



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏแนบท้าย นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ เสือสำน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ที่ กจ ๗๒๑๐๑.๒/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงขออนุมัติแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏแนบท้าย นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางนวลพรรณ แดงสุวรรณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

พิจารณา เห็นควรอนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางอัญชัชชา สำเภาทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

พิจารณา เห็นควรอนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) จ.อ.

(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

พิจารณา อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

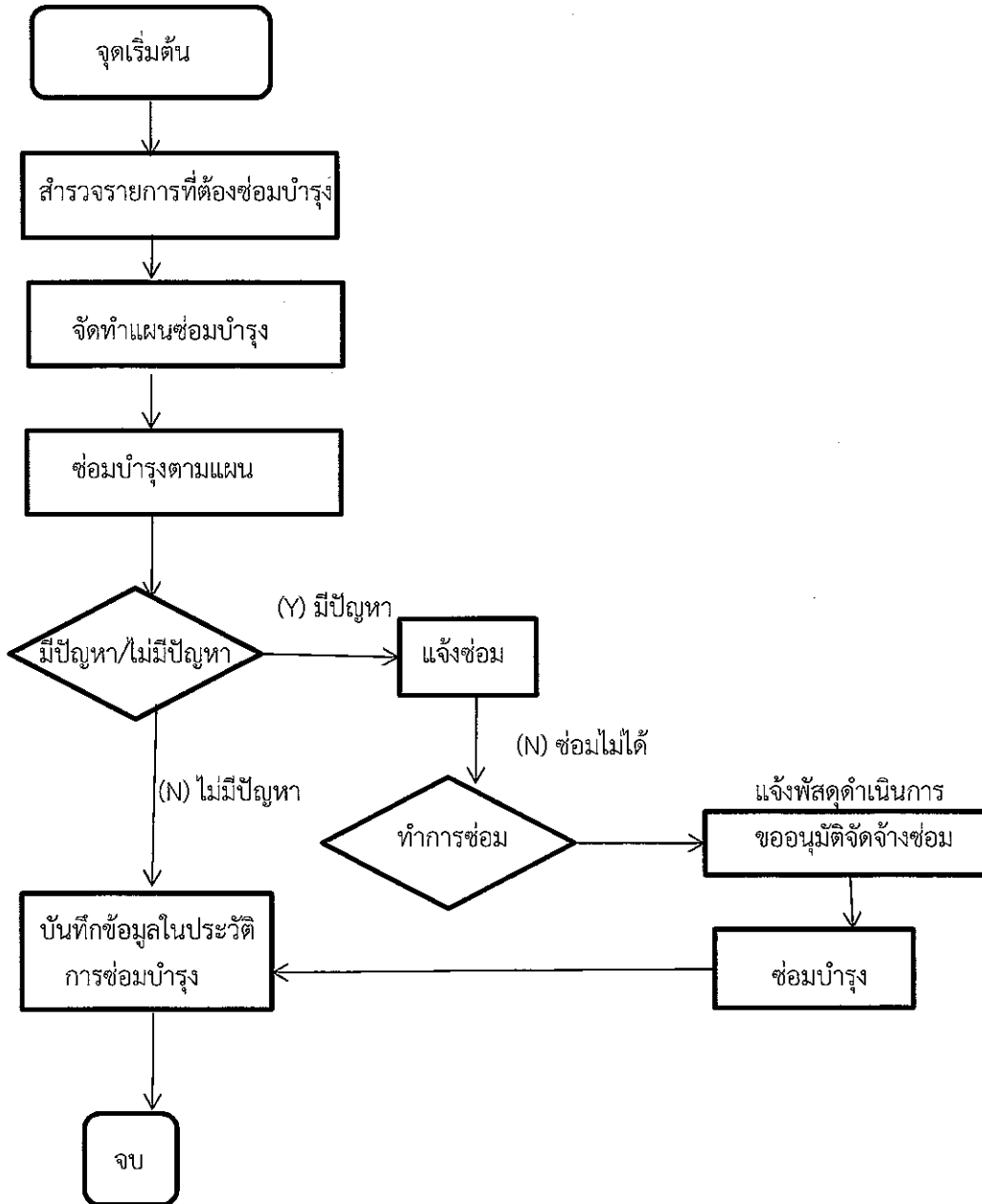
(นายชูชาติ เสือสำน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

รายการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

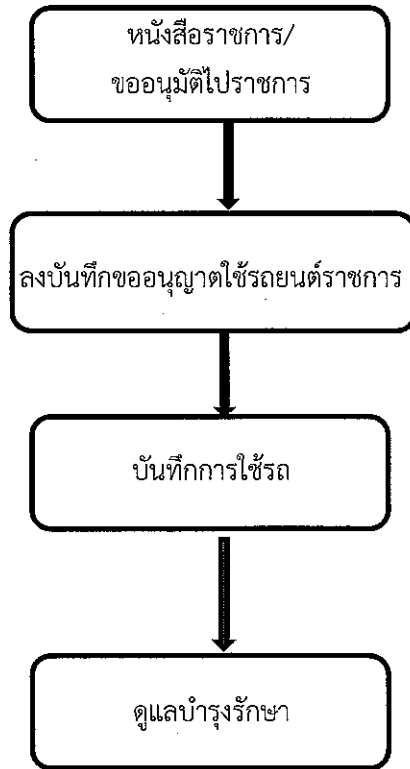
ลำดับ	รายการ	ห้วงระยะเวลา การซ่อมบำรุง	หมายเหตุ
๑	รถยนต์ราชการ	ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี	
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.	ม.ค., ก.ค.	
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.	เม.ย.	
	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.	ก.พ.	
	จาระบีลูกปืนล้อ-ตุ้มล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.	มิ.ย.	
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเอเตอร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.	เม.ย.	
	ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.	ธ.ค.	
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.	มี.ค.	
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.	ส.ค.	
	ไฟหน้า-ท้าย	เมื่อชำรุด	
	ผ้าเบรคหน้า-หลัง	เมื่อชำรุด	
	ล้างตู้แอร์+เติมน้ำยาแอร์	เม.ย.	
แบตเตอรี่	เมื่อชำรุด		
สายพานราวลิ้น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.	เม.ย.		
๒	เครื่องถ่ายเอกสาร	ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี	
๓	ตู้โทรศัพท์ (ตู้สาขา)	เมื่อชำรุด	
๔	เครื่องแฟกซ์	เมื่อชำรุด	
๕	เครื่องปรับอากาศ	ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี	
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก	มี.ค.	
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, นี้อตตัวยัด	มี.ค.	
	ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ	มี.ค.	
	เติมน้ำยาแอร์	มี.ค.	
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี	
	เครื่อง PC	มี.ค.	
	เครื่อง Notebook	มี.ค.	
๗	เครื่องปริ้นเตอร์	มี.ค.	
๘	เครื่องกรองน้ำ	ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี	
	เปลี่ยนไส้กรอง	เม.ย.	
๙	ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น	เมื่อชำรุด	
๑๐	เครื่องตัดหญ้า	เมื่อชำรุด	
๑๑	เครื่องพ่นหมอกควัน	เมื่อชำรุด	
๑๒	เครื่องสูบน้ำ/เครื่องปั้มน้ำ	เมื่อชำรุด	

ผังกระบวนการ
การดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



ผังขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



ผังกระบวนการ
การดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รถยนต์
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

