



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติอำนาจให้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในหารกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบโดยหน่วยงานจัดทำ สรุปผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่ง เป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงขอประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ในการจัดซื้อในหมวดครุภัณฑ์ และจัดจ้างในหมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย นี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) จ.อ.

(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้จัดซื้อในหมวดครุภัณฑ์ และจัดจ้างในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สรุปได้ดังตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อในหมวดครุภัณฑ์ และจัดจ้างในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

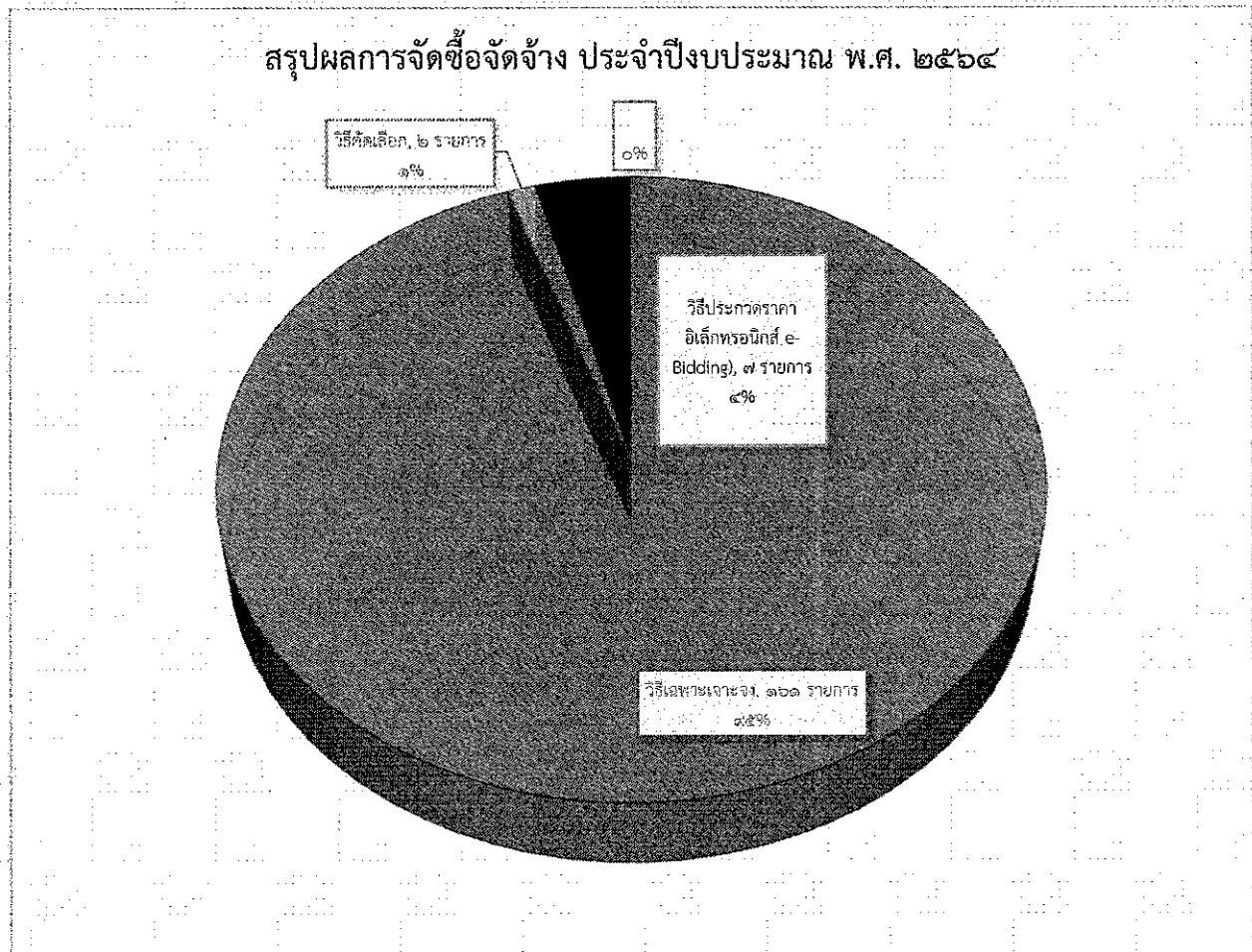
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
	จำนวนรายการ	ร้อยละ	วงเงินงบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๑	๙๔.๗๑	๔๓,๖๕๗,๖๘๐	๔๒,๐๘๘,๘๒๖.๙๓	๙๖.๔๑
วิธีคัดเลือก	๒	๑.๑๘	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๔๙๓,๖๐๐	๙๙.๘๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๗	๔.๑๑	๒๐,๔๙๑,๐๐๐	๑๕,๒๓๒,๕๙๙	๗๔.๓๘
ภาพรวม	๑๗๐	๑๐๐	๖๗,๖๔๘,๖๘๐	๖๐,๘๑๕,๐๒๕.๙๓	๘๙.๙๐

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อในหมวดครุภัณฑ์ และจัดจ้างในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๖๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๑ ของจำนวนรายการทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๑ ของจำนวนรายการทั้งหมด และจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘ ของจำนวนรายการทั้งหมด (ดังแผนภาพที่ ๑)

แผนภาพที่ ๑

สรุปผลการจัดซื้อในหมวดครุภัณฑ์ และจัดจ้างในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

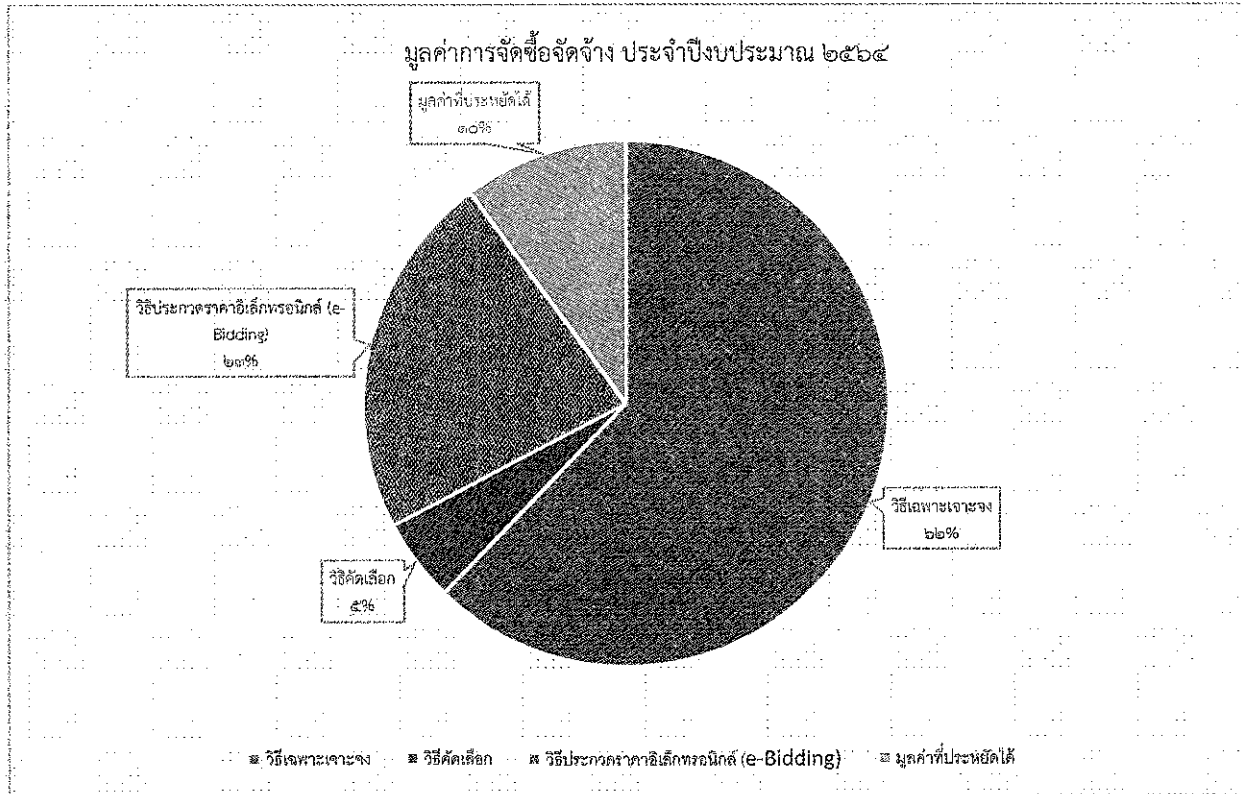


เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดกาที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ ๔๒,๐๘๘,๘๒๖.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๑ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหาทั้งหมด อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างสามารถแสดงผลการประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณ (ดังแผนภาพที่ ๒)

แผนภาพที่ ๒

สรุปผลการจัดซื้อในหมวดครุภัณฑ์ และจัดจ้างในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำแนกตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ

๑. การส่งเรื่องให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรการ
๒. มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ยืดหยุ่นปฏิบัติ เช่น แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิธีการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพิ่มเติม ซึ่งมีผลกระทบต่อการใช้เวลาในการดำเนินการ
๓. ปริมาณเรื่องที่ทำเนิการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก (ไม่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) อาจเกิดความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนดและส่งผลกระทบต่อการใช้งาน
๔. การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำราคากลาง ผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคทั้งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา

๕. มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ/เพิ่ม-ลด ปริมาณงาน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะใน ขั้นตอนการบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุในอัตราที่สูงมาก และมีผลต่อการใช้งานตลอดจนการเบิกจ่ายเงินล่าช้า กว่ากรอบเวลาตามปีงบประมาณที่กำหนดไว้

๖. เกิดปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะกรณีการแพร่ระบาดของ โรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหลายรายการไม่สามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและแผน

แนวทางแก้ไข

๑. จัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ และต้องนำ ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วยทุกเรื่อง ตลอดจนต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจาก ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย

๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตาม หนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ได้รับ มอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ดำเนินการจัดทำอย่าง ละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนจาก กรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางนวลพรรณ แดงสุวรรณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนิตสุภา หอทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

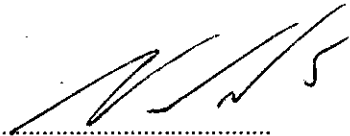
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางอัญชิษฐา สำเภาทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(ลงชื่อ) จ.อ. 

(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า