



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติอำนาจให้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในหารกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบโดยหน่วยงานจัดทำ สรุปผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่ง เป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงขอประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย นี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ เสือसान)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 กันยายน 2565) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้จัดซื้อจัดจ้าง สรุปได้ดังตารางดังต่อไปนี้

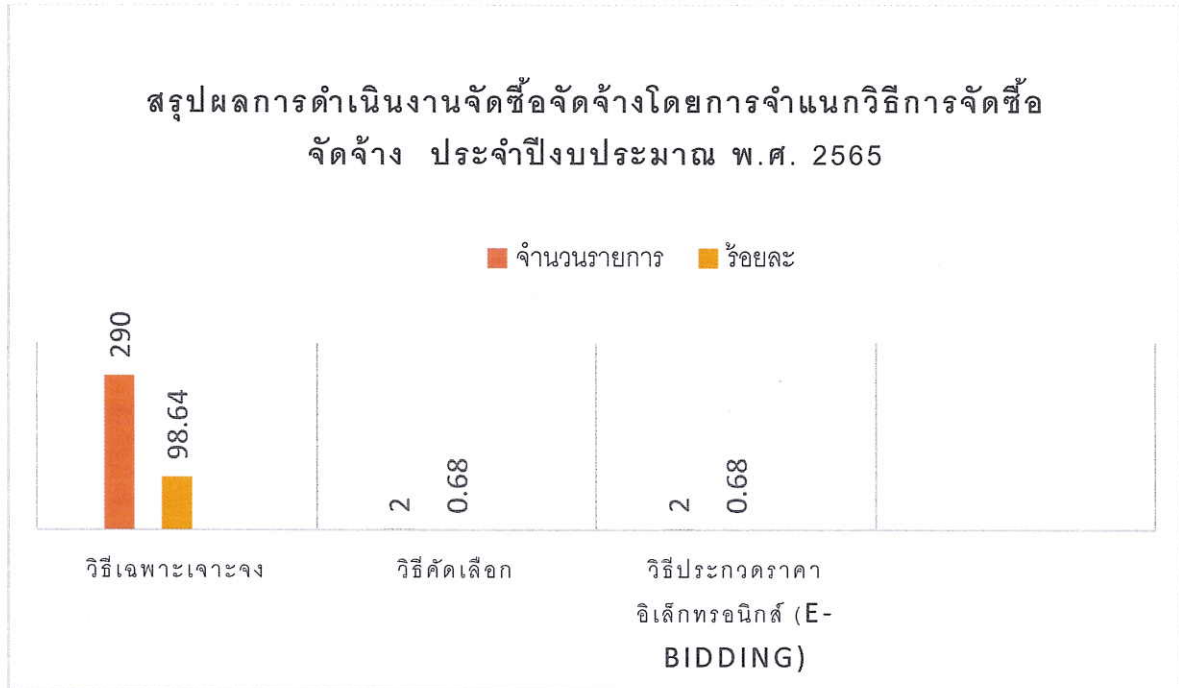
ตารางที่ 1 : สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน	
	จำนวนรายการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	290	98.64
วิธีคัดเลือก	2	0.68
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	2	0.68
ภาพรวม	294	100

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 290 รายการ คิดเป็นร้อยละ 98.64 ของส่วนวิธีที่รองลงมาคือวิธีการคัดเลือก จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.68 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.68 ของจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด (ดังแผนภาพที่ 1)

แผนภาพที่ 1

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565



ตารางที่ 2 : สรุปผลการการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ

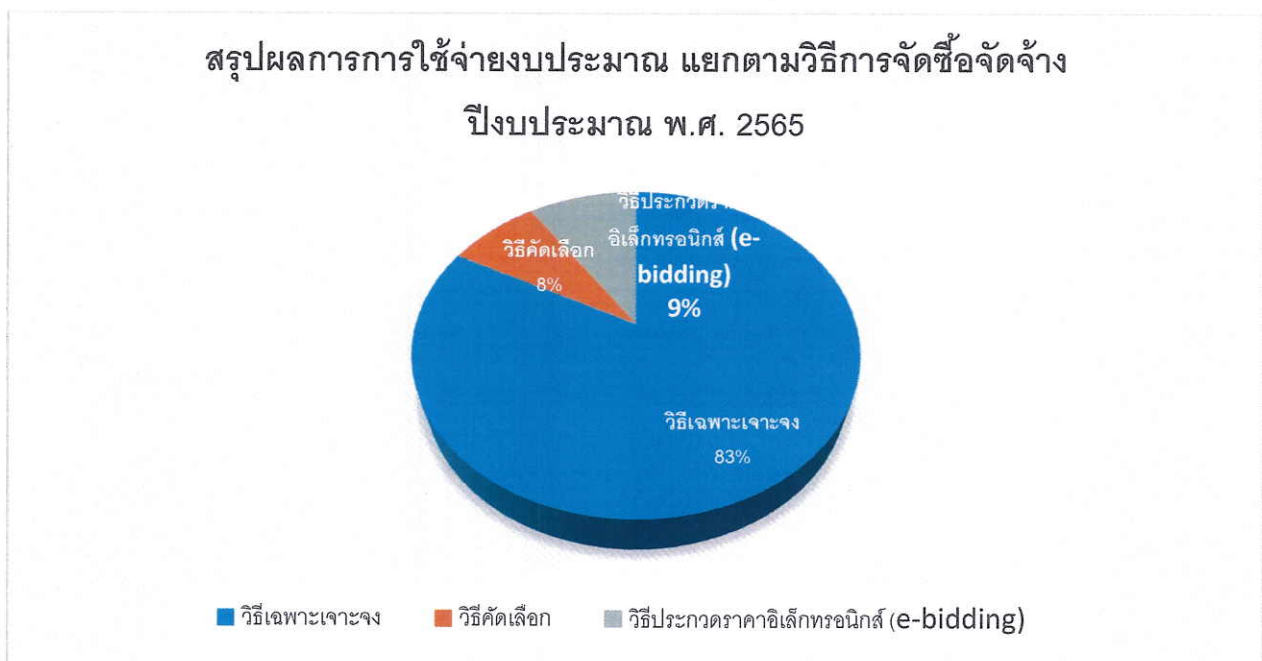
พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
	จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ	ใช้เงินไปร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	36,554,203.84	36,226,703.84	327,500.00	83.00
วิธีคัดเลือก	3,547,000.00	3,439,500.00	107,500.00	8.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	5,158,000.00	4,122,900.00	1,035,100.00	9.00
ภาพรวม	45,259,203.84	43,789,103.84	1,470,100.00	100

เมื่อพิจารณามูลค่าที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีมูลค่าที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 36,226,703.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.00 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) มูลค่าที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 4,122,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.00 และวิธีคัดเลือก มูลค่าที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 3,439,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.97 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) มูลค่าที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 4,122,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.00 ของจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างสามารถแสดงผลการประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณ (ดังแผนภาพที่ 2)

แผนภาพที่ 2

สรุปผลการการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ

1. การส่งเรื่องให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรการ
2. มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ เช่น แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิธีการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพิ่มเติม ซึ่งมีผลกระทบต่อการใช้เวลาในการดำเนินการ
3. ปริมาณเรื่องที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก (ไม่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) อาจเกิดความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนดและส่งผลกระทบต่อการใช้งาน

4.การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำราคากลาง ผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคทั้งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา

5.มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ/เพิ่ม-ลด ปริมาณงาน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในขั้นตอนการบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุในอัตราที่สูงมาก และมีผลต่อการใช้งานตลอดจนการเบิกจ่ายเงินล่าช้ากว่ากรอบเวลาตามปีงบประมาณที่กำหนดไว้

แนวทางแก้ไข

1.จัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ และต้องนำระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วยทุกเรื่อง ตลอดจนต้องมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย

2.จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ดำเนินการจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางนวลพรรณ แดงสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ


(นางอัญชิษฐา สำเภาทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.....


(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

- ทราบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)


(นายชูชาติ เสือसान)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า