

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๑.๘๙ (ผ่าน) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภา	จัดอบรมโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	จัดอบรมจำนวน ๑ รุ่น จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม ๗๗ คน อบรม.ลาดหญ้า นำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม มาใส่ในป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งไว้ในที่ที่สังเกตได้ง่าย นำหลักเกณฑ์ข้อกฎหมายในการทำงาน ประกาศเป็นมาตรการให้บุคลากรในองค์กรถือปฏิบัติ	บุคลากรในองค์กร สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน ตลอดจนได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจต่อข้อกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น มีความเกรงกลัวต่อการประพฤติมิชอบ เข้าใจคำว่าผลประโยชน์ทับซ้อนได้เป็นอย่างดี และยังเข้าใจถึงการปฏิบัติตนเมื่อถูกผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

มาตรการ No Gift Policy

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๒	มาตรการ No Gift Policy	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของ กำนันจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.จัดประชุมถ่ายทอด นโยบาย No Gift Policy	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศประกาศ นโยบาย No Gift Policy ไม่ รับของกำนันจากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ให้ทราบโดยทั่ว กัน ทั้งช่องทางออนไลน์ และ ณ ที่ตั้งของสำนักงาน อบต. ลาดหญ้า ๒.จัดประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลลาด หญ้ามีความรู้ความเข้าใจในการ การปฏิบัติหน้าที่ และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมี บุคลากรที่เข้าร่วม ๗๗ คน ๓.ติดสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ประชาชนผู้มาใช้บริการ ทราบว่าบุคลากรในองค์กรไม่ รับของขวัญของกำนันทั่ว สำนักงาน	บุคลากรในองค์กรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่พบว่ามีบุคลากร ในสังกัดฝ่าฝืนนโยบาย

มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ๒. จัดทำคู่มือการทำงาน ของแต่ละส่วนงาน ๓. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด ทุกกอง	๑. ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร และประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑. ได้จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละส่วนราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุม ประดำเนินเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กร เข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น

มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า	๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาส ทำการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่การดำเนินการ หรือ กิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าช่องทางสื่อออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าและช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประชาชนจะสามารถค้นคว้าข้อมูลได้ง่าย	๑.ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าสามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าเช่น การประชุมประชาคม ๒.ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือ ข่าวดสารให้กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้เป็นอย่างดี

มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ และ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๕.	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน ๒. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	๑.ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้พัสดุครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ ๒.แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.ทรัพย์สินของทางราชการ ลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ ๒.มีมาตรฐานในการยืมใช้ ส่งคืน และสามารถตรวจสอบได้ ๓.บุคลากรมีความตื่นตัว มีการทำเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการยืมทุกครั้ง
๖.	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อมีการสรรหาบุคลากร ทั้งผ่านทางออนไลน์ทุกช่องทาง และ ณ ที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการ เจ้าหน้าที่	บุคลากรงานการเจ้าหน้าที่แจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อมีการสรรหาบุคลากร โอนย้าย สอบคัดเลือก ฯลฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจนและเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้	บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการสรรหาบุคลากรเข้ามา ทำให้ได้รับความไว้วางใจ และได้บุคลากรที่ตรงกับเนื้องานและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ผ่านการคัดเลือกเข้ามาได้เป็นอย่างดี

มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗.	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า	๑.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เรื่องมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ๒.จัดให้มีการอบรมเรื่อง การจัดการปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑.ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน หรือทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ๒.จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร	๒.บุคลากรต้นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ๒.ในด้านของการอบรม ถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรม บุคลากรในองค์กรหลายคน ไม่มีความรู้ว่าการผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็นอย่างดี เช่นลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น

มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๘	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประชุมประจำเดือนชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณลงในทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประกาศ หรือ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าและสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑.เมื่อได้จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุประสานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์อบต.ลาดหญ้าให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละกองชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละเดือน	เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและกำชับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๙.๘๐	หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จัดทำผังการปฏิบัติงานประจำไว้ที่หน้าหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนศึกษาทำความเข้าใจก่อน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี และยังมีจุด One Stop Service ไว้บริการเพื่อความรวดเร็ว -มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๑๐๐	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจ อบต.ลาดหญ้า จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบายหรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. ดำเนินการให้มีการควบคุมภายในในด้านงบประมาณทุกๆ ปี	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ -ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๑๐๐	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้านต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ๗. จัดทำมาตรการกระจายอำนาจ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ๒. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน ๓. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๔. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม ๕. ดำเนินการตามมาตรการกระจายอำนาจ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คะแนน ๑๐๐	๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการชัดเจน ทุกขั้นตอน ๔. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบาย และ ความรู้ด้านการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ ของทางอบต.ลาดหญ้า และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ ทราบ -ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน -มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต คะแนน ๑๐๐	๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนา ใช้ให้ดียิ่งขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน ๕. เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ร้องเรียน ๖. มีมาตรการการกระจายอำนาจ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงประกาศในเว็บไซต์อบต.ลาดหญ้า และแจ้งให้ทราบทุก หน่วยงาน -ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง -เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการร้องเรียนการ ทุจริต โดยปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง -ให้บุคลากรในองค์กรดำเนินการตามมาตรการกระจาย อำนาจ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่และลดความ เสี่ยงในการเรียกรับสินบน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน ๙๖.๙๓	๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลด ขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา ๒. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยใน การให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ ๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกัน ๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้า ในเว็บไซต์อบต.ลาดหญ้า และสื่อออนไลน์ต่างๆ ๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วย รับบริการ ๖. และหน่วย One Stop Service	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น - Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดิน ทางเข้าใช้บริการ อีกทั้งยังมี One Stop Service -บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน -เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากอบต.ลาดหญ้า ใน เบื้องต้นแล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ -มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนน ๙๔.๓๗	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับ กับอบต.ลาดหญ้า ได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการ เคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อ ระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทัน ต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ของอบต.ลาดหญ้า สามารถตอบข้อ ซักถามและรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ ไม่ใช่ส่วนงานของตน	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร อย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของ ประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่ แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่าง สม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่อบต.ลาดหญ้า สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการ ทำงาน คะแนน ๙๔.๗๐	๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็น ขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการ ให้ลด ระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๒. ใช้ระบบออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มี การติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์อบต.ลาดหญ้า หรือสื่อออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมี แบบประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการ ประเมิน ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๗๖.๕๐	๑.ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๒.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงานพัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าให้ง่ายต่อการเข้าถึง ๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุกส่วนราชการ เพื่อปรุงปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตาม สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆ ๒.แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทางอบต.ลาดหญ้า เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๐	๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ จดให้ของขวัญ ของกำนัล ๔. จัดทำประชาสัมพันธ์ เรื่อง (Do & DON'T) ให้บุคลากรในองค์กรทราบ ๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต ๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ	ผู้บริหารงานการ เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑.ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ๒.อบต.ลาดหญ้า มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้อง ๓.ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และ Do & DON'T ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัลในทุกๆ ๖ เดือน ๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้้อย่างสม่ำเสมอ