ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ขออนุญาต
(เจ้าของอาคาร/ตัวแทน)
ยื่นขออนุญาตตามแบบ ข.1

หลักฐานที่ต้องเตรียม

-สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของอาคาร)	จำนวน 1 ฉบับ
-สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของอาคาร)	จำนวน 1 ฉบับ
-สำเนาโฉนดที่ดิน/นส.3/สค.1	จำนวน 1 ฉบับ
-แบบแปลนอาคาร	จำนวน 2 ชุด
กรณีเป็นตัวแทน	
-หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
-สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ

กองช่าง
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับ
เรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

-เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คความพร้อมของเอกสาร
-ตรวจสอบที่ดินพื้นที่ ที่จะก่อสร้างอาคารว่าตรงตามผังบริเวณหรือไม่

ปลัด อบต.
ลงนามให้ความเห็นชอบ

นายก อบต.
(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)
ลงนามอนุญาต

แจ้งให้เจ้าของอาคารให้จ่ายค่า
ใบอนุญาตและค่าตรวจแบบ

กองคลัง
จนท.จัดเก็บรายได้
ออกใบเสร็จค่าใบอนุญาต/ค่าตรวจแบบ

ผู้ขออนุญาต
(เจ้าของอาคาร/ตัวแทน)

เอกสารที่ต้องคืนให้ผู้ขออนุญาต
-แบบแปลน 1 ชุด
-ใบเสร็จรับเงิน
-หนังสือยินยอม กรณีเจ้าของที่ดินไม่ใช้
เจ้าของอาคาร