

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

อำเภอ เมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓,๓๘๐,๙๕๙ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม ๒๐,๙๖๙,๓๓๖ บาท

๑.งบบุคลากร

รวม ๙,๓๘๖,๐๘๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม ๒,๑๔๖,๖๘๐ บาท

๑.๑.๑ เงินเดือนนายก/รองนายก

จำนวน ๕๓๒,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ๒๑,๑๒๐ บาท/เดือน

๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ

๑๑,๖๑๐ บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ (สำนักงาน

ปลัด)

๑.๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ๑๑,๖๑๐ บาท/เดือน

๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๙๕๐ บาท/

เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ (สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

<p>๑.๑.๓ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ</p> <p>๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ๑,๙๐๐ บาท/ เดือน</p> <p>๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๙๕๐ บาท/ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	๔๕,๖๐๐ บาท
<p>๑.๑.๔ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ๓,๕๖๐ บาท/เดือน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	๙๐,๓๒๐ บาท
<p>๑.๑.๕ เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน</p> <p>๑.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๑,๖๑๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๙,๓๒๐ บาท</p> <p>๒.เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราๆ ละ ๓,๕๖๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๘๘,๖๔๐ บาท</p> <p>๔.เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ๓,๕๖๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๐,๓๒๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา</p>	จำนวน	๑,๔๓๒,๖๘๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ (สำนักงานปลัด)

๑.๒. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๓,๒๓๙,๔๐๐ บาท

๑.๒.๑ เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๔,๐๒๐,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔,๐๒๐,๕๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่น	จำนวน ๒ อัตรา
ประเภทอำนวยการ	จำนวน ๓ อัตรา
ประเภทวิชาการปฏิบัติการ	จำนวน ๓ อัตรา
ประเภทวิชาการชำนาญการ	จำนวน ๔ อัตรา
ประเภททั่วไปชำนาญาน	จำนวน ๖ อัตรา
ประเภททั่วไปปฏิบัติงาน	จำนวน ๒ อัตรา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

๑.๒.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล รับรองว่าคุณภูมินั้นเป็น คุณสมบัติตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

๑.๒.๓ เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๒๙๔,๐๐๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

๑.๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

๑.๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๑.๓. หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๑.๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ในอัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๑.๒.๔ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒,๕๘๘,๕๐๐ บาท
๑.๒.๕ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน ๓๑๒,๕๐๐ บาท	จำนวน	๓๑๒,๕๐๐ บาท

๒. งบดำเนินงาน**รวม ๓,๓๘๑,๕๕๖ บาท****๒.๑ ค่าตอบแทน****รวม ๑,๑๔๓,๙๕๖ บาท**

๒.๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน ๙๒๓,๙๕๖ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๙๒๓,๙๕๖ บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๓/

๒๕๕๓/

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลง
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้
เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓/

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๒
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/
ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.
อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ
วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น
เงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

<p>๒.๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานส่วนตำบลลาดหญ้า ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>๒.๑.๓ ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>๒.๑.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่ สด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>๒.๒ ค่าใช้สอย</p>	รวม	๓,๓๐๘,๑๐๐ บาท
<p>๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่า</p>	จำนวน	๑,๐๒๔,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

ติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(๑) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๓/ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน
- ๒) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

- (๑) ค่ารับรอง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาทในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย
- (๒) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาทในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

ข้อ (๑) และ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

๒.๒.๓ รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานหมวดอื่นๆ

๑. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่างๆหรือค่า พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้พวงมาลา สำหรับพิธีการหรือวันสำคัญต่างๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปลำดับสำคัญดังนี้

๑. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
๒. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๓. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๓๖๒๓/๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ (สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน

๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของคณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด)
๕. โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาหรือวันสำคัญต่างๆของราชวงศ์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาหรือวันสำคัญต่างๆของราชวงศ์โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๗/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๓/๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

๖. โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ อบต.ลาดหญ้า จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ อบต.
ลาดหญ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒ ลงวันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด
งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.
๒๕๕๙

๒.๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐๔,๑๐๐ บาท

(เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒.๓ ค่าวัสดุ	รวม	๑,๖๖๖,๐๐๐ บาท
๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(สำนักงานปลัด)</p>		
๒.๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(สำนักงานปลัด)</p>		
๒.๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
<p>ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(สำนักงานปลัด)</p>		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒.๓.๔ วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(สำนักงานปลัด)

๒.๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(สำนักงานปลัด)

๒.๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๑,๐๖๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - รถยนต์นั่งธรรมดา จำนวน ๔ คัน
 - รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน
 - รถเก็บขยะ จำนวน ๑ คัน

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

- รถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน
 - รถไถ จำนวน ๑ คัน
- (สำนักงานปลัด)

๒.๓.๓๗ วัสดุการเกษตร

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

๑. ระบายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (สำนักงานปลัด)

๒.๓.๓๘ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้

๑. ระบายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

<p>๒.๓.๙ วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>๒.๓.๑๐ วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๔. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
<p>๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	๑,๒๕๙,๔๐๐ บาท
<p>๒.๔.๑ ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	๘๐๐,๔๐๐ บาท
<p>๒.๔.๒ ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒.๔.๓ ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๓/๙,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้ หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
๒.๔.๔ ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าคานาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักงานปลัด)</p>		
๒.๔.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า ช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักงานปลัด)</p>		
๓. งบลงทุน	รวม	๔,๑๒๖,๘๐๐ บาท
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑,๑๒๖,๘๐๐ บาท
๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน		
๑. จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	๓,๕๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (สำนักงานปลัด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)</p>		
๒. จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน	จำนวน	๓,๕๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว แบบหนังพนักพิง มี ล้อเลื่อน ปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ (W) x ๕๓ (D) x ๑๒๐ (H) เซนติเมตร (สำนักงานปลัด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)</p>		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๓. จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน	๑๑,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน บานละ ๕,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
๔. จัดหาเก้าอี้นั่งทำงานผู้บริหาร	จำนวน	๑๑,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้นั่งทำงาน สำหรับผู้บริหาร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
๕. จัดหาโซฟารับแขก	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโซฟารับ จำนวน ๑ ชุด จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
๖. จัดหาโต๊ะสแตนเลส จำนวน ๑๐ ตัว	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะสแตนเลส จำนวน ๑๐ ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
๗. จัดหาโต๊ะหมู่ขนาดใหญ่	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะหมู่ขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
๓.๑.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดหารถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบดับเบิ้ลแคบ	จำนวน	๓/๘๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา รถบรรทุก ดีเซล ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อแบบดับเบิ้ลแคบ จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
๓.๑.๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดหาตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
๓.๑.๔ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๘๐๐ บาท	จำนวน	๒,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA คุณสมบัติพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ * (จอภาพ
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ประมวลผลแบบที่ ๒ * (จอภาพขนาดไม่
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
หรือ ๘ แกนเสมือน
 - (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒
GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักใน
การแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ
Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ
แสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑
และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๓. จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	จำนวน	๓๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด		
LED สี ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)		
๓.๑.๕ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
(สำนักงานปลัด)		
๔. งบรายจ่ายอื่น	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย		
เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางให้เป็น		
ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๕. งบเงินอุดหนุน	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๕,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอเมืองกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กจ. ๓/๑๐๐๑/ว ๓๙๓/ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑. งบดำเนินงาน	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๑.๑ รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>๑.โครงการจัดทำแผนพัฒนาแบบบูรณาการของ อบต.ลาดหญ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาแบบบูรณาการของ อบต.ลาดหญ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓/ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐</p>		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.

๒๕๕๙

๒. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

จำนวน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.

๒๕๕๙

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

งานบริหารงานคลัง

รวม ๕,๔๓๒,๖๐๐ บาท

๑.งบบุคลากร

รวม ๓,๓๔๙,๐๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๓,๓๔๙,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๒,๔๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๔๑๗,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ประเภท อำนวยการ ๒ อัตรา

ประเภท วิชาการปฏิบัติการ ๒ อัตรา

ประเภท ทวีไปชำนาญงาน ๑ อัตรา

ประเภท ทวีไปปฏิบัติงาน ๓ อัตรา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๑.๒ เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๒.๒) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ในอัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาทตามประกาศ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๗) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองคลัง)

๑.๑.๒ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. งบดำเนินงาน**รวม ๑,๔๕๙,๕๐๐ บาท****๒.๑ ค่าตอบแทน****รวม ๘๖,๐๐๐ บาท**

๒.๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า และพนักงานจ้างองค์การบริหาร
ส่วนตำบลลาดหญ้า ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

๒.๑.๒ ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(กองคลัง)

๒.๑.๓ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่ สด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๓๗ ลงวันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒.๒ ค่าใช้สอย**รวม ๑,๐๓๐,๐๐๐ บาท****๒.๒.๑** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน

๒) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(กองคลัง)

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**๑.** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

(กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่โดยโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. โครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙

๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองคลัง)

-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ รถยนต์ดีเซล จำนวน ๑ คัน คิดเป็น

๑๒,๘๐๐ บาท

-ซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่น คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าวัสดุ รวม ๒๙๑,๕๐๐ บาท

๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒.๓.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(กองคลัง)

๒.๓.๓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-รถยนต์บรรทุกทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ คัน

๒.๓.๔ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๔๑,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-รถยนต์บรรทุกทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๔๑,๕๐๐.๐๐ บาท"

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒.๓.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๔. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (กองคลัง)

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

๓. งบลงทุน

รวม

๖๒๔,๑๐๐ บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

รวม

๑๒๔,๑๐๐ บาท

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน

๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท

จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ

๒. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐*๔๕*๑๘๐ ซม. จำนวน ๔ ใบ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๔ ใบ ใบละ ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐*๔๕*๑๘๐ ซม. จำนวน ๔ ใบ

จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๓. จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบพนักพิง ล้อเลื่อน มีใช้ปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕*๓/๑*๑๐๔ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓๕๐๐ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบพนักพิง ล้อเลื่อน มีใช้ปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕*๓/๑*๑๐๔ ซม. จำนวน ๑ ตัว จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ

๔. จัดซื้อโต๊ะทำงาน โครงสร้างเป็นเหล็กเคลือบพียูซี กันน้ำ พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๔*๓/๘*๓/๕ ซม. ๑ ตัว จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน โครงสร้างเป็นเหล็กเคลือบพียูซี กันน้ำ พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๔*๓/๘*๓/๕ ซม. ๑ ตัว) จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาด ๔๐ นิ้ว ๑ เครื่อง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๔๐ นิ้ว ๑ เครื่อง จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๓.๑.๓ ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | | |
|--|-------|------------|
| <p>๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ * (จอภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ * (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ บาท |
|--|-------|------------|

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา	จำนวน	๓,๓๐๐ บาท
๓,๓๐๐ บาท		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๓,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษ

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๘๐๐ บาท	จำนวน	๒,๘๐๐ บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๕๐๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	------------	--------------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายจ่ายเพื่อก่อสร้างห้องเก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงิน วัสดุครุภัณฑ์ บริเวณภายในอาคาร ๗/๗ ปี หลวงพ่อลำไย	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๓๔๔,๐๐๐ บาท
๑. งบดำเนินงาน	รวม	๓๔๔,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๓๔๔,๐๐๐ บาท
๑.๑.๑ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐๔,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า</p> <p>ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของ อบต.ลาดหญ้า จำนวน ๒ อัตรา ๆ ๘,๕๐๐ เป็นเงิน ๒๐๔,๐๐๐ บาท</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
๑.๑.๒ ใช้จ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ เดินทางไปราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าที่ เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ ตาม หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕</p>		
๓. โครงการเป่าล้างปอโยก-ปอบาดาล	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเป่าล้างปอโยกและ ปอบาดาล</p>		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

๑. งบดำเนินงาน

๑.๑ ค่าใช้สอย

๑.๑.๑ ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือ สิ่งที่
ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน้อยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

รวม ๘๕๒,๐๐๐ บาท

รวม ๖๖๐,๐๐๐ บาท

รวม ๕๖๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗/
(สำนักงานปลัด)

๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการใช้รถใช้ถนน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน
การใช้รถใช้ถนน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า
รับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ในการอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
อบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด
งานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่ และ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและลด
อุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่ และ สงกรานต์ ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน้อยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด)

๔. โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในด้านการป้องกัน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในด้านการป้องกัน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าสหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ค่าวัสดุ	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน ลิ่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- ๑. ระบายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(สำนักงานปลัด)

๒. งบลงทุน

รวม ๑๙๒,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๙๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดหาเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์ ๓ เครื่อง
เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓/๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์ ๓ เครื่อง

จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ

๒.๑.๒ ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

จัดหาชุดดับเพลิงภายในอาคาร จำนวน ๒ ชุด

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดดับเพลิง จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๖๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๑๒๐,๐๐๐ บาท

(สำนักงานปลัด)

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๕๔๐,๐๐๐ บาท
๑.งบดำเนินงาน	รวม	๒๙๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๒๖๐,๐๐๐ บาท
๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๑.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนใน เขต อบต.ลาดหญ้า	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนใน เขต อบต.ลาดหญ้า) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร</p> <p>ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <p>ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.๒๕๕๙</p>		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับเด็กและ เยาวชนใน เขต อบต.ลาดหญ้า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กและ เยาวชนในเขต อบต.ลาดหญ้า โดยจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า รับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ อบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด งานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

<p>๑.๑.๒ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนต้องถือเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>๑.๒.๑ วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>(ส่วนการศึกษา)</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>๑.๒.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>(ส่วนการศึกษา)</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. งบลงทุน	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑.๒ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
จัดหาเตียงภายในศูนย์เด็กเล็กวัดเย็นสนิท	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเตียงภายในศูนย์เด็กเล็กวัดเย็นสนิท จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ		
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนิทฯ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๕,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๑. งบบุคลากร	รวม	๖๘๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๘๐,๐๐๐ บาท
๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๕๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๒อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๒๐,๐๐๐ บาท		
๑.๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท		
๑.๑.๓ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑อัตรา		
๒. งบดำเนินงาน	รวม	๒,๐๙๐,๐๐๐ บาท
๒.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๕๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทาง
ศาสนา

ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒ ลงวันที่
๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน
การจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติเฉลิม
พระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วย
รางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา

ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒ ลงวันที่
๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

<p>๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าสื่อการเรียน</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๑๔๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานที่ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๑,๓/๐๐ บาท/คน ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๑๔๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานที่ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๒.๒ ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม ๑,๕๔๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>(๑) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมาราม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) พร้อมดื่ม (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมาราม เด็กนักเรียน ๘๐ คน ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓ /ว ๓๑๔๙</p>	<p>จำนวน ๑,๕๔๐,๐๐๐ บาท</p>

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ส่วนการศึกษา)

(๒) อาหารเสริมนมสำหรับเด็กระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) พร้อมดื่ม (เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)) สำหรับเด็กระดับอนุบาล-
ประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.) ในเขตอบต.ลาดหญ้า จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒
สัปดาห์ๆ ละ ๕ วัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) เด็กนักเรียน ๕๐๗ คน
เป็นตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓ /ว ๓๑๔๙
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(สำนักงานปลัด)

๓. งบเงินอุดหนุน

รวม ๒,๖๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๒,๖๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๒,๖๓๐,๐๐๐ บาท

"(๑) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่
๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต
พื้นที่ อบต.ลาดหญ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก-
ประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.) ในเขตพื้นที่ อบต.ลาดหญ้า เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน

(๒) อุดหนุนโครงการอาหารเสริม (อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กก่อนวัย
เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขื่อนสนธิธรรมาราม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารเสริม(อาหารกลางวัน) สำหรับ
เด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขื่อนสนธิธรรมาราม จำนวน ๘๐ คน

(๓) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กค่ายสุรสีห์ หมู่ที่ ๑ กองพันทหารราบที่ ๒ กรมทหารราบที่ ๒๙
จังหวัด กาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายสุรสีห์ หมู่ที่ ๑ กองพันทหารราบที่ ๒ กรมทหาร
ราบที่ ๒๙ จังหวัด กาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘๐ คน
๔) อุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กค่ายสุรสีห์ หมู่ที่ ๑ กองพันทหารราบที่ ๒ กรมทหารราบที่ ๒๙
จังหวัด กาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายสุรสีห์ หมู่ที่ ๑ กองพันทหารราบที่ ๒ กรมทหาร
ราบที่ ๒๙ จังหวัด กาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘๐ คน
(๕) อุดหนุนโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปี
การศึกษา ๒๕๖๑

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด
และอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๑

จำนวน ๔ โรงเรียน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๑๖

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

งานระดับมัธยมศึกษา

รวม ๓/๐,๐๐๐ บาท

๑. งบเงินอุดหนุน

รวม ๓/๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๓/๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๓/๐,๐๐๐ บาท

เพื่ออุดหนุนโครงการเฝ้าระวังภาวะการณ้เจริญเติบโตของนักเรียน

จำนวน ๓/๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังภาวะการณ้เจริญเติบโตของ
นักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๑๖ ลง
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๑๔๙
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๐๑
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

(สำนักงานปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑. งบดำเนินงาน	รวม	๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๑.๑ ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
๑. โครงการ "จังหวัดสะอาด"	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ "จังหวัดสะอาด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมค้อมเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด งานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. โครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติก พร้อมเข็ม ยาคุมกำเนิด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม)
 - ๒) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อและอาการสำคัญ
 - ๓) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๙๑.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองสวัสดิการสังคม)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๓. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

๖๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำและยุงลาย ค่าลูกปลาหางนกยูง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๔๙๑.๓/ว ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๖๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการสังคม)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจิตอาสาพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการ
จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินงานทางด้านสาธารณสุขในชุมชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการ
ดำเนินงานทางด้านสาธารณสุขในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับ
การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม ๒,๗๒๕,๔๐๐ บาท

๑. งบประมาณ

รวม ๑,๔๕๒,๘๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑,๔๕๒,๘๐๐ บาท

๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๑,๒๔๕,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๔ อัตรา จำนวน

๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๒๔๕,๘๐๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ประเภท อำนวยการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ประเภท วิชาการชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ประเภท วิชาการปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ประเภท ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(กองสวัสดิการสังคม)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วน

ตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม

พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองสวัสดิการสังคม)

๑.๑.๒ เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๔๒,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน

๑๔๒,๗๐๐ บาท

๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๒,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. งบดำเนินงาน**รวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท****๒.๑ ค่าใช้สอย****รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท**

๒.๑.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน

๒) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

(กองสวัสดิการสังคม)

๒.๑.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

(กองสวัสดิการสังคม)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. โครงการจัดงานวันสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
 ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย
 ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ
 ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่
 ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
 จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.
 พ.ศ.๒๕๕๙ (กองสวัสดิการสังคม)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๓. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยด้วยโอกาสและครอบครัว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยด้วยโอกาสและครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ (กองสวัสดิการสังคม)

๔. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา และ คนพิการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา และ คนพิการโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

- ๒) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ (กองสวัสดิการสังคม)

๑.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

๒.๒ ค่าวัสดุ รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปื้อน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองสวัสดิการสังคม)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒.๒.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		
<p>๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
๒.๒.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		
<p>๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๔. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
๓. งบลงทุน	รวม	๓/๒,๖๐๐ บาท
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓/๒,๖๐๐ บาท
๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน		
๑. จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)</p>		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลีนซ์

จำนวน

๑๕,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลีนซ์

๑) มีมือจับชนิดฝัง

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ * (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน

ประมวลผลแบบที่ ๒ * (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core)

หรือ ๘ แกนเสมือน(๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Processing Unitที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักใน

การแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ

Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ราคา จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๑๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐แผ่น

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๓. จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๘๐๐ บาท	จำนวน	๒,๘๐๐ บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
ราคา ๒,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๕,๐๐๐ บาท
---	------------	------------------

๑. งบประมาณอุดหนุน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
---------------------------	------------	------------------

๑.๑ เงินอุดหนุน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
------------------------	------------	------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
-----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่ากาชาด
จังหวัด ตามหนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๑๖ ลง
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

(กองสวัสดิการสังคม)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม ๖,๘๓๗,๓๐๐ บาท

๑. งบประมาณ

รวม ๒,๗๔๑,๐๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๗๔๑,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๑,๗๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๖ อัตรา

๑.๑.๒ เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน

๑.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๘๒๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองช่าง)

๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๘๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

๒. งบดำเนินงาน

รวม ๑,๐๙๖,๓๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานอบต.

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒.๒ ค่าใช้สอย	รวม	๓๘๒,๘๐๐ บาท
๒.๒.๑ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าที่ดิน) (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
๒.๒.๒ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๑๒,๘๐๐ บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>(กองช่าง)</p> <p>-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ รถยนต์ดีเซล ๑ คัน คิดเป็น ๑๒,๘๐๐ บาท</p>		
๒.๓ ค่าวัสดุ	รวม	๖๗๑,๕๐๐ บาท
๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>(กองช่าง)"</p>		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

<p>๒.๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิหุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิหุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๒.๓.๓ วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๒.๓.๔ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

<p>๒.๓.๕ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	๔๑,๕๐๐ บาท
<p>๒.๓.๖ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>๒.๓.๗ วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๔. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒.๓.๘ วัสดุอื่น

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองช่าง)

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

๓. งบลงทุน

รวม

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

งานไฟฟ้าถนน

รวม ๑๒,๑๒๓,๐๐๐ บาท

๑. งบลงทุน

รวม ๑๒,๑๒๓,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๑๒,๑๒๓,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการก่อสร้างป้ายหมู่บ้านและป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณบ้านทหารพราน หมู่ที่ ๒

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างป้ายหมู่บ้านและป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณบ้านทหารพราน หมู่ที่ ๒ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

๒. โครงการก่อสร้างลานกีฬาบ้านวังกุ่ม หมู่ที่ ๓

จำนวน ๔๖๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างลานกีฬาบ้านวังกุ่ม หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๒๐ ม. ยาว ๓๒ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

๓. โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุบริเวณบ้านทุ่งนางงหรอก หมู่ที่ ๓

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุบริเวณบ้านทุ่งนางงหรอก หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๗.๐๐ ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

๔. โครงการติดตั้งเสียงตามสายบริเวณศาลาอเนกประสงค์ ซอยหลังตู้ ATM หมู่ที่ ๑

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งเสียงตามสายบริเวณศาลาอเนกประสงค์ ซอยหลังตู้ ATM หมู่ที่ ๑ ติดตั้งตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

๑.๑.๒ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านลาดหญ้าเมืองใหม่ ม.๔

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านลาดหญ้าเมืองใหม่ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๑๖๔ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๙๘๔ ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

<p>๒. โครงการเจาะบ่อบาดาลบ้านโป่งกระต่าย หมู่ที่ ๖</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเจาะบ่อบาดาลบ้านโป่งกระต่าย หมู่ที่ ๖ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้า กำหนด</p>	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
<p>๓. โครงการเจาะบ่อบาดาลบ้านหนองแก หมู่ที่ ๗</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเจาะบ่อบาดาลบ้านหนองแก หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒ บ่อ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด</p>	จำนวน	๓๖๐,๐๐๐ บาท
<p>๔. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณทางเข้าบ้านทุ่งนางนารอก หมู่ที่ ๓</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณทางเข้าบ้านทุ่งนางนารอก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔ ต้น ติดตั้งแบบ MD-๖๐๑ ติดตั้งตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด</p>	จำนวน	๔๐๑,๐๐๐ บาท
<p>๕. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนสายแกรนด์การ์เด็น บ้านหนองแก หมู่ที่ ๗</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนสายแกรนด์การ์เด็น บ้านหนองแก หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๐ ต้น ติดตั้งแบบ MD-๖๐๑ ติดตั้งตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้า กำหนด</p>	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
<p>๖. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนสายบ้านจันอุยจรดทางหลวงหมายเลข ๓๒๓ หมู่ที่ ๕</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนสายบ้านจันอุยจรดทางหลวงหมายเลข ๓๒๓ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๙ ต้น ติดตั้งแบบ MD-๖๐๑ ติดตั้งตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด</p>	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
<p>๗. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณสนามกีฬาบ้านท่าหวี ม.๔</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณสนามกีฬาบ้านท่าหวี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๕ ต้น ติดตั้งตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด</p>	จำนวน	๔๒๗,๐๐๐ บาท
<p>๘. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบ้านโป่งกระต่าย ม.๖</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบ้านโป่งกระต่าย หมู่ที่ ๖ ติดตั้งตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด</p>	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๙. โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกบริเวณถนนสายวัดพุใหญ่ บ้านหนองแก ม.๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกถนนสายวัดพุใหญ่ บ้านหนองแก หมู่ที่ ๗ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

๑.๑.๓ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าโรงเรียน เชื่อมทางหลวงหมายเลข ๓๒๓ หมู่ ๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าโรงเรียนเชื่อมทางหลวงหมายเลข ๓๒๓ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๑๒๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตร.ม ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

๒. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณ ซอย ๕ บ้านพักใหม่ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑,๕๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณ ซอย ๕ บ้านพักใหม่ หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๕๔๙ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๗๔๕ ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

๓.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณสายเลียบคลองส่งน้ำ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบคลองส่งน้ำ หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

๔. โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายหน้า อบต. ถึงทางหลวงหมายเลข ๓๒๓ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายหน้า อบต. ถึงทางหลวงหมายเลข ๓๒๓ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๖๙๕ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๑๗๐ ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๕. โครงการปรับปรุงไฟฟ้าและแสงสว่างบริเวณสวนสาธารณะบ้านพักใหม่ หมู่ที่ ๑	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงไฟฟ้าและแสงสว่างบริเวณสวนสาธารณะบ้านพักใหม่ หมู่ที่ ๑ ติดตั้งตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด		
๖.โครงการปรับปรุงลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณหลังตลาดค้าขาย หมู่ที่ ๑	จำนวน	๖๕๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณหลังตลาดค้าขาย หมู่ที่ ๑ มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๑๖๐ ตร.ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด		
๗.โครงการปรับปรุงเสียงตามสายบ้านจันอุย หมู่ที่ ๕	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงเสียงตามสายบ้านจันอุย หมู่ที่ ๕ ติดตั้งตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด		
งานสวนสาธารณะ	รวม	๕๓๖,๐๐๐ บาท
๑. งบดำเนินงาน	รวม	๕๓๖,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๔๘๖,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๔๘๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ		
จ้างเหมาคนสวน		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน		
๒) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๑.๒ ค่าวัสดุ**รวม****๕๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุการเกษตร

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(สำนักงานปลัด)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล**รวม****๕๗๖,๐๐๐ บาท****๑. งบดำเนินงาน****รวม****๕๗๖,๐๐๐ บาท****๑.๑ ค่าใช้สอย****รวม****๕๗๖,๐๐๐ บาท**

ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

๕๗๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
 - ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน
 - ๒) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	๗,๓๐๐ บาท
๑. งบดำเนินงาน	รวม	๗,๓๐๐ บาท
๑.๑ ค่าวัสดุ	รวม	๗,๓๐๐ บาท
๑.๑.๑ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๗,๓๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท
๑. งบดำเนินงาน	รวม	๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท
๑.๑.๑ ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>๑. การดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ</p>		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ.

๒๕๕๙

๒. โครงการ รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ.

๒๕๕๙

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๓. โครงการจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐ บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ เพื่อการส่งเสริมพัฒนาความเพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างอาชีพ และแก้ไขปัญหาครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๓๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๔. โครงการดำเนินการของศูนย์ปรองดองสมานฉันท์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดำเนินการของศูนย์ปรองดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น เพื่อการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้สึกสามัคคีของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๒๑๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๔/ว ๑๓๔๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ศูนย์ปรองดองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูป
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๑๕๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ แนวทางการดำเนินการตามภารกิจปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

๕. โครงการดำเนินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในระดับครัวเรือน ระดับชุมชน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดำเนินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในระดับครัวเรือน ระดับชุมชน เพื่อการส่งเสริม การให้ความรู้ เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างอาชีพการป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋ารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๖. โครงการปกป้องสถาบันของชาติ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันของชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี เพื่อการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นและมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐

สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด

งานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.

๒๕๕๙

๘. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์ที่ใช้บรรจุเอกสาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓/๒๒ ลงวันที่ ๑๐

สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด

งานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.

๒๕๕๙

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๘๑๕,๐๐๐ บาท
๑. งบประมาณ	รวม	๘๑๕,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๓๒๕,๐๐๐ บาท
๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
๑. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสามัคคี ครั้งที่ ๕ และครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๑	จำนวน	๓/๕,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสามัคคี ครั้งที่ ๕ และครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๔๘๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙(สำนักงานปลัด)</p>		

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๒. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนนักเรียนเครือข่ายลาดหญ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนนักเรียนเครือข่ายลาดหญ้า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมค้อมเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙(สำนักงานปลัด)

๓. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.ลาดหญ้าคัพ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
๒๕๖๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.ลาดหญ้าคัพ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

อุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกีฬา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๗/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมค้อมเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๘๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย และการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย และการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกีฬา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๗/๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙(สำนักงานปลัด)

๑.๒ ค่าวัสดุ

วัสดุกีฬา

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (สำนักงานปลัด)

รวม	๙๐,๐๐๐ บาท
จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

รวม ๗/๓๕,๐๐๐ บาท

๑. งบดำเนินงาน

รวม ๗/๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย

รวม ๗/๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑. โครงการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาปริวาสกรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาปริวาสกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙(สำนักงานปลัด)

๒. โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งการเรียนรู้ และการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งการเรียนรู้ และการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
 สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล
 เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้าย
 ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม
 หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่
 ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒ ลงวันที่ ๑๐
 สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด
 งานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
 แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ.
 ๒๕๕๙(สำนักงานปลัด)

<p>๓. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๓๕๐,๐๐๐ บาท</p>
---	--------------	--------------------

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมค้อมเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙(สำนักงานปลัด)

๔. โครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

จำนวน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา, วันวิสาขบูชา, วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา, วันออกพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมค้อมเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙(สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท

"อุดหนุนโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร เพื่อจ่ายเป็นโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๑๖

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๘๕๐,๐๐๐ บาท
๑. งบดำเนินงาน	รวม	๘๕๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(สำนักงานปลัด)

๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓/๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓/๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๒ สถานี (สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม ๑๑,๕๘๒,๐๒๓ บาท
งบกลาง	รวม ๑๑,๕๘๒,๐๒๓ บาท
๑. งบกลาง	รวม ๑๑,๕๘๒,๐๒๓ บาท
๑.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตาม พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	
๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓	
๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ่ายเบี้ย ประกันสังคมของพนักงานจ้าง	
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) (สำนักงานปลัด)	
๑.๒ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p>	
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง ชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓	
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลง วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓	
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๔๒๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เพิ่มเติม (สำนักงานปลัด)	

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๑.๓ เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๓๖๐๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

๑.๔ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติ
จากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๓ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๓๘๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(สำนักงานปลัด)

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๑.๕ สำรองจ่าย

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๔๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘/ เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี ๒๕๕๙
- ๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๓๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

๑.๖ รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

๔๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับการบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

ยอดหนี้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๖๓

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๒๐๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง สอบถามการตั้ง

งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การ

ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว

๑๕๑๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓

(สำนักงานปลัด)

๑.๓/ เงินช่วยเหลือ

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ถึงแก่ความตายในระหว่างรับ

ราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๐๑๓.๔/ว ๑๓๖๕ ลง

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๓๓"

วันที่พิมพ์ : ๒๔/๘/๒๕๖๐ ๑๕:๔๓:๐๖

๑.๘ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

๓๘๐,๐๒๓ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(สำนักงานปลัด)

