



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐๕ (๗), ข้อ ๓๒๓, ข้อ ๓๒๖ และข้อ ๓๒๗ แห่งการประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
และการให้บริการประชาชนและสภาพพื้นที่ของตำบลลาดหญ้า จึงกำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการ การกำหนด
จำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลลาดหญ้า ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มี
ความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในรอบครั้ง
ปีงบประมาณนั้นๆ รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ และการเลื่อนค่าตอบแทน หรือการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
พนักงานจ้างในปีงบประมาณดังกล่าว

ข้อ ๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลา
ปฏิบัติราชการสาย ให้นับเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย ๑ ครั้ง เว้นแต่ในกรณีมีภารกิจราชการ และไม่สะดวกใน
การมาลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือเวลา ๑๖.๓๐ น. (เย็น) นั้น ให้อยู่ใน
ดุลพินิจการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ได้เดือนละไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๔ ถ้าขาดการลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. (ทั้งเช้า
และเย็น) และไม่มีกรลาตามระเบียบให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ
ค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง จำนวน ๑.๐ ขั้น หรือ ดีเด่น ในครั้งปีที่แล้วมา จะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวน
ครั้ง ดังนี้

(๑) ต้องไม่ลาจิสส่วนตัวและลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (การลาจิสส่วนตัวจะนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น หรือ ดีเด่น จะพิจารณาจากผู้ที่ไม่ลาจิสส่วนตัวก่อน)

(๒) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง โดยกำหนดเข้างานไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง จำนวน ๐.๕ ขั้น หรือ พอใช้ ในครั้งที่แล้วมา จะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวน ครั้ง ดังนี้

(๑) ต้องไม่ลาจิสส่วนตัวและลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

(๒) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง โดยกำหนดเข้างานไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบครึ่งปี (ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน) การลาป่วยและลาจิสส่วนตัวเกินกว่า ๒๓ วันทำการ หรือมาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันควรจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าตอบแทน หรือต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ กรณีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาหยุดผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง หรือจำนวนวันที่กำหนดตามข้อ ๕ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น หรือ ดีเด่น ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาหยุดได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๙ การตรวจสอบเวลาการมาปฏิบัติราชการและกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาราชการเป็นอันดับแรก หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการ ช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

ข้อ ๑๑ การลาให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีที่ลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอิทธิกร เสือसान)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า