามความต้องการของประชาชน โดยเน้นการมีส่วนร่วม ทำให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นการบริการประชาชนเชิงรุก ให้ได้รับความสะดวกในการรับบริการต่างๆ
- ๓.๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็น รับเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างใกล้ชิดรวดเร็ว
- ๓.๓ เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนมาพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า และสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ ติดต่อประสานงานวิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านลาดหญ้า ในการออกหน่วยให้บริการประชาชนร่วมกับอบต.
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางต่างๆ ได้แก่ เสียงตามสาย รถประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ทำหนังสือแจ้งผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน แจกแผ่นพับ ใบปลิว
- ๖.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน แจกแบบสอบถามความต้องการของประชาชน ตั้งโต๊ะให้คำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อน รับชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ จัดบริการจากวิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี แผนกต่างๆ เช่น ตัดผม ซายหญิง ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า นวดแผนไทย ซ่อมรถจักรยานยนต์ ฯลฯ ตรวจสุขภาพ ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ และกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ
- ๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เป็นการบริการประชาชนเชิงรุก ให้ได้รับความสะดวกในการรับบริการต่างๆ
- ๑๐.๒ อบต.ได้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชน รับเรื่องร้องทุกข์ได้อย่างใกล้ชิดรวดเร็ว
- ๑๐.๓ อบต.ได้รับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนมาพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

.....

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชน
ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา
และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- โครงการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

อบต.ตำบลลาดหญ้า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่จัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือตรวจสอบการบริหารงานด้านต่างๆ ได้ รวมถึงการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัจจุบันการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ถือเป็นโอกาสเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและถือเป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยตรง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความพึงพอใจและเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในกรณีที่ประชาชนประสบปัญหาไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกเอารัดเอาเปรียบ สามารถใช้เป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และเป็นกลไกในการตรวจสอบ ทำให้การบริหารงานของอบต.มีประสิทธิภาพเป็นธรรมและโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้จัดให้มีกิจกรรมดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้มีช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย

ประชาชนผู้มาขอรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์รับเรื่อง/ร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต

๖.๒ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ อย่างเป็นระบบ

๖.๔ กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามช่องทางดังนี้

- แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงาน อบต.
- แจ้งทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐-๓๔๕๑-๐๖๒๙, ๐-๓๔๖๗-๒๓๗๓
- แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๙๐
- แจ้งทางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ติดอยู่ ณ สำนักงานอบต.ฯ
- แจ้งทางเว็บไซต์ www.ladya-soa.co.th
- แจ้งทาง Facebook ของอบต. ชื่อ อบต.ตำบลลาดหญ้า
- ทาง Line ถึงผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. หรือหัวหน้า ผอ.กอง ส่วนงานต่างๆ
- แจ้งทางโทรศัพท์ของคณะผู้บริหาร ปลัดอบต.และหัวหน้างาน

- ช่องทางอื่นๆ จากส่วนราชการต่างๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม, อำเภอเมืองฯ เพื่อส่งมาให้ อบต. ตรวจสอบ
 - แจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. โดยตรง
- ๖.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางต่างๆ
- ๖.๖ แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว ตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วัน
- ๖.๗ ไม่เปิดเผยชื่อผู้ให้เบาะแสดแก่สาธารณะ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสด
- ๖.๘ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

ผู้ร้องเรียนได้มีช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

.....

ภารกิจที่ ๓.๓

การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม
บริหารกิจการของ อปท.

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนา และจัดหางบประมาณ

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา
การจัดหางบประมาณ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมในกระบวนการการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารโดยให้บุคคลในองค์กรหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการบริหารงานประชาชนในท้องถิ่น นับเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมเนื่องจากการมีส่วนร่วมของประชาชน จะช่วยทำให้รัฐสามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึงและตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งมีได้มีความหมายแก่การใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการที่ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมรับรู้ในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบและร่วมตรวจสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เห็นความสำคัญของการใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารกิจการ อบต. โดยมุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของอบต. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต. ซึ่งจะมีผลให้การดำเนินงานต่างๆ ของท้องถิ่น เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความเป็นธรรมลดการทุจริต และความขัดแย้งในการทำงาน โดยอาศัยช่องทางและวิธีการมีส่วนร่วมต่างๆ ในการดำเนินการ จึงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมในกระบวนการการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณของอบต.

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำและร่วมรับผิดชอบบริหารงานกิจกรรมต่างๆ ของอบต.

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางและวิธีการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับดูแลและการบริหารงานของอบต.อย่างโปร่งใส

๓.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของประชาชนได้อย่างถูกต้องตรงความต้องการและทั่วถึง

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รูปแบบ “คณะกรรมการ” โดย แต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. โดยแต่งตั้งจากตัวแทนกลุ่มประชาชนหรือตัวแทนประชาคม เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนมีความรู้สึกมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจในการบริหารกิจการ อบต.

๖.๒ รูปแบบ “การเข้าร่วมประชุม” โดย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารกิจการของ อบต. ในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การประชุมจัดทำแผนพัฒนาอบต. การประชุมพิจารณาจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การประชุมการจัดงานโครงการประเพณีต่างๆ การเข้าร่วมจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ของอบต. ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำและร่วมรับผิดชอบบริหารงานกิจกรรมต่างๆ ของอบต.

๑๐.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและการบริหารงานของอบต.อย่างโปร่งใส

๑๐.๓ เป็นการตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของประชาชนได้อย่างถูกต้องตรงความต้องการและทั่วถึง

.....

๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- โครงการส่งเสริมเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมส่งเสริมเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการ อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการกำหนดให้มีการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จากตัวแทนชุมชน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของอบต.ทุกชั้นตอน ซึ่งหมายความรวมถึงประชาชนสามารถมีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารและแสดงความคิดเห็น ได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง ส่วนอบต.สามารถพัฒนาระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐมากขึ้น เพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงจัดทำโครงการส่งเสริมเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนให้ตัวแทนภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต.ลาดหญ้า

๓.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ลาดหญ้า ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๔. เป้าหมาย

ตัวแทนชุมชนในพื้นที่อบต.ตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ จัดประชุมเพื่อเลือกตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ กรรมการเปิดซองและกรรมการตรวจการจ้าง คณะละ ๒ คน

๖.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งตามระเบียบฯ ดังกล่าว มิได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งให้มีผู้แทนชุมชน เข้าร่วมเป็นกรรมการ แต่ อบต.ลาดหญ้า ให้ความสำคัญ ในการมีตัวแทนชุมชนเข้าร่วมตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างซื่อตรงโปร่งใส

๖.๔ จัดประชุมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่และตัวแทนชุมชนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทราบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจการจ้าง อย่างละเอียดและถูกต้อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง และกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัด
กาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ตัวแทนภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต.ลาดหญ้า
- ๑๐.๒ สามารถป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
ได้ทำให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

.....

๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- โครงการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมในกระบวนการติดตามประเมินผล
แผนพัฒนา อบต. และประเมินผลโครงการต่างๆของ อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมในกระบวนการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา อบต. และ ประเมินผลโครงการต่างๆของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น และให้มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จำเป็น ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ของโครงการที่ ดำเนินการอยู่ ซึ่งการติดตามประเมินผลจะเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

รวมถึงแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมวด ๕ และหมวด ๗ แห่งพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการบริหารงานของ อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงเห็นควรดำเนินโครงการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมใน กระบวนการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา อบต. และประเมินผลโครงการต่างๆของ อบต.

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และปรับปรุง แก้ไขในการบริหารงานโครงการงานต่างๆ ของ อบต.

๓.๒ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการบริหารงานของ อบต.

๓.๓ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของ อบต.

๔. เป้าหมาย

ตัวแทนประชาชนในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกิจกรรม/โครงการด้านต่างๆ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีตัวแทนประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

๖.๓ ดำเนินการติดตามประเมินผล

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมือง
กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขในการ
บริหารงานโครงการงานต่างๆ ของ อบต.

๑๐.๒ เป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการบริหารงานของ อบต.

๑๐.๓ เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานของ อบต.

.....

มติที่ ๔

การเสริมสร้างและ
ปรับปรุงกลไกในการ
ตรวจสอบการปฏิบัติ
ราชการของ อปท.

ภารกิจที่ ๔.๑

มีการจัดวางระบบและรายงานการ
ควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ให้ผู้กำกับดูแล

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมกระบวนการการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน
เสนอต่อผู้กำกับดูแล

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมกระบวนการการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในเสนอต่อผู้กำกับดูแล

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในพ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจจัดทำรายงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแล สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงมหาดไทยภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงดำเนินกิจกรรมกระบวนการการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในเสนอต่อผู้กำกับดูแลขึ้นดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของ อบต.

๓.๓ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๔. เป้าหมาย

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้ครบทุกหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร

๖.๒ ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบ สตง.กำหนด

๖.๓ รายงานผลการติดตามประเมินผลฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๖.๔ รายงานให้ผู้กำกับดูแลดูแล สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในกำหนดเวลา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ อบต. มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของ อบต.

๑๐.๓ มีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

.....

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหาร ความเสี่ยง และรายงานผลการติดตาม การปฏิบัติตาม แผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมการจัดทำแบบติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยงในระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมการจัดทำแบบติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในระดับ
หน่วยงานย่อย และระดับองค์กร

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.
๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดว่า ให้ผู้ตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการ
ตรวจสอบ เกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันวางระบบควบคุมภายใน
แล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดทำความเข้าใจว่า ระบบควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจที่ใช้อยู่มีมาตรฐานตามระเบียบ
นี้หรือไม่ รายงานผลการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในในการบรรลุ
วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งข้อมูลสรุปผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแบบติดตามประเมินผลระบบ
ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร ขึ้นดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้การดำเนินงานของอบต.บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า
- ๓.๓ เพื่อให้ข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถ
นำไปใช้ในการตัดสินใจ
- ๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติในหน่วยงานอบต. เป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบ
ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้
- ๓.๕ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง

๔. เป้าหมาย

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แจ้งให้หน่วยงานภายใน อบต. สำนัก/กอง ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในโดยมี
การบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงานย่อย ตามแบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒ และดำเนินการรายงานในระดับองค์กรตาม
แบบ ปอ.๓

๖.๒ สรุปผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในประกอบด้วย

- (ก) สภาพแวดล้อมของการควบคุม
- (ข) การประเมินความเสี่ยง
- (ค) กิจกรรมการควบคุม
- (ง) สารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) การติดตามประเมินผล

๖.๓ จุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน พร้อมข้อเสนอแนะและแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ การดำเนินงานของ อบต.บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

๑๐.๓ อบต. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ

๑๐.๔ ปฏิบัติในหน่วยงาน อบต. เป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้

๑๐.๕ สามารถใช้เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง

.....

ภารกิจที่ ๔.๒

การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม
ตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหาร
ราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

**๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแล
การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง
โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง**

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในงานบริหารบุคคล และ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบุคคล

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในงานบริหารบุคคล และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบุคคล

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กร ให้ปฏิบัติงานหรือมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อผลักดันให้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เป็นหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อตรงโปร่งใส ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารงานบุคคล และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบุคคลอย่างเปิดเผย

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในงานบริหารบุคคลฯ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การพิจารณาดำเนินงานบริหารบุคคลเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ เพื่อสร้างความโปร่งใสโดยมีการเผยแพร่ข้อมูลดำเนินงานบุคคลให้ประชาชนทราบ

๔. เป้าหมาย

ตัวแทนประชาชนในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในงานบริหารงานบุคคล เช่น ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนชั้น ฯลฯ

๖.๒ เปิดเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลโดยประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น

- ทางเว็บไซต์ อบต.

- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เช่น หน้าสำนักงาน หมู่บ้านชุมชนต่างๆ ฯลฯ

- ทางเอกสารสิ่งพิมพ์ หนังสือแจ้ง ฯลฯ

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ทำให้การพิจารณาดำเนินงานบริหารบุคคลเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐.๒ เกิดความโปร่งใสโดยมีการเผยแพร่ข้อมูลดำเนินงานบุคคลให้ประชาชนทราบ

**๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแล
การบริหารงบประมาณ การรับ – จ่ายเงิน
การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ**

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมในการประชุมสภา อบต.
- ๒) กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมในการประชุมสภา อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประชาชนสามารถเข้าร่วมรับฟังสังเกตการณ์ ในการประชุมด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารงบประมาณของ อบต. แต่ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภา ไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนเสียง เสนอสอบถามแสดงความคิดเห็น หรือมีข้อคัดค้าน ข้อซักถาม ข้อโต้แย้งใด ๆ ที่เกี่ยวกับ ญัตติหรือมติของสภาได้ เว้นแต่ ประธานสภาจะร้องขอความเห็นจากผู้เข้าฟัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมในการประชุมสภา อบต.ดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรับทราบตรวจสอบการบริหารงานของ อบต.ด้านงบประมาณ โครงการต่างๆ

๓.๒ เพื่อปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตอบต.ตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา อบต. และติดประกาศให้ประชาชนทราบ

๖.๒ ติดประกาศให้ประชาชนในเขตอบต.ร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมประชุมสภาทางเสียงตามสาย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับทราบ ตรวจสอบการบริหารงานของ อบต.
ด้านงบประมาณ โครงการต่างๆ

๑๐.๒ เป็นการปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ภาครัฐต้องให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ดังนั้นเพื่อสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานด้านการเงินการคลัง ควรมีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินการคลัง ของอบต.ให้ประชาชนทราบอย่างโปร่งใส

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยการเปิดเผยข้อมูล

การใช้จ่ายงบประมาณ

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และรายงานทางการเงินอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ตามกำหนดระยะเวลาของระเบียบฯ ตามช่องทางต่างๆ เช่น

- บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานอบต.
- เว็บไซต์อบต.ตำบลลาดหญ้า
- จัดส่งหนังสือแจ้งต่างๆ
- จัดพิมพ์ลงในจดหมายข่าวของอบต.

ฯลฯ

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ เป็นการเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินการคลัง ของ อบต.ให้ประชาชนทราบ
อย่างโปร่งใส

๑๐.๒ ประชาชนสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณของ อบต.ได้อย่างคุ้มค่า

๑๐.๓ เป็นการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยการเปิดเผยข้อมูล

.....

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมส่งเสริมเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ
อบต.

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ กิจกรรมส่งเสริมเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการ อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงได้ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการกำหนดให้มีการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เป็นคณะกรรมการการในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ทุกชั้นตอน ซึ่งหมายความรวมถึงประชาชนสามารถมีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารและแสดงความคิดเห็น ได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง ส่วน อบต.สามารถพัฒนาระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐมากขึ้น เพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงจัดทำกิจกรรมส่งเสริมเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนให้ตัวแทนภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต.

๓.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๔. เป้าหมาย

ตัวแทนชุมชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ จัดประชาคมเพื่อเลือกตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ กรรมการเปิดซองและกรรมการตรวจการจ้าง คณะละ ๒ คน

๖.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งตามระเบียบฯ ดังกล่าว มิได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งให้มีผู้แทนชุมชน เข้าร่วมเป็นกรรมการ แต่ อบต. ให้ความสำคัญในการมีตัวแทนชุมชนเข้าร่วมตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างซื่อตรงโปร่งใส

๖.๔ จัดประชุมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่และตัวแทนชุมชนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทราบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจการจ้างอย่างละเอียดและถูกต้อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง และกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัด
กาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ตัวแทนภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๑๐.๒ สามารถป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
ได้ทำให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

.....

ภารกิจที่ ๔.๓

การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบ
ของสภาท้องถิ่น

**๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น
ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ อปท.ให้แก่ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.
- ๒) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสมาชิกสภา อบต. ตำบลลาดหญ้า

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ อปท.ให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

สภา อบต.ตำบลลาดหญ้า เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชน ในการเข้ามาบริหารงานของ อบต. มีการถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ คำสั่ง เจ็อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งปัจจุบันมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมกฎหมายข้อบังคับต่างๆ อยู่ตลอดเวลา อาจทำให้สภาอบต.ไม่ทราบและการตีความข้อกฎหมายที่ผิดพลาด ทำให้การบริหารงานขององค์กรขาดประสิทธิภาพ ส่งผลให้การพัฒนาของท้องถิ่นล่าช้า ดังนั้นจำเป็นต้องให้สภาอบต.มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ อปท.ให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ขึ้นดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต.ตำบลลาดหญ้า มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท.

๓.๒ เพื่อให้การบริหารของอบต.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาอบต.ตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ประสานงานวิทยากรกำหนดเนื้อหาการอบรม ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เข้าร่วมอบรม

๖.๓ อบรมให้ความรู้ ทดสอบความรู้ก่อนหลังการอบรม

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. เพิ่มขึ้น

๑๐.๒ อบต.บริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

.....

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสมาชิกสภา อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับหลายองค์ประกอบ และหลายฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรท้องถิ่น อันได้แก่ ฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้ง ฝ่ายข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น บุคลากรเหล่านี้มีบทบาทและต้องทำหน้าที่ของตนอย่างเข้มแข็ง เพื่อการทำงานที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อเท็จจริงปัจจุบันนี้พบว่าสภาท้องถิ่นในภาพรวม มีความอ่อนแอเมื่อเปรียบเทียบกับฝ่ายบริหาร โดยการออกแบบระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทย ใช้การเลือกตั้งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ส่งผลให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจน้อย อีกทั้งการพัฒนาระบบการทำงานและขีดความสามารถของบุคลากรท้องถิ่น ท้องถิ่นมักให้ความสำคัญเฉพาะฝ่ายบริหาร นอกจากนั้นโดยความจริงการเมืองท้องถิ่นไทย นายกหรือฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มักเป็นหัวหน้าสมาชิกสภาท้องถิ่น และในหลายท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนการลงแข่งขันของสมาชิกสภาท้องถิ่น ดังนั้นอำนาจของสภาท้องถิ่นยิ่งอ่อนแอลงมากขึ้นในบริบทเช่นนี้

สำหรับ อบต.ลาดหญ้า ตระหนักเห็นถึงความสำคัญของบทบาทสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของ อบต. มาโดยตลอด จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภา อบต.ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเข้มแข็งในการใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสมดุล ในการบริหารของ อบต.

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภา อบต. มีบทบาทในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๓.๒ เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๓.๓ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

๔. เป้าหมาย

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าและนอกสถานที่

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดให้สมาชิกสภา อบต.มีการประชุม นอกเหนือจากการประชุมสภา อบต. เพื่อปรึกษาหารือในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้ง มีการสถานที่จัดโต๊ะทำงานให้กับสมาชิกสภาทุกคน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๖.๒ มอบหมายหน้าที่ โดยการแบ่งทีมสมาชิกสภา อบต.แต่ละเขต ในการปฏิบัติงานเชิงรุกโดยการสำรวจความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ อบต.

๖.๓ จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเพื่อให้สมาชิกสภา ได้เสนอความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน

๖.๔ ผู้บริหารนำข้อมูลของสมาชิกสภา เพื่อทำการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและต้องการของประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผลลัพธ์

การพัฒนา อบต.เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อ อบต. และเกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ

.....

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีบทบาทในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการ ที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

-

ภารกิจที่ ๔.๔

เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน
(Community) และบูรณาการ
ทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

-